

MUNICIPIS

Ajuntament d'Alfagar

2026/05955 Anunci de l'Ajuntament d'Alfagar sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a cobrir en propietat una plaça de tècnic/a mitjà/na d'administració especial, per torn lliure, enquadrada en el grup A, subgrup A2.

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 2026-1599, de data 12/05, s'ha resolt aprovar les Bases específiques que han de regir la convocatòria per a cobrir en propietat una plaça de Tècnic/a Mitjà d'Administració Especial, per torn lliure, enquadrada en el grup A, subgrup A2, que transcriu literalment diuen:

VEURE ANNEX

Alfagar, 13 de maig de 2026.—La primera tinenta d'Alcaldia, per delegació d'atribucions (DA 2023-2650), Empar Martín Ferriols.



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A COBRIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (SUBGRUP A2).

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat d'una plaça de Tècnic/a Mitjà d'Administració Especial (160 F) compresa en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023.

Esta plaça es troba vacant en la plantilla d'este Ajuntament, sent proveïda per **torn lliure**, enquadrada en el grup A, subgrup A2, corresponents a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica.

BASE SEGONA, CONDICIONS DE ELS/AS ASPIRANTS.

Per a ser admés/a en el procés selectiu els/as aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Posseir la nacionalitat espanyola o, d'acord amb el que s'establix en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, sobre l'accés de determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres Estats membres de la Unió Europea.

b) Tindre més de 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació.

c) Estar en possessió del Grau en Ciències Ambientals o equivalent, o estar en condicions d'obtindre-ho al final del termini de presentació de sol·licituds.

e) No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions del lloc.

f) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari del servici a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Corporacions Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

g) Estar en possessió del justificant acreditatiu del pagament de la Taxa corresponent, l'incompliment de la qual serà un requisit no corregible.



Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés objecte de la present convocatòria. En este sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la presa de possessió com a funcionari/a de carrera.

BASE TERCERA. SISTEMA SELECTIU.

El sistema selectiu serà el Concurs oposició.

BASE QUARTA. PRESENTACIÓ DE LES INSTÀNCIES

Les instàncies sol·licitant formar part en la present convocatòria es dirigiran al Sr. alcalde-president de l'Ajuntament d'Alfàfar i se presentaran de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alfàfar. (alfafar.sedelectronica.es), mitjançant el formulari expressament aprovat a tal fi juntament amb les presents bases, **durant el termini d'1 0 dies hàbils, a partir del següent de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.**

Juntament amb la instància serà imprescindible aportar:

- **Còpia del títol acadèmic que constituïx requisit indispensable per a l'accés i del DNI.**
- **Justificant acreditatiu del pagament de la Taxa (62,89 €).**

La taxa per concurrència a proves selectives únicament es retornarà, prèvia petició del/la interessat/a, en el cas de ser exclòs/a del procés selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este.

Gaudiran d'exempció aquells subjectes passius que en el moment de presentar la sol·licitud es troben en situació de desocupació havent de presentar, a fi d'acreditar fefaentment esta circumstància, certificat de LABORA en el qual haurà de constar la situació de l'aturat i certificat del SEPE de no ser perceptor de cap mena de subsidi.

En cap cas, la presentació i pagament de la taxa dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud.



Posteriorment, i a requeriment de l'òrgan de selecció, previ a la fase de concurs, haurà d'aportar en el termini que determine el tribunal:

- La documentació acreditativa dels mèrits degudament acarada perquè es puga baremar (No es valorarà la documentació que manque d'este requisit), i la fulla d'autobaremació completada.

La valoració tant dels mèrits del concurs com dels requisits establits per a poder participar es referirà a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés de selecció. En este sentit es podran efectuar les comprovacions oportunes en qualsevol moment.

No serà necessària l'aportació dels requisits enunciats la documentació dels quals conste ja acreditada, i si és el cas, vigent, en els expedients administratius existents en esta Administració.

BASE QUINTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de l'Alcaldia-Presidència dictada en un termini màxim d'un mes, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província de València, Tauler d'anuncis de la Corporació i pàgina web de l'Ajuntament, es declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos/as i exclosos/as en el procés selectiu, concedint-se un termini de deu dies hàbils per a reclamacions i/o esmenes.

Transcorregut el termini anterior i esmenats els defectes, i vistes les reclamacions, l'alcalde-president dictarà resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, i, si és el cas, el motiu de la no admissió, així com, la resolució de les reclamacions presentades, que es publicarà, en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el Tauler d'anuncis de la Corporació i pàgina web de l'Ajuntament. En el mateix acte, s'assenyalarà el dia, hora i lloc del començament del primer exercici.

Esta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

BASE SEXTA. ÒRGAN DE SELECCIÓ.

L'Alcaldia en la mateixa resolució en què s'aprove la llista provisional, designarà als membres de l'Òrgan de Selecció, que tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració, regint-se pel que es disposa en la normativa vigent, estant constituït pels següents membres:



- **President/a:** Un/a funcionari/a de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida i qualificació professional acreditada, designat per l'Alcaldia amb el seu respectiu/a suplent.
- **Secretària/o:** El/la secretari/a de la Corporació o un funcionari/a d'esta en qui delegue.
- **Vocals:**

Un/a funcionari/a de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida, i qualificació professional acreditada, designat per l'Alcaldia, amb el seu respectiu suplent.

Un/a funcionari/a de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida, i qualificació professional acreditada, designat per l'Alcaldia, amb el seu respectiu suplent.

Un/a funcionari/a de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida, i qualificació professional acreditada, designat per l'Alcaldia, amb el seu respectiu suplent.

Els/as membres de l'Òrgan de Selecció hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-lo a l'autoritat convocant, i els/as aspirants podran recusar-los quan concórreguen circumstàncies previstes en l'art. 23 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

BASE SÈPTIMA. PROCÉS SELECTIU.

A.- FASE D'OPOSICIÓ.

- **PRIMER EXERCICI. OBLIGATORI I ELIMINATORI.**

Consistirà a desenrotllar per escrit dos temes triats per el/la aspirant (sent un de la Part General i un altre de la Part Específica), de tres determinats per l'Òrgan de Selecció dels relacionats en el temari Annex I, proposant un de la part general i dos de l'específica.

Cada tema haurà de desenrotllar-se amb el límit de *tres folis anvers i revers.

La duració de l'exercici serà de dos hores.



L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts.

L'Òrgan de Selecció podrà acordar la lectura pública de l'exercici i qualificarà el mateix, valorant els coneixements sobre els temes extrets, la formació general, la claredat i qualitat d'expressió escrita, la forma de presentació i exposició, l'orde d'idees i capacitat de síntesi de l'aspirant.

• **SEGON EXERCICI. OBLIGATORI I ELIMINATORI.**

Consistirà a resoldre per escrit i exposar davant l'òrgan de selecció un supòsit pràctic relatiu a les tasques pròpies de la plaça que és objecte de la convocatòria i les matèries incloses en el temari que figura en l'Annex I (part específica), triat de dos supòsits pràctics determinats per l'Òrgan de selecció, en un temps màxim de dos horas.

L'Òrgan de Selecció facilitarà l'accés a la base de dades legislativa oficial, en funció del supòsit o supòsits pràctics plantejats

L'Òrgan de selecció podrà realitzar preguntes i sol·licitar aclariments sobre este exercici a fi de contrastar els coneixements de l'aspirant.

Este exercici tindrà per objecte apreciar la capacitat dels aspirants per a la formulació de conclusions i coneixement de les funcions relatives a la plaça oferida en la convocatòria.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts.

FASE DE CONCURS.

a. **Experiència i antiguitat fins a un màxim de 7 punts:**

Es valorarà:

a.1) **Experiència, fins a un màxim de 7 punts.**



- 0,1 punts, cada mes complet de servicis en actiu exercint funcions, sota qualsevol forma de provisió, de lloc de Tècnic/a Mitjà d'Administració Especial (A2) en Urbanisme o exercint funcions referides a la plaça en l' Administració Pública local.
- 0,06 punts cada mes complet de servicis en actiu exercint funcions, sota qualsevol forma de provisió, de lloc de Tècnic/a Mitjà d'Administració Especial (A2) en Urbanisme o exercint funcions referides a la plaça de qualsevol Administració Pública.
- 0,04 punts, cada mes complet de servicis en actiu exercint funcions, Tècnic/a Mitjà d'Administració Especial (A2) en Urbanisme o exercint funcions referides a la plaça, sota qualsevol forma de provisió, de llocs en l'empresa privada.

a.2) Antiguitat, fins a un màxim de 3 punts.

- 0,030 punts, cada mes complet de servicis en actiu exercint funcions, de qualsevol categoria professional en qualsevol administració pública.

*No podrà valorar-se simultàniament el mateix període d'experiència i antiguitat amb dos puntuacions diferents, ja que la valoració s'efectuarà exclusivament a raó dels màxims punts per mes complet de servicis.

A este efecte es computaran sempre de manera directa i proporcional al còmput de jornada (completa o parcial, si és el cas).

Havent d'acreditar-se, no acceptant-se una altra documentació que la relacionada a continuació: Certificat de l'administració pública i en el supòsit de l'empresa privada contracte de treball i vida laboral, acompanyats de certificat de funcions corresponent en el qual figure clarament les relacionades amb el contingut propi de la plaça, el període de servicis prestats i la categoria professional.

- b. **Cursos de formació i perfeccionament**, directament relacionats amb les funcions a exercir en esta plaça, de duració igual o superior a 15 hores, convocats o homologats per l'Administració Pública o organismes d'ella dependent, o cursos d'altres Entitats Públiques o Privades homologats per l'Administració Pública i Organitzacions sindicals, degudament acreditats, fins a un **màxim de 4 punts**.



L'assignació de punts es realitzarà conforme a la següent escala:

- De 100 o més hores: 0,50 punts
- De 50 o més hores: 0,30 punts
- De 25 o més hores: 0,20 punts
- De 15 o més hores: 0,10 punts

c) Coneixements de valencià.

S'acreditaran mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat. La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, fins a un màxim d'1 **punt**, a raó:

- - Nivell B1: 0,25 punts
 - Nivell B2: 0,50 punts
 - Nivell C1: 0,75 punts.
 - Nivell C2: 1 punt.

d. Titulació. Fins a un màxim d'1 **punt**.

- Posseir Certificat Bressoles N3 0,50 punts
- Posseir Màster relacionat amb les funcions del lloc 0,50 punts

A este efecte haurà d'aportar juntament amb el títol el contingut curricular.



BASE OCTAVA. QUALIFICACIÓ TOTAL I NOMENAMENT DE FUNCIONARI/A EN PRÀCTIQUES.

Finalitzat tot el procés, l'Òrgan de Selecció publicarà la relació d'aspirants que han superat el procés, elevat a l'Alcaldia-Presidència, la persona proposada per al nomenament pertinent.

En cap cas pot ser superior al nombre de places convocades, és a dir, una. (article 60.8 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic).

En cas d'empat entre aspirants, es dirimiran de la manera següent:

- En primer lloc: major puntuació en la fase d'oposició.
- En segon lloc: major puntuació en la fase de concurs.
- En tercer lloc: Favorable a les dones en el cas que es troben infrarepresentades en el departament/àrea en el qual es troba assignat el lloc a exercir.

L'aspirant proposat/per l'Òrgan de Selecció aportarà la documentació acreditativa de complir els requisits exigits en estes bases (Base segona), excepte aquells que ja estiguen en poder de l'Ajuntament, en un termini màxim de vint dies hàbils, comptats a partir del següent a la publicació de la proposta del nomenament com a funcionari/a en pràctiques.

Una vegada presentada la documentació referida, i considerada conforme, l'Alcaldia-Presidència en un termini no superior a deu dies hàbils, nomenarà el/l'aspirant proposat/a com a personal funcionari en pràctiques per un període de dos mesos (període de prova), excepte en el supòsit que la persona ja haja exercit este lloc amb anterioritat en un termini superior als dos mesos, suposat en el qual es procedirà a nomenar funcionari/a de carrera.

El període de pràctiques es valorarà com a **apte o no apte**. Si el funcionari/a en pràctiques no superar-se el referit període de pràctiques perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionari/a de carrera.

El/la funcionari/a en pràctiques ostentarà els drets inherents a tal situació, percebent les retribucions que legalment li corresponguen, conforme estableix l'article 80 de la Llei 10/2010 Funció pública valenciana.



BASE NOVENA. NOMENAMENT FUNCIONARI/A DE CARRERA.

Una vegada finalitzat el període de pràctiques i superat est; o no sent necessari, si és el cas, l'òrgan de selecció elevarà a Alcaldia, la proposta de nomenament com a **funcionari/a de carrera Tècnic/a Mitjà d'Administració Especial**, havent de prendre possessió en el lloc de treball en el termini que determine la Corporació municipal, que no podrà ser superior a trenta dies comptats a partir del següent al qual li siga notificat el nomenament.

En el cas que l'aspirant no prenga possessió en el termini assenyalat, sense causa justificada, perdrà tots els drets derivats de les proves selectives i del nomenament efectuat.

BASE DÈCIMA. CREACIÓ DE BORSA.

Amb els/as aspirants que no han sigut proposats/as per al nomenament, i que hagen superat, almenys un exercici de la fase d'oposició, ordenats per la puntuació obtinguda, es constituirà una borsa de treball per a possibles nomenaments interins o contractacions temporals.

Esta Borsa es regirà quant al seu funcionament pel que es disposa en el Decret número 2019-2636 de data 06/11/2019 pel qual s'establixen les Bases generals per a la selecció de personal temporal (funcionari/a interí i laboral) a l'Ajuntament d'Alfàfar mitjançant la constitució de Borses d'ocupació temporal, rectificades per Decret 2019-2720 de 20/11/2019.

BASE ONZENA. INCIDÈNCIES.

L'òrgan de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

BASE DOTZENA. NORMATIVA APLICABLE.

En el no previst en estes Bases, s'estarà al que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; així com altra normativa aplicable.



BASE TRETZENA. PUBLICACIÓ.

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana (DOGV).

Els successius anuncis derivats d'esta convocatòria, excepte del termini de presentació de sol·licituds i de la llista provisional i definitiva d'admesos i exclosos, seran publicats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i, si és el cas, en la pàgina web municipal, tenint esta última publicació caràcter merament informatiu.

BASE CATORZENA. RECLAMACIONS I RECURSOS.

Contra l'aprovació d'estes bases que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu davant l'alcalde de l'Ajuntament, durant el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que es preveu en l'article 123 de la Llei 39/2015 1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En qualsevol moment, sempre abans de la publicació de la llista provisional d'admesos/as i exclosos/as, l'alcalde de l'Ajuntament podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries mitjançant l'adopció de la resolució corresponent, que serà publicat en la forma prevista en la base anterior.

Contra la proposta de nomenament, i en general, contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció que determinen la impossibilitat de continuar el procediment selectiu o produïsquen indefensió, es podrà interposar recurs d'alçada.



ANNEX I

TEMARI.

A. PART GENERAL.

Tema 1.- La Constitució Espanyola 1978. Estructura i Contingut Essencial. La Constitucionalització del Principi d'Estabilitat Pressupostària.

Tema 2.- Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. Protecció jurisdiccional.

Tema 3.- Les Formes d'Organització Territorial de l'Estat: Les Formes d'Accés a l'Autonomia en la Constitució Espanyola. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 4.- El Règim Local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament.

Tema 5.- Règim Ordinari: Òrgans necessaris: alcalde, tinent d'alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans

Tema 6.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Disposicions Generals Condició d'interessat.

Tema 7.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Principis i Fases del procediment administratiu general. Terminació. Notificació i Publicació. El silenci administratiu

Tema 8.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Teoria de la validesa dels actes administratius: Nul·litat i Anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. Revisió d'ofici i rectificació d'errors.

Tema 9.- Els/as emprats/as públics/as: classes i règim jurídic. El personal al servei de les entitats locals.



Tema 10.- Els drets constitucionals de els/as emprats/as públics/as: Drets i deures dels funcionaris públics.

Tema 11.- Els contractes del sector públic: Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 12.- La Hisenda local en la Constitució. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Principis pressupostaris. L'elaboració i aprovació del pressupost. La pròrroga del pressupost. L'estructura pressupostària.

B. PART ESPECÍFICA.

Tema 13.- Els contractes del sector públic: objecte, valor estimat, pressupost de licitació, preu del contracte i revisió de preus. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Tema 14.- L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. La coacció administrativa i l'execució forçosa dels actes administratius amb caràcter general i en l'àmbit urbanístic.

Tema 15.- L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Referència a les singularitats procedimentals: tramitació d'urgència.

Tema 16.- La legislació bàsica estatal. Sentències del tribunal constitucional. Règim competencial de l'urbanisme. Distribució de l'exercici de les potestats urbanístiques en matèria de règim del sòl, planejament, execució i disciplina urbanística

Tema 17.- Les condicions bàsiques del règim del sòl: situacions bàsiques i configuració del dret de propietat. Deures legals inherents al dret de propietat del sòl.

Tema 18.- La legislació urbanística aplicable en la comunitat valenciana. Infraestructura verda, paisatge i criteris per a una ocupació racional del territori en la comunitat valenciana.



Tema 19.- Règim jurídic i urbanístic de la propietat del sòl: principis generals. La classificació i qualificació del sòl com a tècnica de vinculació objectiva del sòl a destins urbanístics.

Tema 20.- El sòl no urbanitzable en el sistema d'ordenació territorial i urbanística: classificació, règim jurídic i tècniques d'intervenció administrativa.

Tema 21.- Règim del sòl urbà i urbanitzable. Drets bàsics dels propietaris. Aprofitament permés pel planejament, aprofitament urbanístic.

Tema 22.- L'ordenació territorial: classes de plans d'ordenació. Naturalesa jurídica dels instruments. Classes i instruments d'ordenació urbanística. Naturalesa jurídica

Tema 23.- L'ordenació estructural. El pla general estructural. Objecte, determinacions, abast i documentació. L'ordenació detallada. El planejament de desenvolupament.

Tema 24.- Plans parcials i plans de reforma interior: objecte, determinacions i documentació. Plans especials. Catàleg de proteccions. Estudis de detall.

Tema 25.- Promoció, elaboració, tramitació i procediment d'aprovació dels plans. Tipus de procediment. Canvis de planejament, modificació i revisió dels plans.

Tema 26.- La gestió urbanística com a funció pública d'execució del planejament: principis i conceptes tècnics del règim urbanístic. Sistemes d'actuació i programació de l'execució del planejament.

Tema 27.- L'execució urbanística mitjançant actuacions integrades. Concepte. Supòsits i forma de gestió. Règim econòmic de la urbanització i tècniques de gestió i redistribució de la propietat.

Tema 28.- Execució del planejament mitjançant actuacions aïllades amb o sense programa. Actuacions asistemàtiques en sòl urbà. Concepte de solar.

Tema 29.- Intervenció administrativa en la propietat immobiliària en l'àmbit urbanístic: expropiacions i règim de venda forçosa. El registre de solars i terrenys sense urbanitzar.



Tema 30.- Intervenció administrativa en l'edificació i ús del sòl. Actes subjectes a llicència. Competència i procediment per a l'atorgament de llicències urbanístiques. Especial referència a les declaracions responsables.

Tema 31.- Protecció de la legalitat urbanística. Competències en l'exercici de la inspecció urbanística. Ordenes d'execució. Deures de conservació i declaració de ruïna. Règim de les infraccions urbanístiques.

Tema 32.- La intervenció administrativa en matèria de protecció del medi ambient. Previsions constitucionals: el dret al medi ambient com a fi constitucional; distribució de competències entre Estat i Comunitats Autònomes. Competències municipals en matèria de medi ambient.

Tema 33.- La transparència de l'activitat pública. El dret d'accés a la informació pública. La participació en la gestió ambiental. La Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient.

Tema 34.- La responsabilitat per danys ambientals. Característiques, àmbit d'aplicació, danys exclosos. Àmbit temporal, abast de la responsabilitat i assegurament. Causes d'exoneració.

Tema 35.- L'Avaluació Ambiental: concepte, origen i evolució. L'avaluació d'impacte ambiental i l'avaluació ambiental estratègica. Procediment ordinari i simplificat. Documentació.

Tema 36.- Legislació reguladora del Medi natural: La Llei 42/2007, 13 de desembre, del Patrimoni Natural i de la Biodiversitat. Les Directives d'aus i d'hàbitats. La Xarxa Natura 2000.

Tema 37.- Normativa sobre espais naturals protegits. El *Reglamento (UE)2024/1991 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2024, relatiu a la restauració de la naturalesa; obligacions als municipis espanyols. Pla Nacional de Restauració de la Naturalesa.

Tema 38.- Instruments de planificació i gestió dels espais naturals protegits. L'ordenació dels recursos naturals i la delimitació d'espais naturals protegits El *PORN i *PRUG del Parc Natural De L'Albufera.



Tema 39.- Prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats. Normativa vigent en la comunitat valenciana. El control integrat de la contaminació: l'autorització ambiental integrada. La llicència ambiental, la declaració responsable ambiental i la comunicació d'activitats innòcues

Tema 40.- El patrimoni privat de les Administracions públiques. Règim jurídic. Potestats de l'Administració i règim d'adquisició, ús i alienació. La cessió de béns i drets patrimonials.

Tema 41.- Les propietats públiques. Tipologia. El domini públic. Concepte, naturalesa i elements. Afecció i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Utilització: reserva, autorització i concessió.

Tema 42.- Règim jurídic de la intervenció administrativa en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments de pública concurrència en l'àmbit autonòmic.

Tema 43.- Afeccions que incidixen en la planificació territorial i urbanística en virtut de la legislació sectorial i la idiosincràsia de l'àmbit d'actuació.

Tema 44.- Ordenació urbanística i zones verdes. Paisatge verd urbà i àrees climàtiques. L'anell verd metropolità de València

Tema 45.- Energies renovables: concepte, tipologies, experiències d'utilització i contribució bioclimàtica. Fonts d'energia. Implicacions ambientals.

Tema 46.- Estalvi i eficiència energètica. Estratègies adoptades i implicacions municipals.

Tema 47.- La sostenibilitat com a principi estructural de l'ordenació urbanística i la seua integració en el sistema territorial de la Comunitat Valenciana. Implicacions de la Llei 6/2022, de 5 de desembre, de la Generalitat de canvi climàtic i la transició ecològica de la CV.

Tema 48.- Pla d'acció pel clima i l'energia sostenible com a instrument de planificació pública en matèria d'acció climàtica i energia.

Tema 49.- Nous criteris de mobilitat en l'àmbit municipal i la seua integració en la planificació urbana. Instruments de planificació, marc normatiu i desenrotllament d'estratègies de mobilitat sostenible en l'àmbit local.



Tema 50.- La gestió integral de l'aigua. Organismes administratius. Legislació general i sectorial. Competències municipals. La tarifa de l'aigua.

Tema 51.- Control sanitari d'aigües de consum: RD 3/2023 i altra normativa. Legionel·la: normativa i mesures preventives i correctores.

Tema 52.- Tractament de les aigües residuals urbanes. Característiques. Els plans de sanejament i depuració. Caracterització de les aigües residuals procedents d'aglomeracions urbanes. Classificació. Principals tractaments de depuració

Tema 53.- Normes legals aplicables als desbordaments de sistemes de sanejament en episodis de pluja. Sistemes urbans de drenatge sostenible. Intervenció administrativa i gestió sobre els abocaments d'aigües residuals. Autorització i declaració d'abocament

Tema 54.- Residus urbans: concepte. Classificació. Tractament i gestió. Legislació aplicable. Operacions de valorització i eliminació de residus urbans. Eliminació de residus urbans mitjançant depòsit en Abocadors. Problemàtica associada i normativa reguladora.

Tema 55.- L'eficiència energètica en el servei públic d'enllumenat exterior: règim jurídic, planificació i gestió municipal.

Tema 56.- Protecció enfront de la contaminació acústica: marc normatiu, distribució competencial i instruments de prevenció, control i gestió en l'àmbit autonòmic i local.

Tema 57.- La neteja viària com a servei públic municipal: règim competencial, formes de gestió i organització tècnica.

Tema 58.- Ferrocarril i ciutat: relacions entre infraestructura ferroviària i estructura urbana. Afeccions urbanístiques, socials i ambientals en l'àmbit urbà.

Tema 59.- polítiques d'igualtat de gènere. La llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i àmbit de la llei. Principi d'igualtat i tutela contra la discriminació. Principis de les polítiques públiques per a la igualtat.

Tema 60.- La llei de prevenció de riscos laborals: objecte i àmbit d'aplicació. Drets i obligacions dels treballadors continguts en la llei. Serveis de prevenció i comitè de seguretat i salut en els centres de treball.



ANNEX II.

SOL·LICITUD.

NOM I COGNOMS:		DNI:	
TELÈFON:			
DOMICILI:			
C.P.:	MUNICIPI:	PROVÍNCIA:	
CORREU ELECTRÒNIC:			

Obert el termini d'admissió de sol·licituds per a la provisió en propietat d'UNA plaça de TÈCNIC/A MITJÀ D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (A2), per TORN LLIURE, corresponent oferta d'ocupació pública de 2023.

EXPOSA:

- * Que reuix tots i cada un dels requisits exigits en la base segona de la convocatòria.
- * Que no patix malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions.
- * Que no es troba inhabilitat o inhabilitada plenament per a l'exercici de funcions públiques.
- * Que no ha sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració o ocupació.

SOL·LICITA:

Ser admés/a en este procés selectiu.

DOCUMENTS ADJUNTS:

	a) Justificant d'haver ingressat els drets d'examen.
	b) Fotocòpia acarada de la titulació acadèmica necessària per a participar en el procés selectiu.
	c) Fotocòpia DNI.

MARCAR EL QUE PROCEDISCA: amb la participació en este procés selectiu:



.. **Autoritze la cessió de les meues dades** a fi de rebre ofertes d'ocupació temporal d'altres Administracions Públiques.

.. **Expresse el meu consentiment** positiu, lliure, inequívoc, informat i explícit per al tractament de les meues dades personals en els termes indicats en la clàusula de protecció de dades.

Alfagar, a de de 20

Firmat

SR. ALCALDE-PRESIDENT DEL M.I. AJUNTAMENT D'ALFAGAR. VALÈNCIA.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	*Ajuntament d'Alfagar
Finalitat	Gestió de la sol·licitud presentada per el/la interessat/a.
Legitimació	Consentiment de la persona interessada.
Destinataris/as	No se cediran dades a tercers, excepte obligació legal
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la nostra pàgina web: http://www.alfagar.es/protecciondatos



ANNEX III.

FULLA D'AUTOBAREMACIÓ PROCÉS SELECTIU DE DE TÈCNIC/A MITJÀ D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (SUBGRUP A2).

A Experiència i antiguitat fins a un màxim de 7 punts

A.1- Experiència fins a un màxim de 7 punts

- Servicis en actiu exercint funcions, sota qualsevol forma de provisió, de lloc de Tècnic/a Mitjà d'Administració Especial (A2) en Urbanisme o exercint funcions referides a la plaça en l'Administració **Pública local**

Entitat	Període	Mesos	% de jornada	Puntuació (0'1 per mes complet)

- Servicis en actiu exercint funcions, sota qualsevol forma de provisió, de lloc de Tècnic/a Mitjà d'Administració Especial (A2) en Urbanisme o exercint funcions referides a la plaça **de qualsevol Administració Pública.**

Empresa	Període	Mesos	% de jornada	Puntuació (0'06 per mes complet)

- Servicis en actiu exercint funcions, Tècnic/a Mitjà d'Administració Especial (A2) en Urbanisme o exercint funcions referides a la plaça, sota qualsevol forma de provisió, de llocs **en l'empresa privada.**



Entitat	Període	Mesos	% de jornada	Puntuació (0'04 per mes complet)

A.2- Antiguitat fins a un màxim de 3 punts

- Servicis en actiu exercint funcions, de qualsevol categoria professional en qualsevol administració pública.

Entitat	Període	Mesos	% de jornada	Puntuació (0'03 per mes complet)

- B. Cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb les funcions a exercir en esta plaça, de duració igual o superior a 15 hores, convocats o homologats per l'Administració Pública o organismes d'ella dependent, o cursos d'altres Entitats Públiques o Privades homologats per l'Administració Pública i Organitzacions sindicals, degudament acreditats (fins a un **màxim de 4 punts**).

Curs	Entitat organitzadora	Duració (en hores)	Puntuació

C. Coneixement del valencià (fins a un **màxim d'1 punts**).

Nivell	Centre d'expedició	Data	Puntuació

D. Titulació (fins a un **màxim d'1 punt**).

Títol	Centre d'expedició	Data	Puntuació



RESUMIXEN AUTOBAREMACIÓ.

A. Experiència i antiguitat A.1 + A.2 (màx. 7 punts)	
B. Cursos de formació i perfeccionament (màx. 4 punts)	
C. Coneixement del valencià (màx. 1 punt)	
D. Titulació (màx. 1 punt)	
TOTAL	

