

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Catadau

*2026/04859 Anunci de l'Ajuntament de Catadau sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la constitució urgent d'una borsa d'ocupació d'arquitectes.*

#### ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 310 de data 23/04/2026, les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa d'ocupació d'arquitectes, s'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de set dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'este anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

#### VEURE ANNEX

Els successius anuncis d'esta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en la seua electrònica d'este Ajuntament i en el respectiu tauler d'anuncis.

Contra la convocatòria i les seues bases, que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar per las personas interessadas recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili a partir de l'endemà de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa).

Catadau, 23 d'abril de 2026.—L'alcalde, Vicente José Escuder Bisbal.



## BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I PROCÉS DE SELECCIÓ

### PRIMERA. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la constitució i funcionament d'una borsa d'ocupació temporal per al nomenament d'arquitectes com a funcionaris interins, mitjançant la baremació de mèrits, per a atendre les necessitats que sobre esta especialitat puguen sorgir, amb caràcter temporal, a l'Ajuntament de Catadau, bé siga per a la cobertura interina o temporal de llocs de treball vacants, desenrotllament de programes o necessitats conjunturals per acumulació de tasques. Tot això de conformitat amb les causes que preveu l'article 10 del TREBEP:

Denominació de la plaça	Arquitecte
Règim	Personal funcionari interí
Unitat/Àrea	Urbanisme
Grup/subgrup	A1
Titulació exigible	Grau o llicenciatura en arquitectura
Sistema selectiu	Concurs de mèrits

### SEGONA. Normativa aplicable

Les presents bases es regixen pel que es disposa en:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. - Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. - Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública.
- El Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com per l'altra normativa reglamentària de desenrotllament de les citades disposicions legals.



### **TERCERA. Condicions d'admissió d'els/les aspirants.**

Per a formar part en el procés de selecció, serà necessari reunir els requisits establits en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola sense perjuí del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre<sup>[1]</sup>
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tindre compliments setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, distinta de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.
- e) Posseir la titulació de grau o llicenciatura en arquitectura.

### **QUARTA. Forma i termini de Presentació d'Instàncies**

Les sol·licituds (Annex I) requerint prendre part en el corresponent procés de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals, per al lloc de treball que s'opte es dirigiran a l'Alcaldia d'este Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'este Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de set dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en Butlletí Oficial de la Província de València.

Al costat de la sol·licitud, s'adjuntarà la següent documentació.

- Annex I (sol·licitud i acte baremació)
- DNI, passaport o document d'identificació equivalent, llevat que la instància es presente de manera telemàtica.



- Documentació acreditativa del títol exigít per a la convocatòria a la qual accedix.
- Documentació acreditativa dels mèrits.
- Justificant de l'ingrés o transferència en el compte bancari de titularitat municipal oberta en l'entitat financera SABADELL l'IBAN de la qual és ES73 0081 1302 7600 0100 9709. D'acord amb l'article 5 de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per concurrència a processos selectius, l'última modificació dels quals va ser publicada en el BOP de València núm. 229, de 28 de novembre de 2018, la taxa ascendix a 141,00€.

Així mateix, las bases íntegres es publicaran igualment en la seu electrònica d'este Ajuntament i en el seu respectiu tauler d'anuncis.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició adicional sèptima de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'estes dades.

#### **QUINTA. Admissió d'Aspirants**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes amb la llista provisional d'admesos, i es publicarà la relació d'aspirants admesos i exclosos en la seu electrònica d'este Ajuntament i en el respectiu tauler d'anuncis, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de dos dies hàbils perquè puguen formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió. En publicar-se la llista provisional d'admesos i exclosos es farà advertiment que, transcorregut el termini anterior sense reclamacions, quedarà aquella elevada a definitiva.

Finalitzat el termini de reclamacions i esmenes i resoltes les mateixes, en cas que es presentaren, l'Autoritat o òrgan convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos i exclosos mitjançant resolució que es publicarà igualment en la seu electrònica d'este Ajuntament i en el respectiu tauler d'anuncis. Esta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa publicació es farà constar el dia de baremació dels mèrits dels aspirants proposats; igualment, es farà constar la designació nominal del Tribunal.



### **SEXTA. Tribunal qualificador**

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.

Per resolució d'Alcaldia, juntament amb l'aprovació de la llista provisional d'aspirants admesos/as i exclosos/as, es designarà als membres del Tribunal de Selecció, que tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració, regint-se pel que es disposa en la normativa vigent, estant constituït pels següents membres:

President/a. Una persona funcionària de carrera.

Vocals: Tres persones funcionaris de carrera.

Secretari/a: Una persona funcionària de carrera.

La totalitat dels Vocals haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el Cos o Escala de què es tracte i es designarà el mateix nombre de membres suplents. Així mateix, la seua composició serà predominantment tècnica i els vocals hauran de posseir titulació o especialització iguals o superiors a les exigides per a l'accés a les places convocades].

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

### **SÈPTIMA. Sistema de selecció i desenrotllament del procés**

El sistema de selecció constarà d'una única fase de concurs de mèrits, amb una puntuació total de 50 punts. A este efecte, la persona aspirant haurà de realitzar una acte baremació dels seus mèrits, utilitzant obligatòriament el model que figura com a Annex I.

### **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS**

<b>a) Formació: fins a un màxim d'15 punts.</b>	
Titulacions diferents a l'exigida d'igual o superior nivell dins de l'àmbit de l'arquitectura.	5 punts per titulació amb un màxim de 10 punts.



Per cursos de formació o perfeccionament relacionat amb l'arquitectura i l'administració pública.	De 10 a 20 hores: 0,1 punts.
	De 21 a 50 hores: 0,2 punts.
	De 51 a 80 hores: 0,3 punts.
	De 81 a 150 hores: 0,4 punts.
	Més de 151 hores: 0,5 punts.
	Amb un màxim de 5 punts

Les formació acadèmica s'acreditarà a través de títols oficials expedits per universitats espanyoles o, si és el cas, per institucions d'educació superior estrangeres que hagen sigut degudament homologats o declarats equivalents per l'autoritat competent en Espanya. Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant certificat oficial en el qual conste la firma de l'impartidor i les hores cursades.

<b>b) Experiència: fins a un màxim de 30 punts.</b>	
Per haver prestat servicis com a arquitecte en l'Administració Pública Local	0,4 punts per mes complet, fins a un màxim de 18 punts.
Per haver prestat servicis com a arquitecte en qualsevol altra Administració Pública	0,2 punts per mes complet, fins a un màxim de 8 punts.
Per haver prestat servicis com a arquitectes en l'empresa privada	0,1 punts per mes complet, fins a un màxim de 4 punts.

Els servicis prestats en altres Administracions s'acreditaran mitjançant certificat de secretaria de la Corporació o entitat, i els prestats en el sector privat s'acreditaran mitjançant l'oportú contracte de treball i la vida laboral, o, a falta de l'últim document, qualsevol en el qual es faça constar la categoria exercida.

<b>c) Idiomes: fins a un màxim de 5 punts</b>	
Coneixement del valencià	Nivell C2 4 punts
	Nivell C1 3 punts
	Nivell B2 2 punts



	Nivell B1 1 punt Nivell A2 0,5 punts Nivell A1 0,2 punts
Altres idiomes comunitaris	Nivell C2 1 punt Nivell C1 0,7 punts Nivell B2 0,5 punts Nivell B1 0,3 punts Nivell A2 0,2 punts Nivell A1 0,1 punts

Per a l'acreditació del coneixement d'idiomes, es consideraran vàlids exclusivament els certificats oficials expedits per organismes reconeguts a nivell nacional o internacional que acrediten el nivell corresponent conforme al Marc europeu comú de referència per a les Llengües (MECR).

En cas d'empat en la fase única de concurs, s'acudirà per a dirimir-ho a l'atorgada als mèrits corresponents a l'experiència laboral segons l'orde establert. De persistir l'empat s'acudirà a la data d'ingrés com a funcionari de carrera en el Cos o Escala des del qual es concursa i, en defecte d'això, al número obtingut en el procés selectiu.

#### **OCTAVA. Qualificació**

La puntuació màxima serà de 50 punts i la qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase única de concurs.

#### **NOVENA. Relació de persones aprovades i constitució de la borsa de treball.**

Una vegada acabada l'avaluació dels aspirants i considerades les reclamacions presentades, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per orde de puntuació en la seu electrònica d'este Ajuntament i en el seu respectiu tauler d'anuncis. Es donarà un termini de dos dies hàbils per a presentar al·legacions, si és el cas. En publicar-se la relació d'aprovat provisional es farà advertiment que, transcorregut el termini anterior sense reclamacions, quedarà aquella elevada a definitiva.

Posteriorment, vistes i informades les al·legacions que si és el cas s'hagueren presentat, s'elevant a l'Alcaldia l'acta del procés selectiu perquè s'aprove la



constitució de la bossa amb l'orde de prelación definitiu d'aspirants, que haurà de publicar en la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les propostes de nomenament seran adoptades per l'òrgan competent a favor dels aspirants segons l'orde de prelación de la relació de persones aprovades. Si la persona aspirant al qual li corresponguera el nomenament no fora nomenada, bé per desistiment o per no reunir els requisits exigits, es convocarà a la següent candidata que haguera superat el procés de selecció.

Així mateix, s'informarà els aspirants sobre el tractament de les seues dades personals i del compromís de confidencialitat en ocasió de la relació que s'estableix amb l'Ajuntament.

El nomenament derivat d'este procés de selecció en cap cas donarà lloc al reconeixement de la condició de personal funcionari de carrera.

#### **DÈCIMA. Funcionament de la borsa d'ocupació**

Les persones integrants de les Borses d'Ocupació ocuparan el lloc de la llista que li corresponga, atesa la puntuació obtinguda en el procés selectiu utilitzat per a la seua constitució, havent d'aparèixer, al costat del número del lloc ocupat, la puntuació que ostenta dins del llistat.

Totes les persones que aconseguisquen la puntuació necessària per a superar el procés de selecció seran incloses en una borsa d'ocupació per a los futurs nomenaments interins que resulten necessàries a fi de cobrir vacants temporalment, i seran anomenades seguint l'orde establert en el llistat corresponent. El funcionament de la Borsa d'Ocupació s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació.

La renúncia inicial a un nomenament, o la renúncia durant la vigència d'este, no donaran lloc a l'exclusió de la Borsa d'Ocupació, però ocasionarà un canvi de lloc del lloc, dins d'esta, passant a ocupar l'últim lloc com a integrant de la Borsa.

Són causes que justifiquen la renúncia a una oferta de treball i que impliquen el manteniment dins de la borsa de treball:

- Estar en situació d'ocupat, prestant servicis a l'Ajuntament com a personal contractat, en qualsevol de les formes admeses en dret, laboral o funcionari interí.
- Estar en situació de Suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigisca la lactància natural de menors de nou mesos. L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en el mateix lloc de l'orde de llista en les Borses de Treball en què es trobarà la persona afectada.



— Exercici de càrrec públic representatiu que impossibilita l'assistència al treball.

Les persones incloses en la borsa de treball hauran de presentar dades personals suficients que permeten la seua ràpida localització, sent responsables que estiguen actualitzats en tot moment.

Una vegada realitzat l'intent de localització per mitjà de la comunicació telefònica, la telegràfica amb justificant de recepció o el correu electrònic amb justificant de recepció, si no fora possible el contacte en vint-i-quatre hores s'acudirà a la persona següent. Si s'opta per la comunicació telefònica, es realitzaran un mínim de tres intents de contacte.

Quedarà anotació escrita del que s'indica en este número en el servici corresponent, donant-se trasllat immediat d'informe escrit a la Secretaria de la Corporació per a coneixement i constància.

La persona integrant de la borsa de treball que reba proposada de nomenament, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'esta, en un període màxim de 24 hores, excepte per circumstàncies excepcionals o de força major.

Esta borsa de treball tindrà una vigència màxima de 5 anys.

#### **ONZENA. Finalització de la relació d'interinitat.**

L'Administració formalitzarà d'ofici la finalització de la relació d'interinitat per qualsevol de les següents causes, a més de per les previstes en l'article 63 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, sense dret a cap compensació:

- a) Per la cobertura reglada del lloc per personal funcionari de carrera a través de qualsevol dels procediments legalment establits.
- b) Per raons organitzatives que donen lloc a la supressió o a l'amortització dels llocs assignats.
- c) Per la finalització del termini autoritzat expressament arrellegat en el seu nomenament.
- d) Per la finalització de la causa que va donar lloc al seu nomenament.

En el supòsit previst en l'apartat a), les places vacants exercides per personal funcionari interí hauran de ser objecte de cobertura mitjançant qualsevol dels mecanismes de provisió o mobilitat previstos en la normativa de cada Administració Pública.

No obstant això, transcorreguts tres anys des del nomenament del personal funcionari interí es produirà la fi de la relació d'interinitat, i la vacant només podrà ser ocupada per personal funcionari de carrera, llevat que el corresponent procés



selectiu quede desert, i en este cas es podrà efectuar un altre nomenament de personal funcionari interí.

Excepcionalment, el personal funcionari interí podrà romandre en la plaça que ocupe temporalment, sempre que s'haja publicat la corresponent convocatòria dins del termini dels tres anys, a comptar des de la data del nomenament del personal funcionari interí i siga resolta conforme als terminis establits en l'article 70 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. En este supòsit podrà romandre fins a la resolució de la convocatòria, sense que el seu cessament done lloc a compensació econòmica.

### **DOTZENA. Incompatibilitats**

L'aspirant proposat quedarà subjecte, si és el cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

### **TRETZENA. Incidències**

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que s'establix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar per les persones interessades recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili a partir de l'endemà de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa).

En el no previst en les bases serà aplicable el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.



## ANNEX I

### SOL·LICITUD DE LA PERSONA INTERESSADA

Dades de la persona interessada	
<b>Nom i Cognoms</b>	<b>NIF</b>

Dades de la representació	
<b>Tipus de persona</b>	
Física	
Jurídica	
<b>Nom i Cognoms/Raó Social</b>	<b>NIF/CIF</b>
<b>Poder de representació que ostenta</b>	

L'Administració Pública **verificarà** la identitat de les persones interessades en el procediment administratiu, mitjançant la **comprovació** del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons corresponga, que consten en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent.

Les persones interessades podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establits conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015.

Per a formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, **haurà d'acreditar-se la representació**, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.



<b>Dades a l'efecte de notificacions</b>			
<b>Mitjà de Notificació</b>			
Notificació electrònica			
Notificació postal			
<b>Direcció</b>			
<b>Codi Postal</b>	<b>Municipi</b>		<b>Província</b>
<b>Telèfon</b>	<b>Mòbil</b>	<b>Fax</b>	<b>Correu electrònic</b>

<b>Objecte de la sol·licitud</b>
<p><b>EXPOSA</b></p> <p>Que, vista la convocatòria anunciada en el Butlletí Oficial de la Província de València en relació amb el procés selectiu per a la constitució d'una borsa d'ocupació d'arquitectes/as, conforme a les bases.</p> <p><b>DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tindre nacionalitat espanyola, sense perjudi del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.</li><li>• Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.</li></ul>



- Tindre compliments setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Tindre la titulació exigida.
- Reunir tots i cada un dels restants requisits exigits en les bases de la convocatòria, referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

I per tot això, **SOL·LICITE** que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei d'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'admeta esta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

**Relació de mèrits al·legats:**

TITULACIONS	PUNTS (MÁX 10)
	<b>TOTAL:</b>





	<b>TOTAL:</b>
<b>EXPERIÈNCIA EMPRESES PRIVADES</b>	<b>PUNTS (MÁX 4)</b>
	<b>TOTAL:</b>

<b>IDIOMES</b>	<b>PUNTS (MÁX 5)</b>
	<b>TOTAL:</b>

**RESUM:**

<b>PUNTS FORMACIÓ</b>	
<b>PUNTS EXPERIÈNCIA</b>	
<b>PUNTS IDIOMES</b>	
<b>PUNTUACIÓ TOTAL</b>	

**Deure d'informar sobre protecció de dades**

He sigut informat que este Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

<b>Responsable</b>	Ajuntament de Catadau
--------------------	-----------------------



<b>Finalitat Principal</b>	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'estos.
<b>Legitimació</b>	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament: art. 55 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre
<b>Cessió de dades</b>	Les dades es podran cedir a altres administracions públiques a fi de cedir la bossa
<b>Drets</b>	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguen, tal com s'explica en la informació addicional

<b>Data i firma</b>
<p>Declare sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certs.</p> <p>En _____, a _____ de _____ de 20__.</p> <p>El sol·licitant o el seu representant legal,</p> <p>Firmat: _____</p>

