

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Sueca

*2026/05103 Anunci de l'Ajuntament de Sueca sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a cobrir en propietat una plaça de tècnic/a de prevenció de riscos laborals.*

#### ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia de l'Ajuntament de Sueca, núm. 928/2026, de data 16 d'abril de 2026, s'ha convocat mitjançant el sistema d'oposició, per torn lliure, per a la selecció d'una plaça de tècnic/a de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb les següents bases:

#### VEURE ANNEX

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Sueca, 22 d'abril de 2026.—L'alcalde, Julián Sáez Vercher.



## CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ, TORN LLIURE, PER A LA SELECCIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

### BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la selecció en propietat d'una plaça de Tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals per a l'Ajuntament de Sueca, mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure, segons l'oferta d'ocupació pública OPE 2023, aprovada per Junta de Govern Local del dia 18 de desembre de 2023 (BOP núm. 249 del 29 de desembre de 2023).

GRUP	SUBGRUP	ESCALA	SUBESCALA	VACANTS	DENOMINACIÓ	PROVISIÓ	LLOC
P	P		A				
C	C1	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	TÈCNICA	1	TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	O	TPRL-01

### BASE SEGONA. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot allò no establert en les presents bases, és aplicable, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 4/2021, de 16 de d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball en l'Administració de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i de promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.
- Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sueca.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Així com la resta de disposicions que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes abans assenyalades.

### BASE TERCERA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a ser admès a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantenir fins el moment del seu nomenament com a funcionari, els següents requisits:



### Requisits generals

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o ser cònjuge d'espanyol o d'altres estats membres de la Unió Europea per a tots aquells llocs que no suposen directament o indirectament participació en l'exercici de poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques, qualsevol que siga la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret, o ser descendent d'espanyol d'altres estats membres de la Unió Europea o del seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret o siguen menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat deprenents, en els termes i condicions que legalment o reglamentàriament es determine. També s'aplicarà aquest criteri a les persones que se'ls apliquen Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors. En tot cas, els aspirants hauran d'acreditar el domini parlat i escrit del castellà com a llengua oficial d'Espanya.

b) Tindre complits setze anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establerta per a la funció pública.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques habituals de la plaça corresponent. En el cas de les persones amb discapacitat, podran sol·licitar adaptacions de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives. En este cas, les persones interessades hauran de formular la seua petició, de forma concreta, en la sol·licitud de participació. A este efecte, els tribunals podran requerir un informe i, si és el cas, la col·laboració dels òrgans tècnics de l'administració laboral sanitària o de serveis socials.

d) No haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupació o càrrec públic per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de personal funcionari. En el cas de tindre la nacionalitat d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que li impedisca l'accés a l'ocupació pública en el seu Estat.

e) No estar incurs en causa vigent d'incapacitat o incompatibilitat.

### Requisits específics

f) Posseir la titulació detallada que a continuació s'indica, o estar en condicions d'obtindre-la dins del termini de presentació d'instàncies, segons el grup professional que es concreta:

LLOC DE TREBALL I TITULACIÓ EXIGIDA
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tècnic/a Prevenció Riscos Laborals (Grup C/C1):</b> Estar en possessió del títol de batxiller superior, formació professional de segon grau o equivalents, o en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds, i de la formació específica acreditada per a l'acompliment de funcions de nivell intermedi d'acord amb el que s'estableix en el article 36 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i amb el que es preveu en el Reial decret 337/2010, de 19 de març, que ho modifiquen:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Formació mínima amb el contingut especificat en el programa a què es referix l'annex V del Reial decret 39/1997 i el desenrotllament del qual tindrà una duració no inferior a 300 hores i una distribució horària adequada a cada projecte formatiu, respectant l'establida en l'annex citat.</li></ul></li></ul>

Aquesta última formació específica no s'exigirà als qui acrediten el títol del Cicle Formatiu Professional de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Professionals.

En tot cas, de presentar un títol equivalent, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a l'efecte per l'administració educativa competent i que, d'acord amb el plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al subgrup objecte de la convocatòria.



Les titulacions obtingudes a l'estranger es justificaran amb la documentació que acredite la seua homologació pel ministeri competent en la matèria. Les equivalències hauran d'acreditar-se mitjançant certificat de l'administració competent.

#### **BASE QUARTA. IGUALTAT DE CONDICIONS**

D'acord amb el que s'estableix en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en l'article 37.1, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a les categories incloses s'acreditaran, en el seu cas, mitjançant dictamen vinculant expedid per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives.

Els aspirants amb diversitat funcional hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

L'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS) de selecció establirà, segons l'ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria. La persona candidata adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de minusvalidesa competent, acreditant així de forma fefaent les circumstàncies de diversitat funcional permanents que han originat el grau de minusvalidesa reconegut.

#### **BASE CINQUENA. INSTÀNCIES, DRETS D'EXAMEN I PUBLICACIONS**

##### **A. Requisits de les instàncies i drets d'examen**

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es presentaran per registre electrònic, sense que siga vàlida la presentació per altre mitjà.

S'habilitarà un tràmit específic en la Seu electrònica d'aquest Ajuntament per a realitzar la instància per a formar part del present procés selectiu.

La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient, signada i registrada, suposarà l'exclusió de la persona aspirant, inclús si haguera abonat la taxa en termini.

Hauran d'estar degudament complimentades amb les dades de la persona interessada, dades de la persona representant si és el cas, i reuniran tots els requisits genèrics establerts en l'article 66.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), així com allò establert en l'article 69 del mateix text, havent de marcar en el camp corresponent "Declaració responsable" quedant manifestat d'esta manera pels aspirants que reuneixen tots i cadascun dels requisits d'admissió establerts en la base tercera referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, així com que es disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida, en el supòsit de ser necessari.

En el supòsit d'aspirants amb diversitat funcional hauran de fer-ho constar en l'apartat "Informació suplementària" amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

Per a ser admès en el procés s'haurà d'haver ingressat i justificat mitjançant la carta de pagament d'autoliquidació que acredite que s'ha efectuat l'ingrés de la taxa dels drets d'examen.

Al realitzar la instància a través de l'enllaç específic que s'habilitarà en la Seu Electrònica, es podrà accedir a

Ajuntament de Sueca \* Plaça de l'Ajuntament, 17 \* 46410 \* Sueca \* VALENCIA \* Tel: 96 170 00 50 \* Web: www.sueca.es



l'apartat de "Taxa drets d'examen", en la que es podrà generar l'autoliquidació de la taxa corresponent en el model «Drets d'examen (DEX)». Caldrà validar l'import corresponent, cercar el NIF amb el nom complet, fer constar en «Observacions» el lloc al que s'aspira i/o la convocatòria, i pagar a través de la passarel·la de pagament amb targeta bancària o bé imprimir l'autoliquidació realitzant l'ingrés en les entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Sueca: BBVA, CaixaBank, Cajamar, Santander, Sabadell, Ibercaja i Caixa Popular, mitjançant el corresponent document d'ingrés bancari.

Tindran dret a una reducció del 20% de les tarifes de la taxa:

- Les persones amb grau de discapacitat igual o superior al 33% i s'acreditarà esta condició mitjançant còpia compulsada del certificat de discapacitat emès per l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana.
- Les persones que figuren com a demandats d'ocupació i que no siguen perceptores de prestacions, i acreditaran tal condició mitjançant còpies compulsades expedides pel LABORA i SEPE.

No es consideraran vàlids els pagaments realitzats fora del termini de presentació de sol·licituds, que s'obri després de la publicació de la convocatòria.

La taxa queda estipulada en les següents quanties:

LLOC DE TREBALL I PREU
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tècnic/a Prevenció Riscos Laborals (Grup C/C1): 30 €</li></ul>

#### **B. Acreditació dels requisits al·legats en la instància**

L'acreditació dels requisits es realitzarà mitjançant l'aportació de la documentació exigida en aquestes bases, tenint en compte que la documentació sols serà aportada a petició i en el moment que ho requerisca l'administració, si fora necessari, i sempre abans del nomenament.

#### **C. Altres qüestions de rellevància referides a les instàncies**

L'import de la taxa sols serà tornat als aspirants que no siguen admesos per falta d'algun dels requisits exigits per formar part del procés. No procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a l'interessat.

Seràn causes d'exclusió de la llista d'aspirants les següents:

- Omissió de la signatura i registre de la sol·licitud.
- Impossibilitat de comprovació per este Ajuntament de la documentació exigida i emesa per altres administracions públiques.
- No manifestar reunir els requisits exigits ni que es disposa de la documentació original exigida.
- Presentar la sol·licitud fora del termini establert.
- Impagament dels drets d'examen.
- No presentar l'acreditació de la reducció del 20% de la taxa.
- Haver pagat els drets d'examen i no haver presentat en temps i forma la sol·licitud.

Tant l'impagament dels drets d'examen com la presentació de la sol·licitud fora de termini a l'establert, no seràn subsanables i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant.

#### **D. Termini de presentació d'instàncies**

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació en el BOE de la convocatòria del procés de selecció.



L'anunci es podrà consultar, a més, en el portal web municipal <http://www.sueca.es/val/page/oposicions-concursos> i/o mitjans electrònics del que es disposen.

#### **E. Llista de persones admeses i excloses**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i per resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública en el BOP i en l'espai web de l'Ajuntament de Sueca. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per reclamacions i/o esmenes.

Seràn esmenables els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual s'adreça.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, presentar la sol·licitud de manera extemporània, amb posterioritat al termini establert, no abonar les taxes d'examen.

Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la interessada o de l'interessat.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se aquests, cal possibilitar l'esmena en temps i forma, els i les aspirants comprovaran feafentment no sols que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la de persones admeses.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement de l'òrgan de selecció que algun dels o les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada esmentada es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldia, indicant així les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

Conclòs el termini d'al·legacions i subsanacions i resoltes les mateixes, s'eleva a definitiva la relació de persones excloses i admeses mitjançant resolució que es publicarà igualment en el portal web municipal i BOP. Esta publicació servirà de notificació a efectes d'impugnacions i recursos.

En cas de no existir reclamacions, esdevindrà a definitiva la llista provisional, en la que es convocarà als membres de l'òrgan tècnic de selecció per a l'inici del procés selectiu.

Els aspirants seran convocats en crida única i quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una volta iniciades les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que siga per causes justificades.

L'OTS podrà requerir als aspirants en qualsevol moment per a que acrediten la seua personalitat, a tal fi, hauran d'acudir amb DNI o document identificatiu.

Tots els anuncis del procés selectiu seran publicats en la pàgina web de l'Ajuntament, i no serà necessària la seua publicació en butlletins oficials.

#### **BASE SISENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ (OTS)**

L'OTS que qualifique el procés selectiu serà de la categoria que correspon segons el lloc de treball a ocupar, en relació a l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i percebrà la indemnització corresponent per les assistències dels membres de l'OTS, assessors i col·laboradors.



L'OTS que ha de jutjar el procés selectiu es regeix pels principis d'imparcialitat i professionalitat expressats en l'art. 60 TREBEP i 67 de la Llei 4/2021 de la Llei de funció pública valenciana.

L'OTS tindrà la composició següent:

- President/a (titular i suplent): personal funcionari de carrera en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.
- Secretari/a (titular i suplent): el/la de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.
- Vocals (titulars i suplents): tres funcionaris de carrera en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

La designació dels membres de L'OTS tendirà a la paritat, inclourà la dels suplents respectius i es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província* i en la Seu Electrònica Municipal.

Els membres de l'OTS podran abstenir-se i ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'OTS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

En cas d'absència del president titular o suplent, la Presidència correspondrà ostentar-la al vocal de major edat. Si, una vegada constituït l'OTS i iniciada la sessió se n'absenta el president, aquest ha de designar entre els vocals concurrents, qui en serà el que el substituirà durant la seua absència.

L'OTS pot disposar la incorporació d'assessors als seus treballs, per a alguna o algunes proves. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb l'OTS i este personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

Els assessors s'han de limitar a dur a terme l'exercici de la seua especialitat tècnica, sobre la base de la qual col·laboraran amb l'OTS.

Es podrà nomenar personal col·laborador als efectes de realització de tasques i funcions d'intendència, organització, i suport a la organització de les proves i reunions de l'OTS.

L'OTS, en aquells casos en què ho considere pertinent, hi pot acordar les adaptacions i ajustaments de temps i mitjans que considere raonables per a la realització dels exercicis per part dels aspirants discapacitats, de manera que tinguen igualtat d'oportunitats amb la resta de participants, sempre que els aspirants ho hagen sol·licitat en la instància per a prendre part en el procés selectiu, i hagen indicat l'adaptació i acreditat el tipus de discapacitat.

L'OTS continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que es pugen plantejar durant el procediment selectiu.

#### **BASE SETENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER OPOSICIÓ**

Durant la celebració de les proves les persones aspirants no podran disposar ni ser portadors de dispositius electrònics, telefonia, missatgeria o similars que permeten la comunicació, consulta, transmissió d'informació, veu, registre i difusió d'imatges.

L'incompliment d'esta norma comportarà l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

#### **Primer exercici. Obligatori i eliminadori. Qüestionari tipus test.**

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referida als continguts del programa que figura en l'Annex I, a través d'un qüestionari de 50 preguntes en forma de test, més altres 5 addicionals de reserva que seran valorades només en el cas que s'anul·le alguna de les anteriors, amb 4 respostes alternatives de les quals una sola serà la correcta, i que s'elaborarà immediatament abans de començar l'exercici, en relació a les matèries contingudes en els temes que figuren en les presents bases. La duració de l'exercici serà de 60 minuts.



Cada pregunta contestada correctament es valorarà en positiu; la pregunta no contestada, és a dir, en la que figure totes les respostes en blanc o amb més d'una opció de resposta, no tindrà valoració; i la pregunta amb contestació errònia es penalitzarà amb una equivalència d'un terç del valor de cada contestació correcta, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'aspirant} = (\text{NA} - (\text{NE}/3) / \text{NP}) \times \text{P}$$

NA: núm. de preguntes respostes correctament (encerts).

NE: núm. de preguntes respostes erròniament (errors).

NP: núm. total de preguntes de l'exercici.

P: puntuació màxima a obtenir

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar el mateix.

### **Segon exercici. Obligatori i eliminatori. Supòsit pràctic.**

Consistirà en la realització, per escrit, d'un supòsit pràctic elegit per l'aspirant d'entre dos propostes configurades immediatament abans de la realització de la prova per l'OTS, relacionat amb el temari que figura en l'Annex I (Temari Específic BLOC II) de les presents bases, durant un termini màxim de 2 hores. Segons el parèixer de l'OTS, es podrà procedir a la lectura de l'exercici pels propis aspirants o bé serà qualificat directament per aquell.

Per a la realització de l'exercici els aspirants podran fer ús de la legislació impresa en paper que aporten a aquest efecte. No es permetrà la utilització de textos comentats o amb anotacions.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la detecció dels problemes jurídics plantejats en el supòsit de fet, l'assenyalament de la normativa i/o jurisprudència aplicable, la capacitat de raonament i l'aplicació de coneixements teòrics al supòsit de fet, la sistemàtica en el plantejament, així com la formulació de conclusions.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i serà necessari una puntuació mínima de 5 punts per a superar el mateix.

### **Tercer exercici.**

#### **Part 1.- Obligatori i eliminatori. Preguntes curtes**

Consistirà en la contestació, per escrit, durant un període de 90 minuts, de 4 preguntes curtes elegides per l'aspirant d'entre 6 proposades per l'OTS Qualificador del temari que figura en l'Annex I (Temari Específic BLOC II) encara que no necessàriament subjectes als epígrafs o temes concrets del mateix. L'OTS podrà sol·licitar dels aspirants que procedisquen a la lectura d'aquest exercici en el qual, l'OTS, podrà demanar els aclariments que considere oportú.

En aquest exercici es valorarà el coneixement sobre la matèria, la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, la redacció i la capacitat de síntesi.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i serà necessari una puntuació mínima de 5 punts per a superar el mateix.

#### **Part 2. Obligatori i no eliminatori. Valencià.**

Consistirà en traduir un text del valencià al castellà i a l'inrevés, que plantejarà l'OTS just abans de començar l'exercici, adaptat al nivell B1 segons els criteris emprats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i a les necessitats corresponents al lloc de treball.



La traducció del castellà al valencià tindrà un valor de 3 punts mentre que la del valencià al castellà serà d'1 punt.

La puntuació total de l'exercici serà de 0 a 4 punts.

La segona part es realitzarà en la mateixa sessió, però amb posterioritat a la realització de la primera. Només serà corregida i valorada als aspirants que superen la primera part.

La puntuació màxima a obtenir en tots els apartats del procés selectiu serà de 34 punts.

Es podrà convocar als aspirants conjuntament o separatament per a la realització dels diferents apartats i/o seccions de l'exercici de la fase d'Oposició, tot comunicant-ho anticipadament.

#### **BASE HUITENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

La suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis i apartats, determinarà la relació de persones aprovades del procés.

En els casos d'empat s'atendrà en primer lloc a la major puntuació obtinguda en el segon exercici, supòsit pràctic, i si persisteix l'empat es tindrà com a referència per procedir al desempat la major puntuació obtinguda en el tercer exercici, part 1, preguntes curtes o la resta d'exercicis realitzats.

L'òrgan de selecció alçarà acta on s'elevant a proposta de caràcter vinculant, sense que, en cap cas, no es puga aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Es publicarà el corresponent edicte en l'espai web de l'Ajuntament de Sueca, on cabran els recursos que en dret procedisquen.

Publicada la relació d'aprovat per ordre definitiu aconseguit, els aspirants seleccionats presentaran la documentació acreditativa dels requisits exigits en la base tercera de la convocatòria en el termini de cinc dies naturals, comptadors a partir de l'endemà al de la finalització del procés de selecció.

#### **BASE NOVENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ**

Finalitzat el procés selectiu i presentada la documentació pels interessats, i sempre que siga considerada conforme i suficient, per Resolució d'Alcaldia s'efectuarà el nomenament com a funcionaris de carrera als aspirants proposats per l'OTS.

El corresponent nomenament serà notificat a l'interessat, que haurà de prendre possessió segons les necessitats del servei i la normativa aplicable, comptats des del dia següent a aquell en que li siga notificat el nomenament. Qui, sense causa justificada, no prenguen possessió dins del termini assenyalat, perdran tots els seus drets derivats de la superació de les proves selectives i del subsegüent nomenament referit.

#### **BASE DESENA. BORSA DE TREBALL**

Es constituirà de manera immediata una borsa d'ocupació temporal de funcionaris amb els aspirants que hagen superat almenys el primer exercici i no hagen obtingut plaça. La borsa s'ordenarà per major nombre d'exercicis aprovats i per orde de puntuacions totals obtingudes.

En cas d'empat es tindran en compte els criteris de desempat que consten en la base huitena de les presents bases.



En tot cas, les borses de treball que es constituïsquen com a conseqüència de la realització dels processos selectius, seran prioritàries de les que puguen existir prèviament.

Així mateix, en aquells llocs de treball en el que per al seu exercici, en base a les funcions a realitzar, siga necessari disposar d'alguna formació específica, de l'orde resultant de la borsa de treball, es podrà realitzar crida i si escau, posterior nomenament, dels aspirants que acrediten disposar d'esta formació, sense estar subjecte en este cas a l'ordre de prelación de la borsa de treball.

La borsa de treball i el seu funcionament en allò que no es concreta en les presents bases es regirà pel que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

Respecte el personal que preste servei en l'Ajuntament de Sueca, no es cediran les seues dades a altres administracions.

Es podran cedir les dades dels aspirant que formen part de la borsa al Sector Públic Institucional, si són correctament sol·licitades per a l'exercici de les funcions que en són pròpies.

#### **BASE ONZENA. VINCULACIÓ DE LES BASES I RECURSOS**

Les presents bases vinculen a l'Administració, a l'OTS i a qui participa en les proves selectives, i tant la present convocatòria com a quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnades pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.

Estes bases són definitives en via administrativa i es podrà interposar, de conformitat amb l'article 123.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició potestativament davant del mateix òrgan que les haguera dictat en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació en el BOP de València, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de la data anteriorment indicada, en virtut del que preveu l'article 46 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, els interessats podran interposar qualsevol altre recurs si ho estimen pertinent.

#### **BASE DOTZENA. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. LLEI ORGÀNICA 3/2018 DE 7 DE DESEMBRE (LOPDGDD)**

L'Ajuntament de Sueca, amb domicili a la plaça de l'Ajuntament núm. 17 - 46410 Sueca (València), és responsable del tractament de les dades personals, i es pot adreçar mitjançant carta a aquest domicili o seu electrònica. La finalitat del tractament de dades és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del Departament de Personal de l'Ajuntament de Sueca.

Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicades per l'Ajuntament de Sueca en base al principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedides al Sector Públic Institucional, la intervenció de les quals podria ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes.

La legitimació per realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits a qui és responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades personals seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública. L'Ajuntament de Sueca podrà verificar telemàticament les dades necessàries per acreditar la identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions de la convocatòria (llevat que la persona interessada s'hi oposa



expressament, cas en què haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga adreçar a la persona interessada.

No es fan transferències internacionals de dades.

Drets: Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat, amb una sol·licitud dirigida a l'Ajuntament de Sueca, acompanyada d'un document acreditatiu de la identitat, bé mitjançant sol·licitud en seu electrònica o correu postal en el Registre d'Entrada.

Així mateix, les persones interessades poden adreçar-se a l'Autoritat de Control per reclamar-ne els drets.

### **BASE TRETZENA. TEMARI**

En cas d'existir modificacions en el temari, des de l'aprovació i publicació de les bases, fins a la realització de les proves, les respostes a les qüestions plantejades, han de versar, sobre les modificacions aprovades pels òrgans competents.

Tota la normativa s'entén referida amb les modificacions i/o actualitzacions realitzades a la data de realització dels exercicis.

## **ANNEX I. TEMARI**

### **TEMARI GENERAL – BLOC I**

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Títol Preliminar, Estructura i principis generals. Títol I. Dels drets i deures fonamentals. Títol III. De les Corts Generals. Títol IV. Del Govern i l'Administració. Títol V. De les relacions entre el Govern i les Corts Generals. Títol IX. Del Tribunal Constitucional. Títol X. De la reforma constitucional.

Tema 2. La Constitució Espanyola de 1978. Títol VIII. L'organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat.

Tema 3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Dels interessats en el procediment. De l'activitat de les Administracions Públiques. Dels actes administratius.

Tema 4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: De les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Finalització del procediment. De la revisió dels actes en via administrativa.

Tema 5. Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la Llei de Funció Pública Valenciana: Títol III. Personal al servei de les Administracions Públiques. Títol VI. Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics. Títol V. Adquisició i perduda de la relació de servei.

Tema 6. Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la Llei de Funció Pública Valenciana: Situacions administratives. Règim disciplinari.

Tema 7. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local: Títol I: Disposicions generals i Títol II: El municipi.

Tema 8. Els Contractes del Sector Públic. Objecte i àmbit d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals i el seu règim jurídic. Tramitació d'expedients. Òrgan de Contractació Local. Tipus de procediment.



## TEMARI ESPECÍFIC - BLOC II

Tema 9. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens: Títol preliminar, Objecte de la Llei; Títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; Títol II, Polítiques públiques per a la igualtat

Tema 10. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: Títol preliminar; Títol I, mesures de sensibilització, prevenció i detecció; Títol II, Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

Tema 11. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol preliminar; Títol I, Transparència de l'activitat pública. Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 12. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per a protegir la seguretat i salut en el treball. Drets i obligacions.

Tema 13. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Serveis de Prevenció, Consulta i participació dels treballadors. Obligacions dels fabricants, importadors i subministradors. Responsabilitats i sancions.

Tema 14. Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció: Disposicions generals. Avaluació dels riscos i planificació de l'activitat preventiva. Organització de recursos per a les activitats preventives.

Tema 15. Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció: Acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció aliens. Auditories. Funcions i nivells de qualificació.

Tema 16. Tècniques preventives: Principis de l'acció preventiva. Disciplines preventives. Seguretat en el treball. Higiene industrial. Ergonomia i psicociologia aplicada. Medicina del treball. La formació i informació en prevenció de riscos laborals.

Tema 17. Accidents de treball: Definicions. Investigació d'accidents. Notificació i declaració d'accidents. Malalties professionals: Definicions. Patologies d'origen laboral i la seua prevenció. La protecció del personal amb especial sensibilitat en la Llei de prevenció de riscos laborals durant l'embaràs i la lactància natural.

Tema 18. La investigació dels accidents de treball. Malalties professionals. El sistema DELT@. Procediment de gestió de la accidentalitat laboral.

Tema 19. L'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball. Àmbit d'actuació. Fins i objectius. Competències.

Tema 20. Reial decret 485/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.

Tema 21. Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Guia tècnica

Tema 22. Reial decret 488/21997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que inclouen pantalles de visualització

Tema 23. Reial decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual. Guia tècnica.



Tema 24. Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels equips de treball.

Tema 25. Reial decret 286/2006, de 10 març sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb la exposició al soroll.

TEMA 26. El Reial decret 664/1997, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.

TEMA 27. Treballador sensible: concepte. Protecció de les persones treballadores especialment sensibles a determinats riscos. Normativa de referència.

TEMA 28. Coordinació d'activitats empresarials: Article 24 de la Llei 31/1995, sobre coordinació d'activitats empresarials. Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.

TEMA 29. Disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball en les obres de construcció: Reial decret 1627/1997.

TEMA 30. Protecció de la maternitat i els menors: Riscos laborals específics per a la dona treballadora durant l'embaràs, postpart i lactància. Legislació vigent de protecció a la maternitat. Mesures per a promoure la millora de la seguretat i salut en el treball de la dona embarassada, que haja donat a llum o en període de lactància. Mesures preventives enfront dels riscos específics.

TEMA 31. Risc elèctric: Riscos laborals deguts a l'electricitat. Tipus de contactes elèctrics i protecció enfront d'aquests. El Reial decret 614/2001, de 8 de juny, sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors enfront del risc elèctric.

TEMA 32. Espais confinats: Concepte d'espai confinat i classificació. Riscos associats a un espai confinat. Mesures preventives enfront dels riscos específics associats als espais confinats. El Permís de Treball. Procediments d'emergència i rescat. La presència del recurs preventiu. Legislació aplicable als treballs en espais confinats.

TEMA 33: Seguretat viària laboral: Concepte d'accident laboral de trànsit. Tipus d'accidents. Factors de risc i mesures preventives.

TEMA 34. Protecció dels treballadors enfront dels agents químics i biològics: El Reial decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.

TEMA 35. Manipulació manual de càrregues i esforços: RD 487/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporte riscos, en particular dorsolumbars, per als treballadors.

Tema 36. Ambient tèrmic: Equació del Balanç Tèrmic. Mecanismes de termoregulació i d'intercanvi de calor entre l'organisme i l'ambient. Efectes de la calor i el fred sobre l'organisme. Control de les exposicions, principals mesures preventives.

Tema 37. L'anàlisi i l'avaluació general dels factors psicosocials. Metodologia i tècniques d'avaluació. Intervenció psicosocial. L'estrès i la fatiga mental, Burnout, Assetjament psicològic. Concepte. Característiques i conseqüències fisiològiques, psíquiques, socials i laborals. Definició. Mesures preventives. Avaluació i intervenció.

TEMA 38. Actuació en cas d'emergència: Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció. Simulacres. Reial decret 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguen donar origen a situacions d'emergència.



TEMA 39. Legislació sobre classificació, etiquetatge i envasament de substàncies i mescles. Conceptes bàsics i procediment de classificació. Classes i categories de perill. L'etiquetatge. L'envasament. Les fitxes de dades de seguretat.

TEMA 40. Postures de treball: Factors que les determinen. Criteris per a l'avaluació de les postures de treball. Riscos derivats de les postures de treball i la seua prevenció. Avaluació de postures forçades: El mètode OWAS, el mètode REBA.

