

MUNICIPIS

Ajuntament de Manises

2026/05098 Anunci de l'Ajuntament de Manises sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a d'administració general (perfil jurídic). Convocatòria número 2792793E.

ANUNCI

Mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 1345 de 28 d'abril de 2026, s'ha aprovat la convocatòria i Bases Específiques per a la constitució d'una Borsa de Treball de Tècnic/a d'Administració General (perfil jurídic) de l'Ajuntament de Manises.

VEURE ANNEX

Manises, 29 d'abril de 2026.—L'alcalde accidental per substitució, segons resolució núm. 562 de 24/2/26, Jesús Borràs i Sanchis.



BASES ESPECÍFIQUES PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (PERFIL JURÍDIC) PERTANYENT AL GRUP A, SUBGRUP A1, DE L'AJUNTAMENT DE MANISES

BASE PRIMERA. - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Constitueix l'objecte de la present convocatòria la constitució d'una borsa de treball temporal de Tècnic/a d'Administració General de l'Ajuntament de Manises (perfil jurídic) pertanyent al grup A, Subgrup A1, classificat en l'Escala d'Administració General, Subescala Tècnica, per a cobrir les necessitats temporals mitjançant nomenaments de funcionaris interins, de conformitat amb els supòsits establits en l'article 18.1 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, o qualsevol altre tipus de contractació laboral.

Característiques:

Denominació	Tècnic d'Administració General (perfil jurídic)
Grup	A
Subgrup	A1
Escala	Administració General
Subescala	Tècnica
Sistema de selecció	oposició
Procés selectiu	Borsa d'ocupació
Titulació Requerida per a l'Accés	Titulació universitària de Grau en Dret, Ciències Polítiques, Gestió i Administració Pública o equivalent, així com aquelles titulacions universitàries de Llicenciatura, o Grau que d'acord amb el seu pla d'estudis presenten un perfil en ciències jurídiques, o complides les condicions per a obtindre-les abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si és el cas.
Import taxa 25 euros	Pagament de la taxa: https://pelcv.gva.es/frontal-autoliquidaciones/procesar/local/1046159-00000000/entidad/461593/modelo/073/
Termini presentació d'instàncies	5 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. Veure base Quarta.
Publicitat	Estes bases es publicaran íntegrament en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Manises el mateix dia en què es publique l'extracte de la convocatòria en el BOP de València. Els restants anuncis es publicaran igualment en el tauler d'anuncis de la seu electrònica.
Orde de crida	L'establert en la resolució de la direcció general de la funció pública de la GVA.
Període de prova	3 mesos



BASE SEGONA. - NORMATIVA D'APLICACIÓ. BASES GENERALS DE SELECCIÓ.

En tot el no previst per les presents bases específiques, s'estarà al que es disposa per les bases generals de selecció de personal de l'Ajuntament de Manises.

Així mateix, s'estarà al que es disposa en la normativa que a continuació es relaciona:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. (TREBEP)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.

BASE TERCERA. - REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a ser admesos els/as aspirants hauran de reunir, a més dels requisits establits en les bases generals, el següent requisit en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies:

- Estar en possessió de Titulació universitària de Grau en Dret, Ciències Polítiques, Gestió i Administració Pública o equivalent, així com aquelles titulacions universitàries de Llicenciatura, o Grau que d'acord amb el seu pla d'estudis presenten un perfil en ciències jurídiques o complides les condicions per a obtindre-les abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite, o bé trobar-se en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

Les equivalències dels títols han de ser acreditades pels propis aspirants exigint-se la presentació de certificacions acreditatives de tals extrems. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació.

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En este sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la realització de l'acte administratiu de nomenament.

BASE QUARTA. - PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I TERMINI.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Manises, en el tràmit habilitat a este efecte en la seua electrònica, <https://manises.sedipualba.es/>, mitjançant formulari normalitzat.

Preferentment amb caràcter telemàtic a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Manises (<https://manises.sedipualba.es/>).Àrea d'Ocupació Pública.



- En l'Oficina d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament de Manises (Pl. Castell, 1), o a través de la resta de formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

El termini de presentació d'instàncies serà de 5 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, publicant-se íntegrament en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Manises, <https://manises.sedipualba.es>.

Les persones aspirants manifestaran en la instància que reuneixen totes i cada una de les condicions que s'exigixen en la base tercera, referides a la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa. Les expressades condicions hauran de mantindre's al llarg de tot el procés selectiu, durant el qual, en qualsevol moment, podran ser requerits els interessats per a efectuar les comprovacions oportunes.

Per a ser admés/a, a més de la instància, s'haurà d'adjuntar:

- - Document Nacional d'Identitat quan el tràmit no siga telemàtic.
- - Justificant bancari d'ingrés en concepte de taxa per concurrència a proves selectives de personal, que haurà de fer-se efectiu mitjançant autoliquidació segons model d'imprés 073 que es trobarà a la disposició de les persones interessades en l'adreça web:
<https://pelcv.gva.es/frontal-autoliquidaciones/procesar/local/I046159-0000000/entidad/461593/?pagina>.
- - Títol oficial per a poder participar en el procés selectiu.

La quota tributària per a les persones que es troben en situació de desocupació i que, a més, manquen de rendes superiors en còmput mensual al Salari Mínim Interprofessional, serà de zero euros.

Esta situació s'acreditarà mitjançant la presentació del certificat de situació laboral expedit pel servei públic d'ocupació que corresponga o document anàleg. Per part seua, el nivell de renda s'acreditarà a través d'una declaració responsable en la qual s'afirme que no es perceben rendes superiors al Salari Mínim Interprofessional.

Així mateix, estaran exemptes del pagament dels drets d'examen les persones amb diversitat funcional que posseïsquen amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent. Esta situació s'acreditarà amb el certificat expedit per l'organisme públic competent en la matèria.

Finalment, també es troben exemptes del pagament de la taxa establida els qui formen part de famílies nombroses en els termes de l'article 12.1.c de la Llei 40/2003, de Protecció de la Família Nombrosa, havent d'aportar-se la documentació justificativa al respecte.



La taxa per participació en proves selectives només serà retornada a aquells candidats que no siguen admesos al procés selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este, així com en els casos de no realització del fet imposable de la taxa per causes no imputables a l'interessat.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del procés selectiu, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

- Presentar la instància de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

- L'abonament extemporani (després del termini de presentació d'instàncies) dels drets d'examen, el pagament parcial d'estos, o document que acredite l'exempció.

Accés a l'ordenança fiscal reguladora de les taxes per inscripció per a la realització de les proves selectives de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Manises:

https://www.manises.es/sites/default/files/documentacion/ordenanzas/hacienda/tributaria/cas/ordenanza_oposiciones.pdf

BASE QUINTA. - ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent aprovarà mitjançant Resolució la llista provisional de les/us aspirants admesos i exclosos, concedint un termini de dos dies hàbils a l'efecte d'esmena d'errors.

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la resolució de la llista provisional esdevindrà definitiva automàticament.

Resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de les/us aspirants mitjançant Resolució que contindrà així mateix la composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció i es publicarà en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, on es publicaran els successius anuncis dels acords de l'Òrgan.

BASE SEXTA.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

De conformitat amb el que es disposa pels articles 55.2 i 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, l'òrgan de selecció és l'òrgan col·legiat de caràcter tècnic, imparcial, professional i independent encarregat de qualificar als aspirants de la present convocatòria. La pertinença al mateix ho és a títol individual, sense que s'admeta cap actuació per representació o a compte d'òrgans o instàncies alienes a la convocatòria.

L'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS) estarà compost per cinc membres, tots ells amb veu i vot, nomenats per la Presidència:

President: Personal funcionari de carrera designat per l'Alcaldia.

Vocals: Tres funcionaris de carrera designat per l'Alcaldia.



Secretari: El de la Corporació o personal funcionari de carrera en qui delegue.

Suplents.

La designació dels membres del OTS inclourà la dels respectius suplents i es farà pública al costat de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, seguint idèntics criteris per al nomenament dels titulars.

Constitució i actuació.

El OTS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Abstencions i recusacions.

Els membres del OTS podran ser recusats per les persones aspirants de conformitat amb el que es preveu en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o en l'article 13.2 del Reial decret 364/95, de 10 de març.

El OTS estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració de les proves selectives, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguin precises per al bon orde i resultat d'estes.

El OTS podrà proposar la incorporació d'assessors especialistes, per a aquells aspectes concrets del procés selectiu que a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar o l'absència de la mateixa entre els membres del OTS, resulte imprescindible la seua labor, i atés que la seua funció se circumscriu a un mer assessorament, no participen en la presa de decisions del OTS amb la qual cosa actuaran amb veu però sense vot.

Tots els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció percebran les indemnitzacions que per raó del servici venen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig. A l'efecte del que es disposa en l'annex IV de la citada norma reglamentària l'òrgan de selecció que actua en esta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell.

BASE SÈPTIMA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El sistema de selecció serà el d'oposició, el qual es desenrotllarà de la manera següent:

A. Fase d'oposició

Exercici Únic: Màxim 10 punts.

Es realitzarà un únic exercici que consistirà en una prova teoricopràctica, consistent a respondre a un qüestionari, tipus test, de 90 preguntes, més 5 preguntes de reserva, amb cinc respostes alternatives de les quals només una d'elles serà la correcta, en un temps màxim que fixarà el OTS abans de l'inici. El qüestionari de preguntes versara sobre les matèries arrellegades en l'Annex I, i que serà fixat per l'Òrgan Tècnic de Selecció immediatament abans de la realització de l'exercici.



La valoració d'este exercici únic serà de 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts per a superar l'exercici.

Amb el resultat de l'exercici, el OTS exposarà al públic en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica, la relació definitiva de persones aspirants aprovades per l'orde de puntuació, atorgant-se un termini de dos dies per a al·legacions.

BASE OCTAVA.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU.

La qualificació final del procés selectiu vindrà determinada per la puntuació obtinguda en la fase d'oposició, determinant-se d'esta manera la puntuació final de cada aspirant.

El OTS farà pública la relació d'aprovat i aprovades, si hi haguera, per orde de puntuació aconseguida i elevarà esta relació a l'Alcaldia, perquè es procedisca a l'adopció de l'acord de constitució de la borsa d'ocupació.

L'Alcaldia aprovarà mitjançant resolució el llistat definitiu de les persones aspirants i la seua puntuació. Esta resolució es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica.

Les persones aspirants podran impugnar esta resolució conforme el que s'establix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE NOVENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Una vegada publicada la Resolució, la persona aspirant a la qual se li realitze la crida presentarà a l'Ajuntament de Manises, en el termini de cinc dies els documents acreditatius de reunir les condicions que per a prendre part en esta convocatòria s'exigixen i que són:

- Document Nacional d'Identitat i la targeta de la Seguretat Social.
- Títol requerit per a participar en el respectiu procés selectiu. Si este document estiguera expedit després de la data en què va finalitzar el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar el moment en què van concloure els seus estudis.
- Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servici de qualsevol Administració o ocupació pública.
- Declaració jurada o promesa de no trobar-se incurs en causa d'incapacitat o incompatibilitat, i de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servici de cap Administració Pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Aportada esta documentació i verificada la seua validesa, es procedirà al nomenament interí o contractació laboral temporal per l'Alcalde-President.

Si dins del termini indicat i excepte casos de força major, les persones o persona a les quals se'n diga no presentaren la documentació o, presentant-la, es deduïra que no reünix els requisits exigits o incorreguera en falsedat, no podran ser nomenades o contractades, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la instància.



En cas d'empat entre les persones aspirants es resoldrà per sorteig.

BASE DÈCIMA. PERÍODE DE PROVA

Els aspirants que siguen nomenats o contractats de manera temporal inicialment tindran la consideració de "interins en pràctiques" o "laborals temporals en prova". El període de pràctiques/prova (tres mesos) es durà a terme en cada nomenament o contractació temporal que tinga un període superior a un any.

Durant este període de pràctiques/prova, els treballadors tindran els mateixos drets retributius que la resta d'interins o laborals temporals.

Durant el període de prova o en els deu dies següents a la finalització del període de prova, el treballador serà valorat com a apte o no apte, i es valorarà sobre la base de l'informe motivat pel supervisor/al fet que es designe o responsable del servei, el qual haurà de tindre en consideració els següents factors:

- Habilitats socials i de comunicació.
- Compliment de les ordes i disciplina.
- Iniciativa en el desenrotllament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.
- Disposició personal i implicació cap al treball.
- Responsabilitat.
- Compliment d'horaris i puntualitat.
- Adaptació a l'organització.

Esta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova suposarà l'eliminació de l'aspirant i la seua exclusió de la borsa de treball.

BASE ONZENA. INCIDÈNCIES.

L'Òrgan Tècnic de Selecció queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu en tot el no previst en estes bases.

BASE DOTZENA. LEGISLACIÓ APLICABLE.

En el no previst en estes bases específiques i convocatòria resultaran d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de Funció Pública Valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs i Mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

BASE TRETZENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El tractament i gestió de les dades personals es durà a terme segons el que es disposa en la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter Personal.



El personal que per les funcions a desenvolupar participe en el mateix tindrà el deure de secret respecte a la informació i difusió de les dades als quals es tinga accés per la gestió del procediment.

BASE CATORZENA. IMPUGNACIÓ.

La convocatòria i les seues bases i quants actes administratius es deriven d'ella i de les actuacions del OTS podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, això és, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de la data de publicació o, alternativa, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos a comptar des de la seua publicació. En el cas que s'opte per interposar recurs de reposició, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga desestimat, bé expressament o per silenci administratiu.



ANNEX I

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals. Drets i Llibertats.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Estructura, contingut essencial i principis rectors. Competències. Institucions.

Tema 3. El Règim Jurídic de les administracions públiques en la Llei 40/2015 (LRJSP): Objecte, àmbit subjectiu i principis generals.

Tema 4. L'Administració pública i el dret. El principi de legalitat en l'Administració. Potestats reglades i discrecionals: discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Límits de la discrecionalitat. Control judicial de la discrecionalitat. La desviació de poder. L'ordenament jurídic-administratiu. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. El procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.

Tema 5. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: La Transparència de l'activitat pública, publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública. Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.

Tema 6. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol Preliminar, Disposicions generals; Títol I, Els interessats en el procediment; Títol II, L'activitat de les Administracions Públiques.

Tema 7. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació. Eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia. La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació. L'executivitat dels actes administratius. La invalidesa de l'acte administratiu. Suposats de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.

Tema 8. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. El temps en el procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Les fases del procediment: iniciació, instrucció i terminació. La intervenció dels interessats. L'ordenació i tramitació del procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú. Formes de terminació, El silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 9. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. Recursos administratius: principis generals. Regles generals de tramitació, classes i procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 10. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seues competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. Causes d'inadmissibilitat. El procediment en primera o única instància. Mesures cautelars. La sentència. L'execució de la sentència. Procediments especials.



Tema 11. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Potestat sancionadora local.

Tema 12. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Referència a les singularitats procedimentals.

Tema 13. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Especialitats del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.

Tema 14. L'Administració electrònica: l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. El funcionament electrònic del sector públic: sede electrònica i portal d'internet, sistemes d'identificació i firma electrònica. L'arxiu electrònic. L'expedient administratiu.

Tema 15. Els contractes del sector públic: Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic: principals característiques. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 16. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Objecte de la contractació, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles. L'expedient de contractació, el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques. L'adjudicació.

Tema 17. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 18. Les formes d'activitat administrativa. El servei públic. Concepte. Evolució i crisi. Les formes de gestió dels serveis públics. La remunicipalització dels serveis públics. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics. Servei públic local. Formes de gestió.

Tema 19. Activitat subvencional de les Administracions públiques: tipus de subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 20. La responsabilitat comptable: concepte, règim jurídic, subjectes responsables, compatibilitat amb altres responsabilitats. L'obligació de rendir comptes i el control de la gestió economicofinancera: efectes jurídics i comptables.

Tema 21. Principis generals de la Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva entre dones i hòmens. Plans d'igualtat en l'administració pública.

Tema 22. El patrimoni de les Administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic



del domini públic. Règim de les autoritzacions i concessions demaniales. Particularitats en l'àmbit local. El patrimoni privat de les Administracions públiques. Règim jurídic.

Tema 23. Els empleats públics locals: classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.

Tema 24. L'accés a l'ocupació pública: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'extinció de la condició d'empleat públic. El règim de provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. El contracte de treball. Les situacions administratives dels funcionaris locals.

Tema 25. La relació estatutària local. Els drets dels funcionaris públics. Drets individuals. Especial referència a la carrera administrativa i a les retribucions. El règim de Seguretat Social. Els deures dels funcionaris públics locals. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats. Règim jurídic dels funcionaris d'habilitació amb caràcter nacional: funcions. Llocs reservats.

Tema 26. Legislació urbanística a la Comunitat Valenciana. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. Planejament: Instruments d'ordenació d'àmbit municipal i supramunicipal. La gestió urbanística. Programació i execució de l'actuació urbanística. Règim del sòl no urbanitzable i del sòl urbanitzable sense programa d'actuació. Disciplina urbanística.

Tema 27. Bases del règim del sòl, regles procedimentals comunes i normes civils. El règim de valoracions del sòl. L'expropiació forçosa i la responsabilitat patrimonial per raó d'ordenació del territori i l'urbanisme.

Tema 28. Prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana. Normativa reguladora de l'obertura d'establiments comercials i de determinats servicis.

Tema 29. Normativa reguladora d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Organismes de Certificació Administrativa.

Tema 30. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. El consell obert. Altres règims especials.

Tema 31. L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Estatut dels membres electius de les corporacions locals. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. Els convenis sobre exercici de competències i servicis municipals. Els servicis mínims. Municipalització de servicis.

Tema 32. La hisenda local en la Constitució. El règim jurídic de les hisendes locals: criteris inspiradors del sistema de recursos i principis pressupostaris.

Tema 33. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència en les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost. La pròrroga del pressupost. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de gastos: delimitació,



situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

Tema 34. L'execució del pressupost de gastos i d'ingressos: les seues fases. Els pagaments a justificar. Els acomptes de caixa fixa. Els gastos de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de gastos. Els projectes de gasto. Els gastos amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 35. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de gasto per a les corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els plans economicofinancers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer.

Tema 36. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini en els pagaments: el període mitjà de pagament. L'estat de conciliació.

Tema 37. El sistema de comptabilitat de l'Administració local: principis, competències i finalitats de la comptabilitat. Les Instruccions de comptabilitat: especial referència al model normal. Documents comptables i llibres de comptabilitat.

Tema 38. El Compte General de les Entitats Locals: contingut, formació, aprovació i rendició. Informació a facilitar a òrgans interns i a altres Administracions Públiques. Operacions comptables derivades de l'execució del pressupost d'ingressos i gastos.

Tema 39. Operacions comptables derivades de l'execució del pressupost d'ingressos i gastos. Operacions no pressupostàries.

Tema 40. Comptabilitat de l'immobilitzat no financer i financer: registre comptable de béns, actius, arrendaments, passius i operacions amb IVA.

Tema 41. Operacions de fi d'exercici: amortitzacions, previsions, consolidació comptable, conciliació comptable i pressupostària.

Tema 42. Àrees comptables d'especial transcendència: romanents de crèdit, projectes de gasto i finançament afectat.

Tema 43. Sistema d'Informació Comptable de l'Administració Local (SICAL): estructura, i funcionalitats.

Tema 44. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Especial referència a les objeccions. Els controls financers, d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer. Les normes d'auditoria del sector públic.



Tema 45. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes: organització i funcions. Els òrgans de control extern de les Comunitats Autònomes. La jurisdicció comptable: procediments.

Tema 46. La relació jurídica tributària: concepte i elements. Fet imposable. Meritació. Exempcions. Subjecte actiu i passiu. Responsables. La solidaritat: extensió i efectes. El domicili fiscal. La representació. La transmissió del deute.

Tema 47. Els recursos de les hisendes Locals. Els tributs locals: principis, classes i característiques principals. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris. Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials: acompte i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.

Tema 48. La gestió, liquidació i recaptació dels recursos de les hisendes Locals. Els ingressos indeguts. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats Locals. La gestió i recaptació de recursos per compte altres ens públics. La inspecció dels tributs. Funcions i facultats. Actuacions inspectores. Infraccions i sancions tributàries. Procediment d'inspecció tributària. La inspecció dels recursos no tributaris.

Tema 49. L'impost municipal sobre béns immobles: concepte, classes, elements i règim jurídic. L'impost municipal sobre activitats econòmiques: concepte, elements i règim jurídic.

Tema 50. L'impost municipal sobre vehicles de tracció mecànica: concepte, elements i règim jurídic. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres: concepte, elements i règim jurídic. L'impost municipal sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana: concepte, elements i règim jurídic.

