

MUNICIPIS

Ajuntament de Quart de Poblet

2026/05104 Anunci de l'Ajuntament de Quart de Poblet sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria de quatre places, per promoció interna, administració especial, grup C, subgrup C2, oficial/a de manteniment.

ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia, núm. 2973 de 23 de març de 2026, es van aprovar les bases reguladores que han de regir la convocatòria per a cobrir per promoció interna de quatre places de l'escala d'administració especial, subescala de servicis especials, classe personal d'oficis (Oficials de manteniment) subgrup C2.

El termini de presentació de sol·licituds que aniran acompanyades de la documentació exigida en les bases de la convocatòria, serà de vint dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació d'esta resolució en el "Butlletí Oficial de la Província de València".

Les bases de la present convocatòria es trobaran a la disposició dels interessats en la pàgina Web: <http://www.quartdepoblet.sedipualba.es/> i/o en la pàgina web de l'Ajuntament www.quartdepoblet.es, àrea d'RR. HH.

VEURE ANNEX

Quart de Poblet, 27 d'abril de 2026.—L'alcaldeessa, Cristina Mora Luján.



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A COBRIR PER PROMOCIÓ INTERNA QUATRE PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVICIS ESPECIALS, CLASSE PERSONAL D'OFICIS (OFICIALS DE MANTENIMENT) SUBGRUP C2, CORRESPONENT A L'OFERTA D'Ocupació PÚBLICA DE L'ANY2025.

BASE PRIMERA. - Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents bases és la selecció per a la cobertura en propietat, com a personal funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Quart de Poblet, de quatre places d'Oficials de manteniment subgrup C2, per promoció interna mitjançant el sistema de concurs oposició, dins del marc d'execució de la Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2025, aprovada per resolució d'Alcaldia núm. 4912 de 23 d'octubre de 2025, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 210 de tres de novembre de 2025.

Les característiques de les places vacants són les següents:

- Denominació: Oficial de manteniment.
- Grup de titulació: C, subgrup C2.
- Naturalesa: Funcionarial.
- Escala: Administració Especial.
- Subescala: Servicis Especials.
- Classe: Comeses Especials.
- Sistema selectiu: Concurse -Oposició.
- Torn: Promoció interna.
- Titulació exigida: Grau en Educació Secundària (ESO) o equivalent.
- Número total places convocades. 4

BASE SEGONA.- Normativa d'aplicació

Per al no previst en estes bases s'estarà al que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, Llei 30/84, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la Funció Pública, Reial decret 896/1991, de 7 de juny, de Regles Bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels Funcionaris d'Administració Local, Llei 4/2021, de 16 d'abril de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, i altres disposicions aplicables i concordants.



BASE TERCERA.- Requisits que han de reunir o complir les persones aspirants

Per a prendre part en el present procés selectiu serà necessari que les persones aspirants reunisquen, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, els requisits següents:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tindre compliments setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a cossos o escales de funcionar-vos/as, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió de la titulació exigida en la base primera o en condicions d'obtindre-la en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.
- f) Ser funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Quart de Poblet pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Servicis Especials Agrupació Professional Funcionarial i tindre una antiguitat en la mateixa de, almenys, dos anys comptats en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

BASE QUARTA.- Igualtat de condicions.

D'acord amb el que s'establix en l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, les persones amb discapacitat podran participar en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta d'aspirants, sempre que puguin acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a estes. L'administració, quan siga necessari, adoptarà mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació de les persones aspirants amb discapacitats en condicions d'igualtat mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans.

BASE CINQUENA.- Sol·licituds de participació i admissió d'aspirants.

5.1.-En les sol·licituds de participació, que hauran d'estar degudament emplenades, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera i, si és el cas, en la Base Quarta, referides a la data de terminació del termini de presentació d'estes, segons model que figura com a annex II.



Les sol·licituds de participació seran dirigides a la Sra.alcaldessa-presidenta d'este Ajuntament, havent de presentar-se en el Registre General de l'Ajuntament (Pl. País Valencià, 1), o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Comú de les administracions públiques, dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial de l'Estat.

La convocatòria i les seues bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i, a efectes informatius, en la pàgina web de l'ajuntament.

5.2.-La taxa per drets d'examen que es fixa en la quantitat de 20,50 €euros conforme l'Ordenança Municipal de Taxes per drets d'examen de l'Ajuntament de Quart de Poblet. Podrà fer-se efectiva a través de l'Oficina Virtual Tributària de l'Ajuntament de Quart de Poblet o bé mitjançant de l'ingrés bancari en el compte del banc Santander IBAN ES33 Entitat 0049 Oficina 0450 dígit de control 18 i número de compte 2210416670.

Els drets d'examen seran retornats, únicament, si l'Ajuntament no realitzara les proves, objecte de la present convocatòria.

Tindran dret a l'exempció del pagament de taxes per drets d'examen les persones que complisquen els següents requisits i els justifiquen documentalment aportant els certificats corresponents juntament amb la sol·licitud de participació:

a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100, els qui hauran d'acreditar la seua condició i grau de discapacitat legalment reconeguda.

b) Les persones que figuraren com a aturades durant el termini, almenys d'un mes anterior a la data de convocatòria de proves selectives d'accés als Cossos i Escales de funcionaris o a les categories de personal laboral, o convocatòries per a creació de borses de treball convocades per este ajuntament en les quals sol·liciten la seua participació. Per al gaudi de l'exempció serà requisit que, no hagueren rebutjat oferta d'ocupació adequada ni s'hagueren negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix manquen de rendes superiors, en còmput mensual al salari mínim interprofessional. Estes condicions hauran de ser acreditades per mitjà de certificats emesos per l'Administració competent.

c) Les famílies nombroses, en els termes de l'article 12.1.c) de la Llei 40/2003, de 18 de novembre de Protecció a les Famílies Nombroses:

Tindran dret a una exempció del 100 per 100 de la taxa els membres de famílies de la categoria especial i a una bonificació del 50 per 100 els que foren de la categoria general.

La condició de família nombrosa s'acreditarà mitjançant el corresponent títol actualitzat.

5.3.-Acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament, amb indicació de les causes d'exclusió,



concedint-se un termini de deu dies hàbils per a esmenar possibles defectes, en els termes de l'art. 73 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques. Els posteriors i successius anuncis relatius al desenrotllament del procés selectiu es publicaran en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Quart de Poblet (www.quartdepoblet.sedipualba.es/tablondeanuncios/). Així mateix, es publicaran, a afectes merament informatius, en la pàgina web municipal.

Transcorregut el terme d'esmena serà aprovada la llista definitiva que serà publicada juntament amb la data, lloc i hora de l'inici del primer exercici.

5.4.- Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran les persones interessades interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si és el cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

5.5.-Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

Seràn corregibles els errors de fet, en els termes assenyalats en l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, com són les dades personals del/a interessat/a, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

- a) No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- b) Presentar la sol·licitud de manera extemporània, siga abans o després del termini corresponent.
- c) La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'estos.

BASE SISENA.- Òrgan tècnic de selecció.

6.1.-L'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant OTS) estarà constituït de la manera següent: a) Secretari/ària: El de la Corporació, o funcionari/ària en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

b) Vocals: Quatre funcionaris/as de carrera designats/as pel/la president/a de la Corporació.

c) President: serà designat entre un dels quatre vocals.

En cas d'absència de la Presidència titular o suplent, la presidència delegarà aquesta en un una/membre del Tribunal.

El Tribunal podrà nomenar personal col·laborador que done suport tècnic o administratiu quan resulte necessari per a l'adequat desenrotllament del procés selectiu.



6.2.-Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un vocal suplent amb els mateixos requisits i condicions. Tots els vocals hauran de ser funcionaris/as de carrera que pertanga al grup o subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la present convocatòria i, almenys, més de la mitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés en el cos administratiu.

6.3.- La composició concreta de l' OTS, amb la corresponent designació de cada un dels seus integrants, es portarà a efecte mitjançant resolució i es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província en la seua electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet (<https://quartdepoblet.sedipualba.es/tablondeanuncios/>) i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 10 dies a la data de començament de les proves conforme el Decret Llei 12/2022 de 23 de setembre, del Consell pel qual es modifica la Llei 4/2021, 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

6.4.- A l'OTS li correspon el desenrotllament i qualificació de les proves selectives, estant vinculat en la seua actuació a les presents Bases, no podrà declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades.

6.5.- Les persones integrants de l' OTS hauran d'abstindre's d'intervindre en el procés i podran ser objecte de recusació, quan concórreguen alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.6.- L' OTS no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus integrants, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/as especialistes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l' OTS amb veu, però sense vot. Els/as assessores/as i especialistes han d'estar sotmesos/as a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta de l' OTS.

6.7.- Les actuacions del Tribunal poden ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de la seua publicació, d'acord amb l'article 121 et seq. De la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE SETENA.- Selecció: sistema i condicions generals.

Els aspirants admesos seran convocats per a la realització dels exercicis en crida única, sent excloses del procés selectiu els qui no compareguen.

En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir als participants perquè acrediten la seua personalitat, i per a esta finalitat hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat

El sistema de selecció serà el de concurs oposició.



7.1 Fase d'oposició:

La fase d'oposició constarà de dos exercicis, tenint els dos el caràcter d'obligatoris i eliminatoris. Durant la realització de les proves els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils, rellotges intel·ligents i, en general, de cap dispositiu electrònic, l'incompliment de la present previsió comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Primer exercici: Consistirà en la realització d'un qüestionari de tipus test de 50 preguntes relacionades amb el temari de l'Annex I.

L'exercici, que tindrà caràcter eliminatori, es valorarà amb una puntuació màxima de 35 punts sent necessari obtindre 17,5 punts per a superar-ho. El temps màxim per a desenrotllar este exercici s'establirà pel Tribunal el dia de la seua realització i, en cap cas, serà superior a 60 minuts. Les preguntes incorrectes no tindran penalització. La puntuació de l'exercici es calcularà aplicant la següent fórmula:

$$\frac{\text{aciertos}}{\text{nº de preguntas}} \times \text{puntuación máxima}$$

Segon exercici: Consistirà en la resolució d'un exercici pràctic consistent en diverses proves pràctiques, màxim de tres, relacionades amb les tasques de manteniment que es realitzen en els servicis municipals i que han detallat en el temari específic de l'Annex I. En este exercici es valorarà la capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita de la persona aspirant.

L'exercici serà valorat de manera anònima i haurà d'escriure's de tal mode que permeta la seua lectura per qualsevol membre del OTS, evitant la utilització d'abreviatures o signes no usuals en el llenguatge escrit. El temps per a la realització del segon exercici serà d'un màxim de noranta minuts.

En este exercici es valorarà l'execució tècnica de la tasca (precisió i qualitat) i els coneixements aplicats.

L'exercici, que tindrà caràcter obligatori i eliminatori, es valorarà amb una puntuació màxima de 35 punts, sent necessària l'obtenció d'un mínim de 17,5 punts per a superar la prova. Els 35 punts de puntuació màxima es distribuiran de la forma següent:

1. Execució tècnica de la tasca (precisió i qualitat) de 0 a 20 punts.

- Seguir correctament els passos tècnics.
- Aplica els procediments adequats.
- Entén i maneja correctament les ferramentes o equips.
- Executa la tasca amb un resultat final correcte i funcional.

2. Coneixements aplicats de 0 a 15 punts.

Permet valorar si l'aspirant:

- Identifica correctament els materials o ferramentes necessaris.
- Aplica criteris tècnics del temari específic.



- Adopta decisions operatives justificades durant la prova.
- Explica breument (si es demana) el perquè de la seua actuació.

Qualificació final de la fase d'oposició: La qualificació de la fase d'oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades per l'OTS a cada exercici, sent la puntuació màxima obtenible 70 punts.

7.2 Fase de Concurs:

Només podran participar en esta fase aquells aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Únicament es valoraran els mèrits al·legats obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés selectiu. No es tindran en compte els mèrits que no s'acrediten degudament. El termini de presentació de la documentació per a la fase de concurs serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de les llistes d'aprovat en la fase d'oposició. Tota la documentació serà entregada en sobre tancat i encriptat.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 30 punts, que es distribuïran d'acord amb el barem que es detalla a continuació:

7.2.1 Experiència professional: Màxim 10 punts

Es valorarà el temps de servicis prestats com a operari de manteniment grup AP en qualsevol administració pública, a raó de 0,07 punts per més complet treballat

7.2.2 Titulacions acadèmiques oficials: Màxim 10 punts.

Batxillerat/Tècnic: 2 punts.

Tècnic Superior: 4 punts.

Diplomatures/ Graus sense Màster: 6 punts.

Llicenciatures/Graus amb Màster MU: 8 punts.

Doctorat: 10 punts.

L'expedició de títols oficials es realitzarà conforme el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre l'expedició de títols universitaris oficials. L'acreditació, homologació i convalidació de títols estrangers no universitaris, inclòs el Batxiller es gestionarà a través del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

7.2.3 Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball: màxim de 10 punts.

Només es valoraran els cursos convocats, gestionats i homologats per l'Institut Valencià d'administració pública o altres instituts anàlegs, així com per la resta d'administracions públiques dins dels plans de formació dirigits als seus empleats públics (a títol merament enunciatiu, els que formen part del pla de formació de les Diputacions Provincials, FEMP, FVMP) o per les organitzacions sindicals i altres promotors dins del marc dels acord de formació per a l'ús de les administracions públiques, vigents en el moment de la seua realització.



En cap cas es puntuaran com a cursos de formació els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos pertanyents a una carrera universitària o d'especialització universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts, de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació al règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Tampoc es valoraran els cursos de formació per a l'ocupació ni els impartits per col·legis professionals ni per entitats de caràcter privat. No es valoraran els cursos de duració inferior a 15 hores. Els cursos es valoraran d'acord amb la següent escala:

100 o més hores 2 punts.

75-99 hores 1,15 punts.

50-74 hores 0,9 punts.

26-49 hores 0,6 punts.

15-25 hores 0,3 punts.

7.2.4 Valencià. Màxim 4 punts

Els coneixements de valencià s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent certificat expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoració dels coneixements de valencià es correspondrà amb els certificats de nivell expedits per la Junta o aquell al qual s'homologue o revalide, segons el que es preveu en la normativa sobre certificats oficials administratius de coneixements del valencià en vigor. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Certificat de nivell A1-A2 de coneixement de valencià: 1 punt

Certificat de nivell B1 de coneixement de valencià: 1,5 punts

Certificat de nivell B2 de coneixement de valencià: 2 punts

Certificat de nivell C1 de coneixement de valencià: 2,5puntos

Certificat de nivell C2 de coneixement de valencià: 4 punts. 7.2.5 Idiomes comunitaris. Màxim 2 punts.

Es valorarà, fins al màxim de 2 punts, el coneixement d'idiomes oficials de la Unió Europea acreditats mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les Escoles Oficials d'Idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com aquells recollits en el decret 62/2003, de 17 de maig, del Consell, d'acord amb la següent escala:

- 1r de Nivell Elemental o equivalent: 0,15 punts.

- 2n de Nivell Elemental, certificat A2 o equivalent: 0,25 punts.

- 1r de Nivell Intermedi o equivalent: 0,30 punts.



- 2n de Nivell Intermedi, certificat B1 o equivalent: 0,35 punts.
- 1r de Nivell Avançat o equivalent: 0,45 punts.
- 2n de Nivell Avançat, certificat B2 o equivalent: 0,5 punts.
- Certificat C1 o equivalent: 0,75 punts.
- Certificat C2 o equivalent: 1 punt.

Les equivalències entre les ensenyances regulades pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta al present punt.

Idiomes comunitaris								
Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)	
0,3	1r curs Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A Certificat A2
0,6	2n curs Ciclo elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2	
1,3	3r curs Ciclo elemental		0,9 1,3	1r nivell intermedi 2n nivell intermedi		0,9 1,3	1r nivell B1 2n nivell B1	Nivell B Certificat B1
1,6	1r curs Ciclo superior	Certificat Ciclo Superior / Certificat d'aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2	
2	2n curs Ciclo superior		2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2	Nivell C Certificat C1 Certificat C2
			2,5 3	1r nivell C1 2n nivell C2		2,5 3	1r nivell C1 1r nivell C2	

Puntuación	RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación	Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación	Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)	
0,3	1.º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1.º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1.º nivel A2	Nivel A Certificado A2
0,6	2.º curso. Ciclo elemental		0,6	2.º nivel básico		0,6	2.º nivel A2	
1,3	3.º curso. Ciclo elemental		0,9 1,3	1.º nivel intermedio 2.º nivel intermedio		0,9 1,3	1.º nivel B1 2.º nivel B1	Nivel B Certificado B1
1,6	1.º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de aptitud	1,6	1.º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1.º nivel B2	
2	2.º curso. Ciclo superior		2	2.º nivel avanzado		2	2.º nivel B2	Nivel C Certificado C1 Certificado C2
			2,5 3	1.º nivel C1 2.º nivel C2		2,5 3	1.º nivel C1 1.º nivel C2	

Es puntuarà el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes en els quals s'acredite el seu coneixement. **7.3Puntuació final del procés selectiu**

La puntuació final del procés selectiu s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs. Els casos d'empat que es pogueren produir es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en el segon exercici de la fase d'oposició, en segon lloc a la puntuació obtinguda en el primer exercici i, si persistix l'empat, este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en la fase de concurs.

BASE HUITENA.- Relació de persones aprovades.

La relació final de les persones aspirants aprovades es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Quart de Poblet (www.quartdepoblet.sedipualba.es/tablondeanuncios/). Així mateix, es publicarà a afectes merament informatius en la pàgina web municipal. Esta relació serà elevada per l'OTS qualificador a l'Alcaldia de l'Ajuntament amb proposta de nomenament de funcionari/a de carrera.



BASE NOVENA.-Presentació de documentació i nomenament.

Els/as aspirants proposats pe l' OTS hauran de presentar, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet, en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es faça pública la relació de persones aspirants que han superat el procediment selectiu, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en estes bases que no hagueren sigut aportats amb anterioritat. En tot cas, hauran de presentar títol acadèmic exigít. Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjuí de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

En el cas que la persona aspirant siga exclosa per no presentar la documentació requerida, per falsedat d'esta o renúncia, de l' OTS podrà proposar el nomenament de les persones candidates següents, per orde de puntuació, en substitució de les persones excloses.

Transcorregut el termini de presentació de documents, l'Alcaldia procedirà al nomenament, com a personal funcionari/a de carrera, de les persones que han superat el procés de selecció, determinant el termini per a la presa de possessió que no podrà excedir d'un mes.

BASE DECENA.- Incidències

L' OTS queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de les proves en tot el no previst en estes bases.

BASE ONZENA - Vinculació de les Bases.

Les presents bases vinculen a l'Administració, a l' OTS i als qui participen en les proves selectives. Tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de l' OTS podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Estes bases són definitives en via administrativa i contra estes es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, en els termes establits en l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'Alcalde/essa d'este Ajuntament.

BASE DOTZENA.- Publicitat i protecció de dades de caràcter personal.

De les presents bases es publicaran en la seu electrònica de l'ajuntament de Quart de Poblet (<https://quartdepoblet.sedipualba.es/tablondeanuncios/>) i en la pàgina web de l'Ajuntament www.quartdepoblet.es.

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres



mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran arreplegats en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de Quart de Poblet a dalt esmentat. El tractament està arreplegat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6.c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existix la supressió de les dades, ja que, encara que es produísca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per als fins que van ser arreplegats. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en este cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és una certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a esta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servici.



ANNEX I. Temari

Matèries comunes.

1. Organització de l'Ajuntament de Quart de Poblet. Ple. Núm. regidors i periodicitat de les sessions. Grups polítics. Les comissions informatives.
2. Alcaldia. Junta de Govern Local i Tinents Alcalde.
3. El personal al servici de les Administracions Públiques.
4. Adquisició o pèrdua de la condició de funcionari.
5. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.
6. Llei Prevenció de Riscos Laborals. Principis Bàsics. Drets i obligacions dels treballadors. Matèries específiques.

Matèries específiques.

- 1.-Manteniment i conservació general en edificis. Principals instal·lacions i edificacions dotacionals de l'Ajuntament de Quart de Poblet: usos, servicis, manteniments més usuls en instal·lacions municipals.
- 2.-La conservació d'instal·lacions: tipus de ferramentes, maquinària i utilitatge segons tipus de manteniment. Manteniment, emmagatzematge i manipulació d'equips de treball.
- 3.-Manteniment d'elements de la via pública en el municipi de Quart de Poblet: mobiliari urbà, jocs infantils, biosaludables, parcs de calistenia, parcs esportius. Manteniment i conservació.
- 4.-Manteniment de les xarxes de reg, instal·lacions d'aspersió, degoteig i exsudació. Principals avaries, detecció i reparació.
- 5.-Els treballs en via pública: senyalització i bones pràctiques.
- 6.-Manteniment de vials públics municipals: paviments més usuls, elecció i col·locació. Processos i tècniques de treball per a la construcció de barandats, solats i paviments en treballs d'obra civil.
- 7.-Manteniment AFCH, aigua freda de consum humà, en instal·lacions o complexos dotacionals. Principals elements a reparar dins del manteniment correctiu ordinari.
- 8.-Pintura decorativa en la construcció: pintura d'exterior, revestiments, aplicacions, materials i tècniques més usuls.
- 9.-Pintura decorativa en la construcció: pintura d'interior, aplicacions, tipus, materials i tècniques més usuls.
- 10.-Senyalització horitzontal: marques viàries, tipologia i mètodes d'aplicació.
- 11.-Senyalització vertical: tipologia, usos i mètodes de subjecció.
- 12.- Logística i muntatges d'actes culturals i festius organitzats pe l' Ajuntament de Quart de Poblet: muntatge d'escenaris, tarimes, carpes, senyalització de la via pública.



13.- El magatzem municipal: organització, parts de treball: les seues fases i accions a realitzar.

14.- Els Procediments de treball: procediment de treball en altura de Quart de Poblet.



ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ JURADA I NO CESSIÓ DE CANDIDATURA

Sr./Sra.: _____, amb
domicili en: i amb Document Nacional d'Identitat/Número d'identificació
d'estrangers núm.:

Declara SOTA LA SEUA PRÒPIA RESPONSABILITAT, a este efecte de la participació
en les presents proves selectives de l'Ajuntament de Quart de Poblet, que reuneix
tots els requisits exigits en les Bases referits a la data d'expiració de la presentació
de sol·licituds.

	NO desitge que la meua candidatura en la bossa siga cedida a altres administracions diferents de l'Ajuntament de Quart de Poblet. (marcar, si és el cas, amb una X)
--	---

