

DIPUTACIÓ

Diputació Provincial de València Gestió de Recursos Humans i Organització

2026/05255 Anunci de la Diputació Provincial de València sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria de l'oposició lliure per a la selecció d'una plaça d'enginyeria industrial, inclosa en l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2024. Convocatòria 31/24.

ANUNCI

Per Decret número 5350, de data 4 de maig de 2026, la Presidència d'esta Corporació ha disposat convocar oposició torn lliure per a la selecció de 1 plaça d'Enginyeria Industrial de conformitat amb les següents bases:

VEURE ANNEX

València, 4 de maig de 2026.—El president, Vicente José Mompó Aledo.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

BASES

Base primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la cobertura com a personal funcionari de carrera, pel procediment d'oposició lliure, d'una plaça d'enginyeria industrial, vacant en la plantilla d'esta corporació provincial, corresponent a l'oferta d'ocupació pública per a 2024 (BOP núm. 183, de 20 de setembre de 2024). Esta plaça s'enquadra en l'escala d'administració especial, subescala tècnica i classe de tècnica superior, amb denominació d'enginyer/a industrial, del subgrup A1, i dotada amb les retribucions establides legalment i corresponents al subgrup de classificació d'acord amb el que estableix l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP).

De conformitat amb la lletra f de l'apartat 2 de l'article 61 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, la distribució percentual dels sexes en els subgrups objecte d'esta convocatòria, en la data de publicació de l'oferta corresponent, es correspon al detall que es relaciona a continuació:

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	SUBGRUP	NÚMERO DE LA PLAÇA	HOMES %	DONES %
Enginyer/a industrial	A1	2484	80,00	20,00

Base segona. Normativa aplicable

Les proves selectives es fonamentaran, en tot el que no preveuen expressament estes bases, en la normativa següent:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TRLEBEP.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció del funcionariat de l'Administració local.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Circular 1/2017 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

Base tercera. Requisits per a prendre part en les proves selectives d'esta convocatòria

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o d'un altre estat, sempre que es complisquen els requisits establits en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 abril, de la funció pública valenciana.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tindre complits els setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver sigut separat/ada mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; no trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat, o per a exercir funcions similars a les que s'exercien en el cas del personal laboral que haja sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en eixe estat, l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes.
- e) Estar en possessió del títol d'Enginyeria Industrial o grau més màster que habilite per a l'exercici de la professió d'enginyeria industrial, o bé de les titulacions equivalents d'acord amb el sistema vigent de titulacions quan ho acredite l'administració educativa competent, i que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al subgrup objecte de la convocatòria o estiga en condicions d'obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.
En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació o la convalidació, si escau.
- f) Estar en possessió del certificat de nivell B1 de coneixements de valencià. Les persones que no puguin acreditar el coneixement de valencià després de superar les proves selectives han de fer el curs específic que es convoque i, en cas de no superar-lo, assistir als cursos de perfeccionament que s'organitzen amb esta finalitat.

Base quarta. Igualtat de condicions

L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que ho manifesten en la sol·licitud de participació, les adaptacions possibles de temps, mitjans i altres ajustos raonables necessaris per a la realització de les proves selectives, sempre que estes es reflectisquen de manera específica en la sol·licitud de participació. Amb este fi, les persones aspirants han d'adjuntar un informe emés pel Centre de Valoració i Orientació de la Discapacitat de la Comunitat Valenciana que acredite de manera fefaent les discapacitats causants del grau reconegut o algun dels mitjans admesos en dret.

L'adaptació de mitjans, temps i altres ajustos raonables s'atorgarà únicament en aquells casos en els quals la discapacitat garde relació amb la prova a realitzar. Correspon als òrgans tècnics de selecció resoldre sobre la procedència i concreció de l'adaptació, segons les circumstàncies específiques de cada prova.

A este efecte, d'acord amb l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

inclusió social, tenen la consideració de persones amb discapacitat aquelles a les quals s'haja reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 %. En tot cas, es consideren afectades per una minusvalidesa en grau igual o superior al 33 % les persones pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total.

S'aplicarà, en el present apartat i en el que no s'haja concretat, l'Orde PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la qual s'establixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps, i d'altres ajustos raonables en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

Base cinquena. Sol·licituds i admissió d'aspirants

1. Forma de presentació

En les sol·licituds per a prendre part en el present procés selectiu, que han d'omplir-se degudament, les persones interessades hi ha de manifestar, sota la seua responsabilitat, que reuneixen tots els requisits i condicions exigits en la base tercera i, si és el cas, la base quarta, referides a la data de fi del termini de presentació de sol·licituds, i es comprometran a aportar la documentació corresponent que ho acredita quan els siga requerida. També es comprometran a posar-la a disposició de la Diputació de València, tal com disposa l'article 69 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

La sol·licitud per a prendre part en el procés ha de fer-se preferentment per mitjans electrònics omplint correctament el model específic de sol·licitud de participació en proves selectives de la Diputació de València, disponible en la Seu electrònica: <https://www.sede.dival.es>.

Per a presentar la sol·licitud, cal seleccionar-hi, des de la Seu electrònica del web www.dival.es, l'enllaç Catàleg de tràmits i, dins del grup Ocupació pública, la Sol·licitud d'admissió a proves selectives. Una vegada seleccionada la convocatòria i introduïdes les dades sol·licitades, la persona interessada ha de prémer el botó Generar imprés. El procés d'inscripció finalitzarà correctament si es mostra el registre de la inscripció.

La presentació electrònica de la sol·licitud permet omplir els formularis, inscriure's en línia i annexar-hi, si escau, els documents escanejats, així com registrar-ne electrònicament la presentació.

Si una incidència tècnica acreditada degudament impossibilita el funcionament ordinari dels sistemes, l'òrgan convocant pot acordar l'ompliment substitutori en paper en els termes establits en esta base i la persona interessada ha d'acreditar documentalment la incidència tècnica produïda.

Si la persona aspirant no disposa de firma electrònica, pot presentar la sol·licitud en paper. En este cas, una vegada omplida electrònicament la sol·licitud en el model oficial de l'enllaç indicat, la persona interessada ha d'imprimir-la, firmar-la i presentar-la en format de paper en el termini fixat a este efecte i en els llocs que s'indiquen tot seguit. Les sol·licituds generades telemàticament i que no siguen presentades en els llocs i de les maneres previstos no conferiran cap dret a l'aspirant.

Les sol·licituds en suport de paper han de presentar-se en el Registre General de la Diputació de València (Palau de la Batlia, carrer dels Serrans, 2, València) o en els llocs que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

públiques (LPACAP). En cas que s'opte per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, cal fer-ho en sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel personal funcionari abans de certificar-se

2. Termini de presentació, llista provisional i definitiva. Normativa aplicable

Les persones interessades disposen d'un termini de presentació de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*. No seran admeses sol·licituds que es presenten amb anterioritat i posterioritat al termini establert legalment.

Les bases es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* i poden consultar-se en la pàgina web de Recursos Humans i Organització de la corporació (<https://www.dival.es/va/grupo/personal>), en l'apartat Oferta d'ocupació pública i, dins d'este apartat, en Convocatòries en execució (<https://www.dival.es/va/personal/convocatories-en-execucio>).

Les persones interessades queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les sol·licituds. Els errors de fet poden esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

La informació es tractarà per mitjans electrònics d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació dictarà la resolució, en el termini màxim d'un mes, que declararà aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la qual es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, en la pàgina web, amb indicació de les causes d'exclusió, així com del termini d'esmena de defectes i de presentació de reclamacions que es concedeix a les persones aspirants que n'hagen sigut excloses, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si, en el termini de deu dies hàbils, s'hi formularen reclamacions, es resoldran en el mateix acte administratiu que aprobe la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, de la manera indicada.

En cas que no s'hi presenten al·legacions, passat el termini s'entendrà que la llista provisional passa directament a definitiva, sense necessitat d'una nova aprovació. En esta mateixa publicació s'indicarà la data, l'hora i el lloc d'inici del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a deu dies hàbils.

Contra la resolució d'aprovació de la llista definitiva, les persones interessades poden interposar-hi un recurs contenciós administratiu en els termes de la vigent Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, previ un recurs potestatiu de reposició, si és el cas, previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

Base sisena. Òrgan tècnic de selecció

La composició de l'òrgan tècnic de selecció ha d'ajustar-se, en tot cas, als principis establits en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP) i a la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

A més, la composició ha d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels i les membres, i s'hi ha de tendir, sempre que siga possible, a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 60.1 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Les persones que integren els òrgans tècnics de selecció s'han de nomenar mitjançant un decret de la Presidència de la corporació. Els compondran cinc membres titulars amb els suplents respectius, dels quals un exercirà la Presidència de l'òrgan i un altre, la Secretaria, atenent criteris de paritat. Els nomenaments s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província* amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

Les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció han d'ostentar el vincle de personal funcionari de carrera. Alhora, han de pertànyer almenys al grup o, si escau, subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació de nivell acadèmic igual o superior a l'exigit en la convocatòria respectiva i, almenys, més de la meitat dels i les membres han de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

Cada proposta o nomenament de qui integre l'òrgan tècnic de selecció implica també la designació d'una persona suplent amb els mateixos requisits i condicions.

Correspon a l'òrgan tècnic de selecció el desenvolupament i la qualificació de les proves selectives, que està vinculat en actuació a les presents bases i no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al de places convocades. Qualsevol proposta de persones que hagen superat l'exercici que contravinga el que estableix esta norma s'entendrà per no efectuada.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria de les persones que l'integren, titulars o suplents indistintament. Si, una vegada constituït l'òrgan tècnic de selecció, qui n'ostente la Presidència o la Secretaria ha d'absentar-se de la sessió, les seues funcions les exerciran els i les vocals de més edat.

Les decisions s'hi ha d'adoptar per majoria de vots i podran disposar la incorporació de personal tècnic especialista als seus treballs, en qualitat de personal assessor, per a aquelles proves que ho requerisquen. Este personal s'ha de limitar a l'exercici de les seues especialitats tècniques, d'acord exclusivament amb les quals col·laboraran amb l'òrgan tècnic de selecció amb veu però sense vot.

Les persones que componen l'òrgan tècnic de selecció han d'abstindre's d'intervindre-hi, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants poden cursar una sol·licitud de recusació quan



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

concorreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció han d'ajustar-se estrictament a les bases d'esta convocatòria. No obstant això, l'òrgan tècnic de selecció està facultat per a resoldre els dubtes que sorgisquen durant el procés selectiu i interpretar-ne les bases, adoptar acords necessaris que en garantisquen el desenvolupament adequat en tot el que no preveuen estes bases i resoldre els dubtes o reclamacions que puguen sorgir-hi, tot garantint el bon funcionament del procés en tot allò que no estiga previst en estes bases, sempre de forma motivada.

Base setena. Començament de l'oposició

La data, l'hora i el lloc del començament de les proves s'anunciarà mitjançant la publicació en el portal web de la Diputació de València.

L'ordre en què actuaran les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguen fer conjuntament està determinat per la lletra de l'abecedari que resulte del sorteig celebrat anualment, el qual es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Una vegada començades les proves selectives, no és obligatòria la publicació dels següents anuncis dels restants exercicis en el *Butlletí Oficial de la Província*. L'òrgan tècnic de selecció ha de fer públics estos anuncis, però, en la pàgina web www.dival.es/personal amb un mínim de 24 hores d'antelació del començament d'estes, si es tracta del mateix exercici, o un mínim de 48 hores si es tracta d'un nou exercici.

Les persones admeses han de ser convocades per als exercicis en crida única. Este dret el perdran quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades. S'entén per començada la prova quan s'hi hagen repartit els exàmens i s'haja donat l'orde d'iniciar-la.

Quan s'empren sistemes informàtics de correcció, es donaran les instruccions precises al personal opositor perquè puguen fer la prova correctament, i s'adjuntaran a l'expedient del procés selectiu. Es valorarà l'emplenament correcte dels formularis de resposta, seguint les instruccions impartides, en el sentit que no contestar-hi correctament o impedir-ne la correcció serà motiu que no es corregisca la prova i es perda el dret a continuar en el procés selectiu.

La correcció i qualificació dels exercicis escrits, sempre que siga possible, es farà de manera anònima, per a la qual cosa s'usaran sistemes que garantisquen l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anonimat de les persones aspirants.

S'han d'entendre les referències als temaris i el contingut de les proves com les vigents en el moment de la celebració dels exercicis.

Regles generals per a fer les proves

Les persones aspirants han d'observar les instruccions de l'OTS o del personal col·laborador durant la celebració de les proves, amb vista al desenvolupament adequat d'estes. Qualsevol alteració en



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent, i es podrà continuar l'exercici amb caràcter condicional fins que l'OTS resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada prova, quan s'estime oportú durant el desenvolupament, en l'arregla després de la finalització i sempre que ho considere convenient el personal col·laborador o l'OTS, es comprovarà la identitat de les persones aspirants mitjançant l'exhibició exclusivament de l'original del DNI, el NIE acompanyat del document nacional d'identitat del país d'origen amb foto, el passaport o el permís de conduir emés a Espanya.

En totes les proves, l'OTS adoptarà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'estes, i seran anul·lats tots els exercicis que continguen alguna marca que poguera identificar-ne l'autoria.

Base huitena. Desenvolupament de l'oposició

L'oposició consta de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori cadascun per a tot el personal aspirant.

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistix en la resolució per escrit d'un qüestionari de tipus test de 90 preguntes, més 10 preguntes de reserva, en un temps de 120 minuts, en referència a la totalitat del temari que figura en estes bases.

Les preguntes de reserva només es tindran en compte en cas d'anul·lació d'alguna de les primeres 90 i per l'ordre en què apareixen.

Les preguntes que formen els qüestionaris es triaran per sorteig d'entre les aportades per tots els i les membres de l'òrgan tècnic de selecció. El nombre total de preguntes a sortejar serà d'un vint per cent superior a l'establert per al qüestionari.

Les preguntes tindran tres respostes alternatives, només una de les quals serà correcta. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta.

Les respostes en blanc no penalitzen.

En el cas que es marque més d'una opció de resposta en una mateixa pregunta no es puntuarà la mateixa.

Esta part tindrà una puntuació màxima de 30 punts. Per a superar-la s'hi ha d'obtindre una puntuació igual o superior a la meitat de la millor qualificació obtinguda d'entre tots els resultats. No obstant això, s'establirà una puntuació mínima de 10 punts en el cas que la meitat de la millor qualificació resulte inferior als 10 punts.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistix a desenvolupar per escrit, durant un període màxim de quatre hores, dos supòsits pràctics triats per sorteig d'entre quatre supòsits determinats per l'òrgan tècnic de selecció. Estos es faran, sempre que siga possible, en la mateixa sessió de l'exercici. A més, l'OTS podrà plantejar preguntes curtes a contestar en un espai determinat.

Els supòsits pràctics tindran relació amb les matèries específiques del temari.

En este exercici es valorarà el desenvolupament correcte del supòsit plantejat, així com la contestació correcta de les preguntes, si escau, havent-se informat en tot cas els i les aspirants dels criteris de valoració amb anterioritat a l'exercici.

L'exercici tindrà una valoració màxima de 30 punts. Cada supòsit tindrà una valoració màxima de 15 punts. Per a superar l'exercici s'hi ha d'obtindre un mínim de 15 punts, i en cada un dels supòsits s'ha d'obtindre un mínim de 7 punts.

L'OTS podrà determinar que en l'exercici es puguin consultar fonts legals oficials electrònicament, que seran oferides per la Diputació de València, exclusivament a través dels cercadors legals del BOE, el DOGV o el que s'habilite.

Qualificació

Per a superar l'oposició, s'haurà d'obtindre en cada un dels exercicis el resultat mínim que s'establix per a cada un d'ells, i la qualificació final del personal aspirant vindrà determinada per la suma de la qualificació obtinguda en cada un dels dos exercicis.

En cas d'empat, preval la valoració obtinguda en el segon exercici. Si persisteix l'empat, este es resoldrà amb la puntuació del primer exercici. En cas que hi persistisca l'empat, este es resoldria per sorteig.

Base novena. Presentació d'al·legacions i recursos

Finalitzat cada exercici, es publicarà el resultat provisional i s'atorgaran cinc dies hàbils per a presentar-hi al·legacions. Resoltes les al·legacions o en cas que no se'n presenten, es publicarà una nova relació de qualificacions definitiva i es convocarà la data, l'hora i el lloc de l'exercici següent.

Contra les resolucions i els actes dels òrgans de selecció, així com els actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, pot interposar-s'hi un recurs d'alçada, sense que això implique la suspensió del procediment.

No es tindran en compte, en la resolució dels recursos, fets, documents o al·legacions de la persona recurrent quan, havent pogut aportar-los en el tràmit d'al·legacions, no ho haja fet.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

Base desena. Puntuació final i relació de persones aprovades

L'òrgan tècnic de selecció exposarà la relació de persones aprovades per orde de puntuació, que es confeccionarà amb les i els aspirants que hagen superat les dues parts de l'exercici sumant per a cadascuna d'estes les puntuacions obtingudes. Esta relació començarà amb l'aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta i finalitzarà, si escau, quan el nombre de persones incloses coincidisca amb el nombre de places convocades.

La relació final de persones aprovades es publicarà en el lloc web de la Diputació de València.

L'òrgan tècnic de selecció elevarà esta relació a la Presidència de la Diputació amb la proposta de nomenament de funcionari de carrera a les places convocades.

Base onzena. Presentació de documentació, nomenament i presa de possessió

En el termini de deu dies hàbils a comptar des de la publicació en els taulers d'anuncis de la Diputació de la relació de persones que hagen aprovat a què es referix l'apartat anterior, els i les aspirants que hi figuren han de presentar els documents següents, referits al termini de presentació de sol·licituds:

a) Fotocòpia del DNI, o document equivalent per a nacionals dels altres estats als quals fa referència la lletra a de la base tercera, acompanyada del DNI original per a confrontar-la o compulsada de manera corresponent.

b) Fotocòpia, acompanyada de l'original o compulsada degudament, de qualsevol de les titulacions exigides en la lletra e de la base tercera. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que n'acredite l'homologació o la convalidació que corresponga.

c) Declaració jurada de no haver sigut separat/ada mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que s'exercien, en el cas del personal laboral que haja sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent, ni haver sigut sotmés/esa a una sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en eixe estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

d) Informe mèdic emés pel Servei de Medicina Laboral sobre el fet que es posseïx la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

e) Acreditació dels coneixements de valencià, o bé mitjançant la presentació del certificat homologat per la Generalitat Valenciana (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià), o bé mitjançant un certificat per la realització d'un exercici específic a l'efecte d'acreditació, o compromís d'assistència als cursos de perfeccionament que establisca la mateixa Diputació de València.

Les persones que, dins del termini fixat —excepte en casos de força major—, no presenten els requisits exigits en la convocatòria o la documentació corresponent, o si, de la revisió d'esta, se'n



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

deduïx que manquen d'algun dels requisits establits en la base tercera, no podran ser nomenades i en quedaran anul·lades les actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en la sol·licitud. A conseqüència d'esta anul·lació, l'òrgan tècnic de selecció ha de proposar una nova relació definitiva de persones aspirants aprovades.

Qui supere les proves selectives per la quota de reserva de persones amb diversitat funcional ha de presentar, a més de la documentació anterior, el certificat de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives expedit per la persona titular de la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o de l'òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'Administració de l'Estat, que n'acredite la condició i el grau de discapacitat igual o superior al 33 %, en el cas que no s'haja presentat per a l'adaptació de temps i mitjans.

Transcorregut el termini de presentació de documents, la Presidència de la Diputació nomenarà com a funcionàries de carrera les persones aprovades en la plaça objecte d'esta convocatòria, obrint-se un termini de quinze dies naturals a partir de la publicació del nomenament, per a procedir a la corresponent presa de possessió.

Les persones que ja tinguen la condició de funcionàries de carrera estan exemptes de justificar documentalment les condicions i altres requisits que ja hagen acreditat per a obtenir el nomenament anterior, i han de presentar una certificació de l'administració de la qual depenen que acredite esta condició i la resta de circumstàncies que consten en el seu expedient personal.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que l'òrgan tècnic de selecció haja proposat el nomenament d'un nombre igual de persones aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renúncies, la Presidència de la Diputació requerirà a l'òrgan tècnic de selecció la relació complementària de persones aspirants aprovades que seguisquen a les proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

Base dotzena. Formació de borsa de treball

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció pot proposar la formació d'una borsa d'ocupació temporal per a aquelles places per a les quals no n'hi haja o per a aquelles places la borsa d'ocupació temporal de les quals estiga esgotada, que es constituirà mitjançant un decret de la Presidència de la Diputació, que n'establirà el període de vigència i l'àmbit subjectiu. Es podrà determinar l'ús de la borsa per a atendre necessitats de la Diputació de València o d'aquelles entitats locals de la província que ho hagen sol·licitat en els termes previstos en el Reglament de funcionament de les borses d'ocupació per a proveir provisionalment llocs de treball en la Diputació de València (BOP núm. 199, de 16 d'octubre de 2020).

Base tretzena. Vinculació de les bases

Estes bases vinculen l'Administració, l'òrgan tècnic de selecció i les persones que participen en les proves selectives. Així mateix, les persones interessades poden impugnar esta convocatòria i tots els actes administratius que deriven d'esta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, en els casos, els terminis i la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

Abans de la publicació de la llista definitiva de persones admeses, la Presidència de la Diputació pot modificar o deixar sense efecte les convocatòries, mitjançant l'adopció del decret motivat corresponent, que cal publicar en la forma prevista.

Estes bases són definitives en la via administrativa i contra estes es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, davant la Presidència de la corporació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant de la secció contenciosa administrativa del tribunal d'instància de València, d'acord amb els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

MATÈRIES COMUNES

- Tema 1.** La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Principis rectors de la política social i econòmica. De les garanties de les llibertats i drets fonamentals.
- Tema 2.** Organització territorial de l'Estat. Principis constitucionals. Les comunitats autònomes. L'Administració local.
- Tema 3.** Els estatuts d'autonomia: el significat. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Competències de la Generalitat Valenciana.
- Tema 4.** L'autonomia financera i els recursos econòmics de les comunitats autònomes.
- Tema 5.** L'Administració local en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- Tema 6.** El municipi. Conceptes i elements. Territori i població.
- Tema 7.** El govern i l'administració municipal. Competències municipals.
- Tema 8.** La província en el règim local. Les diputacions. Competències de les diputacions. Fórmules associatives de municipis per a la prestació de servicis.
- Tema 9.** La potestat d'autoorganització de les entitats locals: contingut i límits. La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglament orgànic i ordenances.
- Tema 10.** Els conceptes d'administració pública i de dret administratiu. La submissió de l'administració al dret. Principi de legalitat.
- Tema 11.** Les relacions interadministratives entre les administracions públiques. Principis generals. Tècniques de cooperació entre administracions.
- Tema 12.** Hisenda pública local. Ingres i despesa públics. Ordenació. El pressupost de les corporacions locals.
- Tema 13.** El procediment administratiu comú de les administracions públiques (I). Disposicions sobre el procediment administratiu comú. Iniciació del procediment. Ordenació i instrucció del procediment.
- Tema 14.** El procediment administratiu comú de les administracions públiques (II). Finalització i execució del procediment administratiu. Tramitació simplificada. La revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici i recursos administratius.
- Tema 15.** Personal al servici de les entitats locals. Concepte i classes de personal empleat públic. Funcionariat de carrera. Funcionariat interí. Personal laboral. Personal eventual.
- Tema 16.** Drets i deures. Codi de conducta. Principis ètics i principis de conducta. Obligacions. Responsabilitat per la gestió dels servicis. Responsabilitat patrimonial. Incorporació explícita de l'ètica al sistema normatiu.
- Tema 17.** La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit de la llei. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Polítiques públiques per a la igualtat.
- Tema 18.** La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals: principis de la protecció de dades. Els drets de les persones. Persona responsable i encarregada del



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

tractament La garantia dels drets digitals. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016: Principis. Drets de la persona interessada. Informació i accés a les dades personals.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Bloc I. Marc estratègic, governança i planificació del sistema públic de residus

- Tema 19.** El marc normatiu dels residus a la Unió Europea: La Directiva 2008/98/CE modificada per la Directiva (UE) 2018/851. La jerarquia de residus, el paquet d'economia circular i la seua transposició a l'ordenament jurídic espanyol.
- Tema 20.** Règim jurídic europeu d'envasos i plàstics: Del sistema de directives al nou Reglament (UE) 2025/40. Objectius de prevenció, reutilització i reciclatge, i la Directiva (UE) 2019/904 sobre plàstics d'un sol ús.
- Tema 21.** La gestió dels residus en l'àmbit local: Implementació de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular. Conceptes clau i règim de responsabilitats en l'esfera municipal.
- Tema 22.** Marc normatiu per al foment de l'economia circular en la Comunitat Valenciana: Anàlisi integral de la Llei 5/2022 i l'efectivitat del servei públic de residus en l'àmbit municipal.
- Tema 23.** Governança i desplegament del Pla integral de residus de la Comunitat Valenciana: Anàlisi del Decret 55/2019 (PIRCV), zonificació territorial i prescripcions tècniques per a l'articulació dels sistemes locals de gestió.
- Tema 24.** La planificació estratègica de residus a Espanya: El Pla estatal marc (PEMAR) 2025-2035. Objectius d'abocament zero, estratègies de bioresidus i criteris avançats de preparació per a la reutilització en la gestió local.
- Tema 25.** La prevenció en la gestió de residus: Del programa 2014-2020 al nou Programa estatal de prevenció de residus 2025-2035. Mesures tècniques, indicadors de generació i la seua execució en les entitats locals.
- Tema 26.** L'Estratègia espanyola d'economia circular (Espanya Circular 2030): Eixos d'intervenció en el cicle de residus, optimització de la productivitat material i desplegament operatiu en els sistemes municipals.
- Tema 27.** Governança institucional i marc competencial de la gestió supramunicipal de residus a la província de València: Anàlisi del règim estatutari dels consorcis, la singularitat jurídica de l'entitat metropolitana per al tractament de residus (EMTRE) i la coordinació operativa entre les administracions locals i autonòmiques.
- Tema 28.** Estructura orgànica i règim economicofinancer de les entitats supramunicipals de gestió de residus a la província de València: Funcionament dels òrgans de govern, models de gestió tècnica d'infraestructures i l'articulació de la fiscalitat a través de taxes i cànons en l'àmbit consorciat.



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

- Tema 29.** La gestió economicotributària dels servicis municipals de residus: Configuració jurídica del fet imposable, diversificació de les estructures tarifàries i criteris tècnics per a la determinació de taxes locals sota el principi de «qui contamina paga».
- Tema 30.** La planificació local de residus en el marc de les directrius europees, estatals i autonòmiques: El Pla local de gestió de residus (PLGR) com a instrument tècnic administratiu per a l'exercici de les competències municipals.
- Tema 31.** La gestió tècnica del desaprofitament alimentari sota el marc de la Llei 1/2025: Aplicació de la jerarquia d'actuacions, mesures d'intervenció municipal i planificació de l'arregleplega de bioresidus en l'Estratègia d'economia circular.
- Tema 32.** Els programes LIFE en la gestió de residus: Oportunitats estratègiques per a la innovació en les entitats locals, criteris d'eleligibilitat de projectes i eixos de finançament per al desplegament de l'economia circular.
- Tema 33.** Horitzó Europa en la gestió de residus: Anàlisi de les línies estratègiques del clúster 6, oportunitats d'innovació sistèmica i aplicació en la transformació dels servicis municipals cap a l'economia circular.
- Tema 34.** La cooperació econòmica i tècnica de la Diputació en matèria de residus: Gestió de subvencions per a obres, subministraments i servicis sota el marc normatiu tributari, de subvencions i de contractació pública.
- Tema 35.** La contractació pública verda en els servicis de residus: Integració de criteris ambientals d'adjudicació, condicions especials d'execució i requisits operatius sota el Marc de la Llei 9/2017 (LCSP).
- Tema 36.** La contractació pública en la gestió de residus: Aplicació de la LCSP i el Reglament general de contractes a la licitació d'obres, subministraments i servicis. Classificació, execució tècnica i seguiment sota la normativa de la Diputació de València.

Bloc II. Gestió operativa de fluxos municipals, bioresidus i responsabilitat ampliada del productor (RAP)

- Tema 37.** La responsabilitat ampliada del productor (RAP) en l'àmbit local: Règim jurídic de les obligacions financeres i operatives, sistemes de control i impacte en la gestió dels servicis municipals de residus.
- Tema 38.** El conveni marc vigent amb ECOEMBES en la Comunitat Valenciana: Règim jurídic financer de la gestió d'envasos, model de retribució per costos eficients i mecanismes de control de qualitat en l'àmbit municipal.
- Tema 39.** El conveni marc vigent amb ECOVIDRIO en la Comunitat Valenciana: Règim jurídic de la gestió d'envasos de vidre, finançament per costos eficients i operativa de l'arregleplega monomaterial als municipis de la província de València.
- Tema 40.** El Reial decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos: Règim jurídic integral de la prevenció i gestió, i aplicació d'este en el marc de la gestió supramunicipal a la província de València.
- Tema 41.** Gestió de residus tèxtils i de calçat: Marc normatiu, obligacions de la responsabilitat



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

ampliada del productor i organització operativa de l'arreglada separada en l'àmbit municipal de la província de València.

- Tema 42.** El desplegament de l'arreglada separada de bioresidus en l'àmbit local: Models de gestió d'alta eficiència, caracterització de ràtios de generació i paràmetres de control tècnic a la província de València.
- Tema 43.** Gestió tècnica i operativa del compostatge de bioresidus en l'àmbit local: Monitoratge de paràmetres crítics de procés, protocols de control i estàndards de qualitat per a l'obtenció de compost a la província de València.
- Tema 44.** Sistemes de pagament per generació (P×G) en la gestió de residus locals: Disseny tècnic d'estructures tarifàries, tecnologies d'identificació d'usuaris i models d'aplicació en els servicis municipals de la província de València.
- Tema 45.** Models d'eficiència operativa en els servicis municipals d'arreglada: Enginyeria d'equips i tipologia de maquinària, optimització logística d'itineraris i anàlisi tècnica de rendiments, càrregues i freqüències a la província de València.
- Tema 46.** La xarxa d'ecoparcs a la província de València: Disseny tècnic, gestió de residus especials i perillous domèstics, i control operatiu de fluxos en el marc de les competències municipals i supramunicipals.
- Tema 47.** Gestió de residus de construcció i demolició (RCD): Règim de fiances i llicències municipals, requisits tècnics de separació en origen i operativa de tractament i valorització a la província de València.
- Tema 48.** Gestió de residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) en l'àmbit local: El conveni marc vigent en la Comunitat Valenciana amb els SRAP, requisits d'emmagatzematge, traçabilitat i foment de la preparació per a la reutilització (P×R) a la província de València.
- Tema 49.** Gestió d'olis vegetals usats d'origen domèstic: Operativa d'arreglada separada municipal, requisits d'emmagatzematge i transport, i metes de valorització per a la producció de biocombustibles a la província de València.
- Tema 50.** Gestió operativa de vehicles al final de la seua vida útil (VFU): Procediment municipal de retirada de la via pública, tramitació de baixes i procés de descontaminació en centres autoritzats (CAT) de la província de València.
- Tema 51.** Gestió de piles i acumuladors: Operativa d'arreglada separada municipal, condicions tècniques d'emmagatzematge i transport, i metes de recuperació de materials a la província de València.
- Tema 52.** Aplicació dels certificats d'estalvi energètic (CEE) en infraestructures de tractament de residus: Disseny de mesures d'estalvi (MAE), optimització d'instal·lacions i l'impacte econòmic de l'eficiència energètica a la província de València.
- Tema 53.** Caracterització i codificació tècnica de residus: Aplicació operativa del Catàleg LER, protocols de determinació de perillousitat (HP1–HP15) i integració en la gestió d'ecoparcs i logística d'arreglada.
- Tema 54.** Estadística i mètriques en la gestió de residus: Metodologia de càlcul d'objectius de reciclatge segons el marc UE, protocols de correcció per humitat i determinació d'indicadors d'acompliment municipal.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

Bloc III. Enginyeria d'instal·lacions, seguretat industrial, control ambiental i prevenció de riscos laborals en l'àmbit dels residus

- Tema 55.** Enginyeria de processos en plantes de tractament de residus sòlids urbans (RSU): Disseny de fluxos, selecció de maquinària de classificació i estratègies de control, sensorització i digitalització per a l'optimització industrial
- Tema 56.** Aplicació de les millors tècniques disponibles (MTD) al tractament de residus: Sistemes de gestió ambiental (SGA), mecàniques biològiques i requisits tècnics i operatius en instal·lacions de tractament de residus
- Tema 57.** Enginyeria i operació de depòsits controlats de residus: Disseny de barreres d'estanquitat, sistemes de gestió de biogàs i lixiviats i requisits constructius segons el RD 646/2020.
- Tema 58.** Vigilància ambiental en instal·lacions d'abocament: Programes de control operatiu, paràmetres analítics i seguiment tècnic postclausura segons la normativa vigent.
- Tema 59.** Fiscalitat ambiental en la gestió de residus: L'impost sobre el depòsit en abocador, la incineració i la coïncineració. Marc normatiu, bases tècniques de càlcul i repercussions operatives en les instal·lacions de tractament de residus.
- Tema 60.** La valorització energètica de residus (*waste to energy*): Tecnologies d'incineració, anàlisi d'instal·lacions, configuració de processos i marc normatiu d'emissions industrials.
- Tema 61.** Caracterització de residus municipals: Metodologia del Ministeri per a la Transició Ecològica per al disseny de caracteritzacions normalitzades, anàlisi granulomètrica i determinació de la composició.
- Tema 62.** Enginyeria de la maquinària en instal·lacions de tractament de residus: Requisits tècnics, marcatge CE i seguretat de màquines sota el marc normatiu i els estàndards de la Unió Europea.
- Tema 63.** Enginyeria de processos de classificació en plantes de residus: Disseny d'instal·lacions de recepció, tecnologies de separació mecànica i òptica, i sistemes de recuperació de metalls per inducció i magnetisme.
- Tema 64.** Enginyeria de la transformació biològica i sistemes auxiliars en plantes de residus: Tecnologies de digestió anaeròbia i compostatge, processament de combustibles recuperats i gestió tècnica d'emissions i lixiviats.
- Tema 65.** Enginyeria d'instal·lacions elèctriques en plantes de tractament de residus: Centres de transformació, distribució en baixa tensió, accionaments industrials i eficiència energètica sota el marc del REBT i el RAT.
- Tema 66.** Enginyeria de seguretat contra incendis en instal·lacions de tractament i valorització de residus: Disseny prestacional, protecció activa i passiva, i compliment del marc normatiu vigent (RSCIEI i CTE).
- Tema 67.** Seguretat en l'emmagatzematge de productes químics (EPQ): Requisits tècnics de les instal·lacions, mesures de prevenció i marc normatiu segons el Reial decret 656/2017.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

- Tema 68.** Atmosferes explosives (ATEX) en instal·lacions de residus: Classificació de zones, avaluació de riscos i requisits tècnics dels equips segons les directives 2014/34/UE i 1999/92/CE.
- Tema 69.** Gestió de la prevenció de riscos laborals en la gestió de residus: Marc normatiu, coordinació d'activitats empresarials (CAE) i seguretat operativa en servicis i instal·lacions.
- Tema 70.** Seguretat i salut en l'enginyeria i construcció d'infraestructures de residus: Requisits de projecte, coordinació en fase d'execució i disposicions mínimes segons el RD 1627/1997.
- Tema 71.** Equips de protecció individual (EPI) en la gestió de residus: Requisits tècnics de selecció i ús, marcada de conformitat i aplicació del Reial decret 773/1997.
- Tema 72.** Gestió del risc biològic en el tractament de residus: Enginyeria de control, mesures de prevenció i higiene operativa segons el Reial decret 664/1997.

Bloc IV. Autoritzacions ambientals, avaluació, dades i instruments avançats per a la sostenibilitat i el control de residus i educació en gestió de residus

- Tema 73.** Prevenció i control integrats de la contaminació en instal·lacions de residus: L'autorització ambiental integrada (AAI), requisits tècnics d'explotació i obligacions del titular sota el marc de les millors tècniques disponibles (MTD).
- Tema 74.** Avaluació d'impacte ambiental en projectes de gestió de residus: Marc normatiu, contingut de l'estudi d'impacte ambiental i procediment d'avaluació ordinària.
- Tema 75.** Intervenció administrativa i control ambiental d'activitats en la Comunitat Valenciana: Règim de llicència ambiental, inspecció i control periòdic d'instal·lacions de residus.
- Tema 76.** Traçabilitat i control del trasllat de residus: Requisits operatius, documentació de gestió i obligacions dels agents sota el marc del Reial decret 553/2020.
- Tema 77.** Control d'emissions a l'atmosfera en instal·lacions de residus: Classificació d'activitats (CAPCA), obligacions tècniques i sistemes de vigilància i mesurament.
- Tema 78.** Gestió de sòls potencialment contaminats: Identificació d'activitats, fases d'investigació tècnica i criteris per a l'avaluació de la qualitat del sòl.
- Tema 79.** Gestió integral de residus d'amiant: Cens d'instal·lacions, estratègies per a la seua erradicació i control tècnic de les operacions de retirada i eliminació.
- Tema 80.** Petjada de carboni en la gestió de residus: Metodologies de càlcul, registre d'emissions i disseny de plans de reducció i compensació.
- Tema 81.** Auditories energètiques en infraestructures de gestió de residus: Requisits tècnics de diagnòstic, estàndards de qualitat i estratègies per a l'eficiència energètica.
- Tema 82.** Règim de responsabilitat mediambiental en la gestió de residus: Prevenció, evitació i reparació de danys, i marc tècnic de les garanties financeres.
- Tema 83.** Gestió de projectes d'infraestructures de residus sota la metodologia PM²: Model de governança, cicle de vida del projecte i control tècnic de lliurables i fites.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

- Tema 84.** Gestió i justificació de projectes de residus amb finançament europeu: Seguiment tècnic financer, verificació de la despesa i control de l'elegibilitat.
- Tema 85.** Règim urbanístic i territorial de les infraestructures de residus a la Comunitat Valenciana: Implantació en sòl rústic, activitats en xarxa i compatibilitat d'usos segons el TRLOTUP.
- Tema 86.** Drets d'accés a la informació ambiental i transparència en la gestió de residus: Marc normatiu, obligacions de difusió i límits a la publicitat.
- Tema 87.** Transparència operativa i bon govern en els serveis de residus: Publicitat activa, sistemes d'indicadors de gestió i marcs d'integritat en l'Administració pública.
- Tema 88.** Mètriques de circularitat i gestió de dades (*big data*) en els serveis de residus: Petjada material, taxa d'ús circular i models d'intel·ligència de negoci per a la planificació estratègica.
- Tema 89.** Estratègies d'educació i capacitació en la gestió de residus: Formació tècnica, sensibilització i obligacions de les entitats públiques.
- Tema 90.** Educació ambiental en la gestió de residus: Estratègia de la Comunitat Valenciana, formació tècnica i coordinació amb el Centre d'Educació Ambiental de la Comunitat Valenciana (CEACV) per a l'eficiència dels sistemes d'arregleplega i valorització.

