

MUNICIPIS

Ajuntament d'Alfàfar

2026/05026 Anunci de l'Ajuntament d'Alfàfar sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a cobrir en propietat una plaça d'enginyer/a industrial (subgrup A1), per promoció interna.

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia número: 2026-1316 de data 23/04/2026, s'ha resolt aprovar les Bases específiques que han de regir la convocatòria per a cobrir en propietat una plaça d'Enginyer/a Industrial, per promoció interna, la redacció de la qual és la següent:

VEURE ANNEX

Alfàfar, 27 d'abril de 2026.—La primera tinenta d'Alcaldia, per delegació d'atribucions (DA 2023-2650), Empar Martín Ferriols.



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA D'ENGINYER/A INDUSTRIAL (SUBGRUP A1) PER PROMOCIÓ INTERNA.

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat d'una plaça d'Enginyer/a Industrial (73 F) vacant en la plantilla d'aquest Ajuntament, enquadrada en el subgrup A1 corresponent a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Categoria Tècnic Superior, compresa en l'oferta d'ocupació pública de 2024.

BASE SEGONA, CONDICIONS DE ELS/AS ASPIRANTS.

Per a ser admès/a en el procés selectiu els/as aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Alfàfar, Enginyer/a Tècnic/a Industrial, Escala Administració Especial, Subgrup A2 i haver prestat serveis efectius durant almenys dos anys com a funcionari de carrera en el Subgrup A2, escala administració especial, Enginyer/a Tècnic/a Industrial.
- b) Posseir la titulació Llicenciat/a Enginyeria Industrial, Enginyer/a d'Organització Industrial o equivalent, o estar en condicions d'obtindre-ho al final del termini de presentació d'instàncies, en tot cas, les equivalències hauran de ser aportades per la persona aspirant, mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.
- c) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Corporacions Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- d) Estar en possessió del justificant acreditatiu del pagament de la Taxa corresponent.
- e) No trobar-se en situació de suspensió ferma.

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés objecte de la present convocatòria. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la presa de possessió com a funcionari/a de carrera.

BASE TERCERA. SISTEMA SELECTIU.

El sistema selectiu serà el concurs oposició per promoció interna.

BASE QUARTA. PRESENTACIO DE LES INSTÀNCIES

Les instàncies sol·licitant formar part en la present convocatòria es dirigiran al Sr. alcalde-president de l'Ajuntament d'Alfàfar i es presentaran de manera telemàtica en la seu



electrònica de l'Ajuntament d'Alfàfar. (alfafar.sedelectronica.es), mitjançant el formulari expressament aprovat a tal fi juntament amb les presents bases.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, de conformitat amb el que es preveu en la Disposició Transitòria del Decret 12/22 de 23 de setembre del Consell pel qual es modifica la Llei 4/202 de 16 d'abril de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

Juntament amb la instància serà imprescindible aportar còpia del títol acadèmic que constitueix requisit indispensable per a l'accés i justificant acreditatiu del pagament de la Taxa (68,61€) i còpia del DNI.

La taxa per concurrència a proves selectives únicament es retornarà, prèvia petició del/la interessat/a, en el cas de ser exclòs/a del procés selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en aquest.

En cap cas, la presentació i pagament de la taxa dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud.

No serà necessària l'aportació dels requisits enunciats la documentació dels quals conste ja acreditada, i si és el cas, vigent, en els expedients administratius existents en aquesta Administració.

Posteriorment, i a requeriment de l'òrgan de selecció, previ a la fase de concurs, haurà d'aportar:

- La documentació acreditativa dels mèrits degudament acarada perquè es puga baremar. No es valorarà la documentació que falte d'aquest requisit.

La valoració tant dels mèrits del concurs com dels requisits establits per a poder participar es referirà a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés de selecció. En aquest sentit es podran efectuar les comprovacions oportunes en qualsevol moment.

BASE CINQUENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de l'Alcaldia-Presidència dictada en un termini màxim d'un mes, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província de València, Tauler d'anuncis de la Corporació i pàgina web de l'Ajuntament, es declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos/as i exclosos/as en el procés selectiu, concedint-se un termini de deu dies hàbils per a reclamacions i/o esmenes.

Transcorregut el termini anterior i esmenats els defectes, i vistes les reclamacions, l'alcalde-president dictarà resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, i, si és el cas, el motiu de la no admissió, així com la resolució de les reclamacions presentades, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el Tauler d'anuncis de la Corporació i pàgina web de l'Ajuntament. En el mateix acte, s'assenyalarà el dia, hora i lloc del començament del primer exercici.

Aquesta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.



BASE SEXTA. ÒRGAN DE SELECCIÓ.

L'Alcaldia en la mateixa resolució en què s'aprove la llista provisional, designarà als membres de l'Òrgan de Selecció, que tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració, regint-se pel que es disposa en la normativa vigent, estant constituït pels següents membres:

- President/a: Un/a funcionari/a de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida i qualificació professional acreditada, designat per l'Alcaldia amb el seu respectiu/a suplent.
- Secretària/o: El/la secretari/a de la Corporació o un funcionari/a d'aquesta en qui delegue.
- Vocals:

Un/a funcionari/a de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida, i qualificació professional acreditada, designat per l'Alcaldia, amb el seu respectiu suplent.

Un/a funcionari/a de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida, i qualificació professional acreditada, designat per l'Alcaldia, amb el seu respectiu suplent.

Un/a funcionari/a de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, amb titulació igual o superior a la requerida, i qualificació professional acreditada, designat per la Generalitat Valenciana, amb el seu respectiu suplent.

Els/as membres de l'Òrgan de Selecció hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-lo a l'autoritat convocant, i els/as aspirants podran recusar-los quan concórreguen circumstàncies previstes en l'art. 23 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

BASE SETENA. PROCS SELECTIU.

A.- FASE D'OPOSICIÓ.

• PRIMER EXERCICI. OBLIGATORI I ELIMINATORI.

Consistirà a desenvolupar per escrit dos temes triats per el/la aspirant de tres determinats per l'Òrgan de Selecció dels relacionats en el temari Annex I (sent un d'ells de la Part General i dues de la Part Específica).

Tots dos temes hauran de contestar-se amb un límit de tres folis (anvers i revers). La duració de l'exercici serà de 2 hores.

L'Òrgan de Selecció podrà acordar la lectura pública de l'exercici i qualificarà el mateix, valorant els coneixements sobre els temes extrets, la formació general, la claredat i qualitat d'expressió escrita, la forma de presentació i exposició, l'ordre d'idees i capacitat de síntesi de l'aspirant.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts.



• **SEGON EXERCICI. OBLIGATORI I NO ELIMINATORI.**

Consistirà a resoldre per escrit i exposar davant l'òrgan de selecció un supòsit pràctic relatiu a les tasques pròpies de la plaça que és objecte de la convocatòria i les matèries incloses en el temari que figura en l'Annex I (part específica), triat per l'/la aspirant de dos supòsits pràctics determinats per l'Òrgan de selecció en un temps màxim de dues hores.

L'Òrgan de Selecció facilitarà l'accés a la base de dades legislativa oficial, en funció del supòsit o supòsits pràctics plantejats.

L'Òrgan de selecció podrà realitzar preguntes i sol·licitar aclariments sobre aquest exercici a fi de contrastar els coneixements de l'aspirant.

Aquest exercici tindrà per objecte apreciar la capacitat dels aspirants per a la formulació de conclusions i coneixement de les funcions relatives a la plaça oferida en la convocatòria.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts.

FASE DE CONCURS.

a) Experiència fins a un màxim de 5 punts:

Es valorarà:

- 0,10 punts, cada mes complet de serveis en actiu exercint funcions, sota qualsevol forma de provisió, de llocs d'Enginyer/a Tècnic/a Industrial (A2) en qualsevol administració pública.

- 0,050 punts, cada mes complet de serveis en actiu exercint funcions, sota qualsevol forma de provisió, de llocs d'Enginyer/a Tècnic/a Industrial en l'empresa privada.

b) Antiguitat fins a un màxim de 2 punts:

- 0,040 punts, cada mes complet de serveis en actiu exercint funcions, de qualsevol categoria professional en qualsevol administració pública.

*No podrà valorar-se simultàniament el mateix període d'experiència i antiguitat amb dues puntuacions diferents, ja que la valoració s'efectuarà exclusivament a raó dels màxims punts per mes complet de serveis.

Havent d'acreditar-se, no acceptant-se una altra documentació que la relacionada a continuació: Certificat de l'administració pública o contracte i vida laboral.

c) Cursos de formació i perfeccionament, directament relacionats amb les funcions a exercir en aquesta plaça, de duració igual o superior a 15 hores, convocats o homologats per l'Administració Pública o organismes d'ella dependent, o cursos d'altres Entitats Públiques o



Privades homologats per l'Administració Pública i Organitzacions sindicals, degudament acreditats, fins a un màxim de 5 punts.

L'assignació de punts es realitzarà conforme a la següent escala:

- De 100 o més hores: 2 punts
- De 50 o més hores: 1 punt
- De 25 o més hores: 0,50 punts
- De 15 o més hores: 0,25 Punts

c) Coneixements de valencià.

S'acreditaran mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat. La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, fins a un màxim d'1 punts, a raó:

- Nivell B1: 0,25 punts
- Nivell B2: 0,50 punt
- Nivell C1: 0,75 punts.
- Nivell C2: 1 punts.

BASE OCTAVA. QUALIFICACIÓ TOTAL I NOMENAMENT DE FUNCIONARI/A EN PRÀCTIQUES.

Finalitzat tot el procés, l'Òrgan de Selecció publicarà la relació d'aspirants que han superat el procés, elevat a l'Alcaldia-Presidència, la persona proposada per al nomenament pertinent.

En cap cas pot ser superior al nombre de places convocades, és a dir, una. (article 60.8 del reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic).



En cas d'empat entre aspirants, es dirimiran de la manera següent:

- En primer lloc: major puntuació en la fase d'oposició.
- En segon lloc: major puntuació en la fase de concurs.
- En tercer lloc: favorable a les dones en el cas que es troben infrarepresentades en el departament/àrea en el qual es troba assignat el lloc a exercir.

L'aspirant proposat/per l'Òrgan de Selecció aportarà la documentació acreditativa de complir els requisits exigits en aquestes bases (Base segona), excepte aquells que ja estiguen en poder de l'Ajuntament, en un termini màxim de vint dies hàbils, comptats a partir del següent a la publicació de la proposta del nomenament com a funcionari/a en pràctiques.

Una vegada presentada la documentació referida, i considerada conforme, l'Alcaldia-Presidència en un termini no superior a deu dies hàbils, nomenarà el/l'aspirant proposat/a com a personal funcionari en pràctiques per un període de dos mesos (període de prova), excepte en el supòsit que la persona ja haja exercit aquest lloc amb anterioritat en un termini superior als dos mesos, suposat en el qual es procedirà a nomenar funcionari/a de carrera.

El període de pràctiques es valorarà com a apte o no apte. Si el funcionari/a en pràctiques no superar-se el referit període de pràctiques perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionari/a de carrera.

El/la funcionari/a en pràctiques ostentarà els drets inherents a tal situació, percebent les retribucions que legalment li corresponguen, conforme estableix l'article 80 de la Llei 10/2010 Funció pública valenciana.

BASE NOVENA. NOMENAMENT FUNCIONARI/A DE CARRERA.

Una vegada finalitzat el període de pràctiques i superat est; o no sent necessari, si és el cas, l'òrgan de selecció elevarà a Alcaldia, la proposta de nomenament com a funcionari/a de carrera Enginyer/a Industrial, havent de prendre possessió en el lloc de treball en el termini que determine la Corporació municipal, que no podrà ser superior a trenta dies comptats a partir del següent al qual li siga notificat el nomenament.

En el cas que l'aspirant no prenga possessió en el termini assenyalat, sense causa justificada, perdrà tots els drets derivats de les proves selectives i del nomenament efectuat.



BASE DÈCIMA. CREACIÓ DE BORSA.

Amb els/as aspirants que no han sigut proposats/as per al nomenament, i que hagen superat, almenys un exercici de la fase d'oposició, ordenats per la puntuació obtinguda, es constituirà una borsa de treball per a possibles nomenaments interins o contractacions temporals.

Aquesta Borsa es regirà quant al seu funcionament pel que es disposa en el Decret número 2019-2636 de data 06/11/2019 pel qual s'estableixen les Bases generals per a la selecció de personal temporal (funcionari/a interí i laboral) a l'Ajuntament d'Alfara del Prat mitjançant la constitució de Borses d'ocupació temporal, rectificades per Decret 2019-2720 de 20/11/2019.

BASE ONZENA. INCIDÈNCIES.

L'òrgan de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

BASE DOTZENA. NORMATIVA APLICABLE.

En el no previst en aquestes Bases, s'estarà al que es disposa en el real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; així com altra normativa aplicable.

BASE TRETZENA. PUBLICACIÓ.

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana (DOGV).

Els successius anuncis derivats d'aquesta convocatòria, excepte del termini de presentació de sol·licituds i de la llista provisional i definitiva d'admesos i exclosos, seran publicats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i, si és el cas, en la pàgina web municipal, tenint aquesta última publicació caràcter merament informatiu.



BASE CATORZENA. RECLAMACIONS I RECURSOS.

Contra l'aprovació d'aquestes bases que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu davant l'alcalde de l'Ajuntament, durant el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que es preveu en l'article 123 de la Llei 39/2015 1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En qualsevol moment, sempre abans de la publicació de la llista provisional d'admesos/as i exclosos/as, l'alcalde de l'Ajuntament podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries mitjançant l'adopció de la resolució corresponent, que serà publicat en la forma prevista en la base anterior.

Contra la proposta de nomenament, i en general, contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció que determinen la impossibilitat de continuar el procediment selectiu o produïsquen indefensió, es podrà interposar recurs d'alçada.



ANNEX I

TEMARI.

A. Part general:

Tema 1. La Constitució Espanyola 1978. Estructura i Contingut Essencial. La Constitucionalització del Principi d'Estabilitat Pressupostària.

Tema 2. L'Administració Local: Entitats que la integren. Organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris.

Tema 3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Condició d'interessat. Principis i Fases del procediment administratiu general.

Tema 4. Principis generals de la contractació del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del Sector Públic. Àmbit subjectiu. Classes de contractes de les Administracions Públiques.

Tema 5. El pressupost de les Entitats Locals: contingut, aprovació, execució i liquidació. La despesa pública local.

Tema 6. Personal al servei de l'administració local. Classes d'empleats públics. L'accés a l'ocupació pública. Drets i deures.

Tema 7.- La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa: concepte, principis, objecte, Portal de Transparència i control. El dret d'accés a la informació pública

Tema 8. Polítiques d'Igualtat de gènere. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i àmbit de la Llei. Principi d'igualtat i tutela contra la discriminació. Principis de les polítiques públiques per a la igualtat.

B. Part específica:

Tema 9. Contractació del Sector Públic. Objecte del contracte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió.

Tema 10. Normes generals sobre la licitació i preparació dels contractes: expedient de contractació, plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques. Classificació de les ofertes.



Tema 11. Procediment d'adjudicació en el contracte d'obra pública. Preu tancat. Estimació VEC. Anàlisi presentació del projecte per part de l'empresari en el contracte d'obres del sector públic.

Tema 12. Actes i consideracions tècniques en l'execució del contracte d'obra pública. Fases. Actuacions preparatòries del contracte d'obres i inici de l'execució del contracte i certificacions ordinàries i procediment d'aprovació certificació al final, d'acord amb la Llei i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Tema 13. Modificació del contracte d'obres. Recepció i liquidació del contracte d'obra en l'àmbit de les Administracions Públiques. Modificació del projecte. Compliment i resolució. Tema 14. Títol habilitant urbanístic: llicència, declaració responsable, declaració responsable amb certificat d'organisme de certificació administrativa, o comunicació prèvia. Intervenció de les entitats col·laboradores de l'administració municipal en la verificació de les actuacions urbanístiques.

Tema 15. Normativa bàsica reguladora de les condicions tècniques exigibles a les instal·lacions elèctriques de baixa tensió. Concepció general. Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT), aprovat pel Reial decret 842/2002, de 2 d'agost

Tema 16. Instal·lacions elèctriques de baixa tensió al servei dels diferents tipus d'enllumenats exteriors. Exigències tècniques generals. Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

Tema 17. Exigències normatives sobre eficiència energètica en les instal·lacions d'enllumenat exterior. Possibilitats d'implantació. Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seues Instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07.

Tema 18. Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis. Disposicions generals. Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis.

Tema 19. Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (*RITE) i les seues instruccions tècniques complementàries. Condicions administratives i d'execució d'instal·lacions.

Tema 20. Codi Tècnic de l'Edificació, Reial decret 314/2006, de 17 de març. Concepció general. Antecedents normatius. Àmbit d'aplicació. Estructura i continguts.



Tema 21. Codi Tècnic de l'Edificació. RD 314/2006. DB-SI Seguretat en cas d'incendi, condicions tècniques exigibles per a evitar el risc de propagació a l'interior de les edificacions, entre edificacions i sectorització.

Tema 22. Codi Tècnic de l'Edificació. RD 314/2006. DB-SI. Seguretat en cas d'incendis, condicions tècniques exigibles per a assegurar la correcta evacuació dels ocupants i intervenció dels bombers.

Tema 23. Codi Tècnic de l'Edificació. RD 314/2006. Requisits bàsics de seguretat en cas d'incendi, seguretat d'utilització i accessibilitat, higiene, salut i protecció del medi ambient.

Tema 24. Codi Tècnic de l'Edificació. RD 314/2006. DB-HE. Requisits bàsics de protecció contra soroll, estalvi d'energia i aïllament tèrmic.

Tema 25. Contaminació atmosfèrica per soroll. Concepte de soroll. Xarxes de mesura, control i vigilància de la contaminació atmosfèrica.

Tema 26.- Reial decret 164/2025, de 4 de març, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.

Tema 27. Llei 6/2014 de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana: la tramitació de títols habilitants de competència municipal d'activitats en l'àmbit de l'Administració Local a la Comunitat Valenciana.

Tema 28. La tramitació i control d'activitats Comercials i de Serveis. Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis.

Tema 29. Llei 3/2004, de 30 de juny, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació i Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.: Anàlisi tècnica i procedimental municipal dels diferents títols habilitants per a l'execució d'obres destinades a albergar el desenvolupament d'activitats sotmeses a la normativa de control ambiental de la Comunitat Valenciana.

Tema 30. La tramitació d'autoritzacions municipals en l'àmbit de la normativa sectorial d'Espectacles, Establiments Públics, i Activitats Recreatives. Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics i Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell.

Tema 31. La sostenibilitat en el procés urbanístic i edificatori. Definició del concepte, antecedents. Documents tècnics de referència. Implicacions derivades de la Llei 6/2022, de 5 de desembre, de la Generalitat, del canvi climàtic i la transició ecològica de la Comunitat Valenciana.



Tema 32. Normativa autonòmica reguladora de la protecció contra la contaminació acústica: Llei 7/2002, de 3 de desembre, de protecció contra la contaminació acústica. Protecció contra el soroll. DECRET 266/2004, de 3 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'estableixen normes de prevenció i correcció de la contaminació acústica en relació amb activitats, instal·lacions, edificacions, obres i serveis.

Tema 33. Agenda Urbana. Concepte, possibilitats de finançament. La seua implementació i concepció en l'àmbit dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

Tema 34. Pla d'acció pel clima i l'energia sostenible. Concepció general. Contextualització dins del Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia. Inventari d'Emissions de Referència (*IER). Avaluació de Riscos i Vulnerabilitats. Estratègies de Mitigació. Mesures d'Adaptació. Seguiment i Reporte.

Tema 35. Nous criteris de mobilitat, implementació i implantació en l'àmbit municipal en el marc de la Llei 6/2011, d'1 d'abril, de Mobilitat de la Comunitat Valenciana.

Tema 36. Anunci d'expressions d'interès per a l'assignació de senda financera FEDER per a actuacions de les entitats locals amb càrrec a l'objectiu específic 2.10 del programa pluriregional d'Espanya FEDER 2021-2027.

Tema 37. Cartografia en matèria d'inundabilitat, implicacions en la tramitació d'instruments urbanístics en aplicació del Pla d'Acció Territorial sobre Prevenció del Risc d'Inundació en la Comunitat Valenciana (*PATRICOVA) DECRET 201/2015, de 29 d'octubre, del Consell i del Domini Públic Hidràulic, aprovat pel Reial decret 849/1986, d'11 d'abril i modificat pel RD. 638/2016.

Tema 38. Instal·lacions, equipaments i infraestructures resilients enfront de situacions d'emergència: Implementació de sistemes de suport (energia, aigua, comunicacions) i operativitat. Flexibilització i adaptació per a aquests usos. Gestió del Risc:

Tema 39. Seguretat i Salut en l'àmbit de les obres de construcció. Regulació bàsica estatal. Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, en el marc de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Tema 40. Cicle integral de l'aigua. Disseny xarxes d'aigua potable i de sanejament. Sistemes unitaris i Xarxa separativa. Les Tarifes de l'aigua potable i clavegueram.



ANNEX II.

SOL·LICITUD.

NOM I COGNOMS: DNI:

TELÈFON:

DOMICILI:

C.P.:

MUNICIPI:

PROVÍNCIA:

CORREU ELECTRÒNIC:

Obert el termini d'admissió de sol·licituds per a la provisió en propietat d'UNA plaça d'ENGINYER INDUSTRIAL (A1), per PROMOCIÓ INTERNA, corresponent oferta d'ocupació pública de 2024.

EXPOSA:

- * Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona de la convocatòria.
- * Que no pateix malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions.
- * Que no es troba inhabilitat o inhabilitada plenament per a l'exercici de funcions públiques.
- * Que no ha sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració o ocupació.

SOL·LICITA:

Ser admès/a en aquest procés selectiu.

DOCUMENTS ADJUNTS:

- a) Justificant d'haver ingressat els drets d'examen.
- b) Fotocòpia acarada de la titulació acadèmica necessària per a participar en el procés selectiu.
- c) Fotocòpia DNI.

MARCAR EL QUE PROCEDISCA: amb la participació en aquest procés selectiu:



- Autoritze la cessió de les meues dades a fi de rebre ofertes d'ocupació temporal d'altres Administracions Públiques.
- Exprime el meu consentiment positiu, lliure, inequívoc, informat i explícit per al tractament de les meues dades personals en els termes indicats en la clàusula de protecció de dades.

Alfagar, a de de 20

Signat

SR. ALCALDE-PRESIDENT DEL M.I. AJUNTAMENT D'ALFAGAR. VALÈNCIA.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Ajuntament d'Alfagar
Finalitat	Gestió de la sol·licitud presentada per el/la interessat/a
Legitimació	Consentiment de la persona interessada
Destinataris/es	No se cediran dades a tercers, excepte obligació legal
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la nostra pàgina web: http://www.alfagar.es/protecciondatos

