

MUNICIPIS

Ajuntament de Xirivella

2026/04856 *Anunci de l'Ajuntament de Xirivella sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria d'un procés de selecció de personal funcionari de carrera per a una plaça d'encarregat/da d'obres, grup B, mitjançant el sistema d'oposició, torn lliure.*

ANUNCI

Mitjançant el present edicte es fa públic l'extracte de la resolució de la Regidoria delegada de Recursos Humans núm 1281, de 21 d'abril de 2026, per la qual s'aproven les bases específiques de la convocatòria que regirà el procés de selecció de personal funcionari de carrera per a una plaça d'encarregat/ada d'obres, direcció de negociat, pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe auxiliar, grup B, mitjançant el sistema d'oposició, torn lliure.

Primer.- Aprovar les bases específiques que regiran el procés de selecció per a una plaça de personal d'encarregat d'obres, direcció de negociat, pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe auxiliar, grup B, segons detall:

VEURE ANNEX

Segon.- Nomenar com a col·laboradors en este procés a:

- Rodrigo Buenaventura Puerta Cañamares, administratiu de gestió de personal, cap de negociat, de l'Ajuntament de Xirivella.
- Mireia Calero Jaén, cap del Servei Municipal de Recursos Humans de l'Ajuntament de Xirivella.

Tercer.- Convocar el procés de selecció de funcionari/ària de carrera per a una plaça d'encarregat/ada d'obres, direcció de negociat, pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe auxiliar, grup B, mitjançant publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), així com en la pàgina Web i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i extracte de les bases en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

El termini de presentació d'instàncies al procés esmentat serà de Deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Xirivella, 23 d'abril de 2026.—La regidora-delegada de Recursos Humans, Pilar Ureña Sancho.



BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, D'UNA PLAÇA D'ENCARREGAT/ADA D'OBRES, DIRECCIÓ DE NEGOCIAT, VACANT EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ, TORN LLIURE.

Disposició preliminar.

De conformitat amb els termes de la Relació de Llocs de treball (RLT) d'este ajuntament, l'aprovació del Pressupost General Municipal de l'exercici 2026 i la plantilla de personal en vigor, es realitza la convocatòria que regirà el procés de selecció de la plaça que a continuació es detalla, en execució dels termes de l'Oferta d'Ocupació Pública corresponent a l'exercici 2023, pel sistema d'oposició, torn lliure, de plaça vacant en la plantilla, tot això d'acord amb el que disposen les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020, així com el que es preveu en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 4/2021, del 16 d'abril de la Generalitat, de la funció pública valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i el Reial decret 896/91 de 7 de juny, pel qual es establixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció de personal funcionari de règim Local, sense perjuí de l'aplicació de les normes que siguen procedents per raó de la matèria.

PRIMER. SISTEMA DE SELECCIÓ: OPOSICIÓ TORN LLIURE.

Es convoca una plaça d'encarregat/ada d'obres, direcció de negociat, pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe auxiliar, grup B, vacant en plantilla, en execució de l'Oferta d'Ocupació Pública de l'exercici 2023.

Esta plaça, vacant en plantilla, es correspon amb el lloc de treball vacant en la Relació de Llocs de treball (RLT) número 59, lloc denominat: encarregat/ada d'obres, direcció de negociat.

A este efecte, el present procediment selectiu es tramita en la modalitat d'oposició, que és el procediment de selecció que consistix en la realització d'una o més proves de capacitat adequades per a determinar l'aptitud de cada aspirant en relació amb les funcions i tasques a exercir.



SEGON. REQUISITS:

Els requisits per a optar a este procés selectiu són els previstos en la base tercera de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020, així com els establits en el perfil del lloc de treball vacant en la RLT, lloc vinculat a la plaça vacant en plantilla, objecte d'este procés selectiu.

PERFIL DEL LLOC DE TREBALL:

Lloc número 59: Denominació: Encarregat/ada d'obres, direcció de negociat.

CLASSIFICACIÓ: escala administració especial, subescala tècnica, classe auxiliar, grup B.

NATURALESA: Funcionarial, lloc no singularitzat.

REQUISITS:

- TITULACIÓ: títol de tècnic/a superior de formació professional en edificació i obra civil o tècnic/a superior de formació professional en organització i control d'obres de construcció o tècnic/a superior de formació professional en projectes d'edificació o tècnic/a superior de formació professional en projectes d'obra civil o equivalents.

També es podrà accedir a través de titulacions de nivell superior relacionades amb la branca d'arquitectura, enginyeria civil o obres públiques.

- PERFIL LINGÜÍSTIC IDIOMA VALENCIÀ: A2.

TERCER. SOL·LICITUDS:

La presentació de sol·licituds d'accés al present procés es regularà d'acord amb el disposa la base quarta de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020.

A este efecte, el termini de presentació d'instàncies serà de DEU dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'estes bases en el Butlletí Oficial de l'Estat, de conformitat amb el que preveu la disposició transitòria única del Decret llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.



La taxa de drets d'examen es genera i naix l'obligació de contribuir en el moment que la persona interessada presenta la sol·licitud corresponent per a participar en les proves selectives.

Les instàncies s'acompanyaran de justificant d'haver ingressat els drets d'examen, que es fixen en 50,00 euros, o la quantitat que resulte després d'aplicar les bonificacions acordades en l'ordenança fiscal, si n'hi ha.

Els subjectes passius hauran de practicar autoliquidació en els impresos que habilite l'Ajuntament a este efecte i hauran de fer-ne l'ingrés en qualsevol entitat bancària autoritzada o en la caixa municipal, si esta operativa, abans de presentar la sol·licitud d'inscripció corresponent. No se n'admetrà el pagament fora d'este termini.

La falta de pagament de la taxa en el termini assenyalat en el paràgraf anterior determinarà la inadmissió de la persona aspirant a les proves selectives. Així mateix, s'acompanyaran a la instància els certificats que acrediten el dret a l'exempció o bonificació del pagament, d'acord amb el que estableix l'ordenança fiscal de drets d'examen, publicada en els termes legalment establits, i que es pot trobar a la disposició de les persones aspirants en la pàgina web municipal.

A la sol·licitud d'inscripció haurà d'adjuntar-se, en tot cas, l'original o fotocòpia compulsada de l'autoliquidació degudament ingressada.

Procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitze el fet imposable d'esta (per la no-admissió al procés selectiu).

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en relació amb l'admissió de les persones aspirants, se seguirà amb el que disposa la base quinta de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020.

QUART: TRIBUNAL DE SELECCIÓ:

La composició del tribunal de selecció tindrà la composició, el contingut i el funcionament establert en la base sexta de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020.

A este efecte, es nomena el tribunal de selecció següent, que haurà d'actuar en el present procés selectiu:



1. President titular: Sr. Pablo Peña Rambla, tècnic de manteniment i infraestructures urbanístiques, direcció de servici de l'Ajuntament de Xirivella.

President suplent: Sr. José Luis Chisbert Poncelas, enginyer tècnic, d'urbanisme, infraestructures, medi ambient, energia i solucions SMART de l'Ajuntament de Xirivella.

2. Secretària titular: Sra. Miriam Gargallo Martí, tècnica de gestió de transparència, protecció de dades personals i contractació de l'Ajuntament de Xirivella.

Secretària suplent: Sra. Rosalía Luján Pérez, tècnica de comptabilitat, direcció de secció, de l'Ajuntament de Xirivella.

3. Primer vocal titular: Sr. Salvador Francisco Font Nicolau, tècnic d'administració especial de l'Ajuntament de València.

Primera vocal suplent: Sra. María Ibáñez Sanchis, arquitecta, cap de negociat de l'Ajuntament de Xirivella.

4. Segon vocal titular: Sr. David Serra Sanchis, enginyer tècnic d'obres públiques de l'Ajuntament de València.

Segona vocal suplent: Sra. María Sala García, arquitecta tècnica de l'Ajuntament de Xirivella.

5. Tercer vocal titular: Sr. Alejandro López Cano, arquitecte tècnic de l'Ajuntament de Manises.

Tercera vocal suplent: Sra. Isabel Rodrigo Griñó, arquitecta tècnica de Disciplina Urbanística, cap de negociat de l'Ajuntament de Xirivella.

Totes les persones integrants del tribunal de selecció tindran veu i vot.

Per a un millor acompliment de la seua missió, el tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs de personal assessor especialista per a les proves en què ho consideren necessari o convenient, quan les característiques o la dificultat de la prova ho requerisquen, els quals es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats tècniques i col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot. El personal assessor, que serà designat per la regidoria delegada en matèria de recursos humans, o, si no n'hi ha, per l'Alcaldia, estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

Les vocalies del tribunal hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria, i es respectaran els principis d'especialitat i professionalitat en la seua composició. En eixe sentit, més de la mitat d'estes persones haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.



Quan en les persones que integren el tribunal concórreguen alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estes s'abstindran d'intervindre i notificaran esta circumstància a l'Alcaldia- Presidència; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de l'esmentada Llei.

Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus integrants, titulars o suplents indistintament. En cada sessió del tribunal podran participar les persones titulars presents en el moment de la constitució i, si estan absents, les persones suplents, sense que puguin substituir-se entre elles en la mateixa sessió. Així mateix, estan facultades per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut orde en estes, i en tot allò no previst en estes bases i per a l'adequada interpretació de les bases de la convocatòria. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

Si constituït el tribunal i iniciada la sessió se n'absenta qui exercix la presidència i/o la secretaria, designaran, entre les vocalies concurrents, el seu substitut/a durant l'absència.

La pertinença al tribunal de selecció de cada una de les persones integrants serà sempre en títol individual, no podran exercir esta en representació o per compte de ningú.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal que haja fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

De totes i cada una de les sessions del tribunal, tant de celebració d'exercicis, correcció i avaluació, i deliberació dels assumptes de competència seua, la persona que exercisca les funcions de la Secretaria de l'òrgan de selecció estendrà una acta, que firmaran totes les persones integrants del tribunal, en què es faran constar les qualificacions dels exercicis, la identitat de les persones integrants del tribunal que, si és el cas, hagen proposat materialment les preguntes i els exercicis, altres incidències i, si cal, les votacions que s'hi produïsquen. Les actes rubricades constituïran part de l'expedient que reflectirà el procés selectiu dut a terme.

Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica, científica o professional, en el desenrotllament de la seua comesa de valoració, serà suficient que estiga referida al compliment de les normes legals i reglamentàries, així com de les bases.



Les persones integrants del tribunal i també el possible personal assessor especialista, percebran les indemnitzacions que per raons del servici tinguen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, o en la normativa vigent en el moment de la celebració de les proves selectives.

En tot cas, les persones designades com a integrants del tribunal hauran de subscriure la declaració responsable corresponent en la qual es verifiquen els aspectes assenyalats. En el cas que no firmen esta declaració responsable, no podran formar part del tribunal de selecció.

QUINT. FASE OPOSICIÓ:

Desenvolupament de les proves:

Primer exercici: prova teòrica de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 60 preguntes sobre el temari de l'annex I. Les preguntes seran formulades amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. La duració màxima per a la realització de la prova serà de 60 minuts.

La puntuació màxima atorgada en este apartat serà de 10 punts i caldrà obtenir un mínim de 5 punts per a considerar que s'ha superat, segons la fórmula següent:

$$(((\text{Encerts}-(\text{errors}/3))/60)*10$$

No descomptaran les respostes en blanc.

Segon exercici: prova pràctica de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a respondre per escrit un màxim de 3 supòsits pràctics o teoricopràctics sobre les matèries que figuren en la part específica del temari que figura com a annex I.

El temps de realització serà determinat prèviament pel tribunal, que serà com a màxim de 3 hores.

S'establix una puntuació amb un màxim de 20 punts, caldrà obtenir un mínim de 10 punts per a entendre que s'ha superat la prova esmentada.

El tribunal podrà establir un mínim de puntuació en cada un dels supòsits pràctics que es plantegen per a entendre que s'ha superat este exercici, sense perjudi de la necessitat d'obtindre com a mínim una puntuació de 10 punts per a entendre que s'ha superat la totalitat de la prova pràctica.

En tot cas, el tribunal haurà de publicar prèviament a la celebració de la prova la possible distribució del mínim de puntuació exigida per a superar cada un dels supòsits pràctics.



La puntuació de la persona aspirant en cada una de les proves (teòrica i pràctica), serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cada una de les persones assistents que componen el tribunal, en cada exercici. Si entre les puntuacions atorgades existix una diferència de 4 o més punts, s'exclourà automàticament la màxima i mínima i es tornarà a calcular la mitjana de la resta de qualificacions.

El resultat de l'oposició serà la suma de la puntuació obtinguda en la prova teòrica més l'obtinguda en la prova pràctica.

SEXT. NOMENAMENT:

El tribunal realitzarà proposta de nomenament de funcionari/ària de carrera a favor de la persona aspirant que haja obtingut major puntuació, sense que es puga superar-se el nombre de places convocades.

Sobre la base d'este nomenament i tenint en compte que només existix un lloc de treball vacant, s'assignarà inicialment a la persona nomenada com a funcionari/ària de carrera el lloc de treball número 59 de la RLT d'este ajuntament, lloc del qual haurà de prendre possessió en els termes establits en la normativa vigent en matèria de funció pública.

S'hi estableix un termini de 3 dies hàbils per a presentar al·legacions, que seran resoltes pel tribunal i publicades en la pàgina WEB i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament; així mateix, s'hi publicarà la proposta definitiva. Si no hi ha al·legacions, la proposta provisional esdevindrà definitiva.

A este efecte, perquè es puga realitzar el nomenament com a personal funcionari de carrera en les places proposades pel tribunal, es requerirà la presentació de la documentació que acredite el compliment dels requisits per a poder prendre possessió del lloc de treball que resulte adjudicat, d'acord amb el que disposen estes bases i la documentació establida en la base 12.5.6.7 i 8 de les bases generals de l'Ajuntament, anteriorment esmentades. Esta documentació haurà d'aportar-se en el termini màxim de 20 dies hàbils, termini que començarà a computar a partir de l'endemà de la publicació en la pàgina WEB i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Xirivella de la proposta definitiva de nomenament de les places i destins proposada pel tribunal.

No serà necessària la presentació de documentació que ja s'haja presentat amb la instància de sol·licitud, sempre que s'haja presentat en la forma establida en les bases generals.

En el cas de la declaració jurada de no estar incursos en incompatibilitat, serà necessari, a més, en cas que la persona proposada estiga prestant servicis en el sector públic, presentar acta de cessament en este lloc de l'administració d'origen, acta que s'adjuntarà a la declaració jurada per a poder realitzar el nomenament com



a personal funcionari de carrera i la consegüent presa de possessió en el lloc de treball que s'assigne com a resultat del present procés selectiu.

En eixe sentit, qui no presente la documentació en el termini indicat perdrà tots els drets derivats de la proposta realitzada pel tribunal i no podrà realitzar-se el nomenament com a personal funcionari de carrera d'este Ajuntament. En este cas, el tribunal tornarà a reunir-se per a adjudicar la plaça i lloc de treball a qui per orde de puntuació corresponga, sempre que haja superat tots els exercicis obligatoris i eliminatoris establits en estes bases.

En tot cas, el destí assignat tindrà caràcter definitiu, equivalent amb caràcter general als obtinguts per concurs.

SÈPTIM. BORSA DE TREBALL:

En l'acta de l'última sessió del tribunal de selecció, s'inclourà, si és procedent, una llista de les persones aspirants que, després de superar alguna de les proves obligatòries i eliminatòries de la fase d'oposició, no estiguen incloses en la llista d'aprovades, a l'efecte de constituir una borsa de treball temporal per a possibles nomenaments de personal, en funció de les necessitats de l'ajuntament.

A este efecte, la llista es farà per orde de puntuació obtinguda en la fase de selecció i tindran prioritat les persones aspirants que hagen superat més quantitat d'exercicis i, dins d'estos, per la suma de la puntuació total obtinguda en tots els exercicis de la fase de l'oposició i que siguen obligatoris, a l'efecte de constituir borsa de treball per a cobrir les necessitats temporals i d'interinitat que es puguen produir.

La proposta de la borsa de treball es publicarà, amb la relació de persones aprovades, en els mateixos llocs que esta, després d'haver transcorregut 05 dies sense que s'hagen presentat reclamacions i quan s'entenga definitiva.

Les persones aspirants incloses en esta llista comptaran amb 5 dies, a partir de l'endemà en què s'haja considerat elevat a definitiu el contingut del llistat esmentat, per a presentar la documentació acreditativa dels requisits necessaris i establits en les presents bases, i hauran de deixar constància dels telèfons de contacte per tal que les persones que hi estiguen incloses puguen ser cridades per a possibles nomenaments.

En el cas que no s'acrediten els requisits sol·licitats per l'administració, les persones que no hagen complit amb esta obligació quedaran fora de la borsa de treball.

La constitució de la borsa de treball resultant del present procediment deixarà sense efecte la possible borsa existent fins al moment, i s'establirà un termini de vigència de la nova borsa de treball de quatre anys.

En el cas que accedisquen funcionaris o funcionàries de carrera a la borsa anteriorment esmentada, els possibles nomenaments a favor d'estes persones es faran pel sistema de millora d'ocupació, sempre que el lloc de treball al qual es



pretenga optar estiga dins de l'interval de nivells establert per al grup de titulació de què es tracte, en els termes de l'art. 71 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

Quedaran excloses de la borsa les persones aspirants que, complint amb el que s'establix en el paràgraf anterior, consten com a no presentades en les convocatòries de realització de proves de caràcter obligatori. Així mateix, quedaran fora de la borsa les persones aspirants que desistisquen, abandonen o renuncien a seguir en el procés de selecció.

OCTAU. EMPATS: per a resoldre els empats, s'aplicaran els criteris establerts en la base 9.3 de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020.

NOVÉ. VINCULACIÓ DE LES BASES I RÈGIM DE RECURSOS.

Les presents bases vinculen l'Administració, el tribunal i els qui participen en les proves selectives.

Així mateix, contra l'acte administratiu d'aprovació de la present convocatòria i de les presents bases, així com de tots els actes administratius definitius que se'n deriven, les persones interessades podran interposar, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs potestatiu de reposició, davant l'òrgan que aprobe les presents bases, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de les presents bases en el mitjà legalment establert, i, d'altra banda, recurs contenciós administratiu, davant el jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de les presents bases en el diari oficial corresponent.

Tot això, sense perjuí que les persones interessades puguin interposar qualsevol altre recurs que s'estimen pertinent.



ANNEX I

TEMARI

A) MATÈRIES COMUNES:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
2. La Constitució Espanyola. TÍTOL I. Dels drets i deures dels espanyols.
3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. TÍTOL III. La Generalitat.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. TÍTOL I. Disposicions generals. TÍTOL II. El municipi.
5. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. TÍTOL II. Recursos dels municipis: enumeració, tributs propis. 6. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. TÍTOL VI. Pressupost i gasto públic: contingut i aprovació, dels crèdits i les seues modificacions, execució i liquidació.
7. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: TÍTOL PRELIMINAR: Disposicions generals. TÍTOL I. Els interessats en el procediment. TÍTOL II. De l'activitat de les administracions públiques.
8. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: TÍTOL III. Dels actes administratius. TÍTOL IV. De les disposicions sobre el procediment administratiu comú.
9. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: TÍTOL V. De la revisió dels actes en via administrativa.
10. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. De la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.
11. El personal al servei de les administracions públiques: concepte i classes. Règim de jornada, permisos i llicències del personal empleat públic.
12. La selecció del personal en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana: sistemes de selecció, sistemes ordinaris de provisió de llocs de treball. Altres sistemes de provisió de llocs de treball.

B) MATÈRIES ESPECÍFIQUES:



13. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i hòmens: Principis rectors de l'acció administrativa. Informes d'impacte de gènere. Igualtat i administració pública.
14. Nocions bàsiques de seguretat i higiene en el treball. Prevenció de riscos laborals en el lloc de treball: mesures a adoptar. Manipulació, càrrega i transport de materials. Les proteccions col·lectives i els EPI en les obres.
15. L'alçament de plànols aplicat a terrenys, edificació i obra civil.
16. Documentació de projectes i obres de construcció. Interpretació de plànols.
17. Les ferramentes informàtiques a l'entorn de les brigades d'obres municipals.
18. Processos constructius en obra civil.
19. Processos constructius en obra d'edificació.
20. Planificació, programació, control i seguiment en les obres de construcció.
21. La direcció i l'organització de personal i d'equips de treball en una brigada d'obres municipal. Prevenció i resolució de conflictes. Administració del temps. Comunicació.
22. Mesuraments, pressupostos i certificacions en les obres de construcció.
23. Obres de demolicions i consolidació. Gestió de residus. Riscos i mesures preventives.
24. Obres de condicionament del terreny. Moviments de terres i excavacions. Gestió de residus. Riscos i mesures preventives.
25. Fonamentacions i elements de contenció. Execució i manteniment. Gestió de residus. Riscos i mesures preventives.
26. Lesions que afecten les fonamentacions i els elements de contenció. Tècniques de rehabilitació. Gestió de residus. Riscos i mesures preventives.
27. Instal·lacions de sanejament en els edificis. Execució i manteniment. Gestió de residus. Riscos i mesures preventives.
28. Instal·lacions públiques de clavegueram i sanejament públic. Execució i manteniment. Gestió de residus. Riscos i mesures preventives.
29. Execució de rases. Sistemes d'apuntalament. Col·locació de canonades. Canalitzacions, arquetes, pous i embornals. Precaucions, senyalització i protecció.
30. Lampisteria. Instal·lacions de subministrament d'aigua i d'aigua calenta sanitària en l'edificació. Gestió de residus. Riscos i mesures preventives.
31. Xarxes públiques de proveïment d'aigua. Execució i manteniment. Gestió de residus. Riscos i mesures preventives.



32. Xarxes de distribució de gas i instal·lacions a l'interior dels edificis. Execució i manteniment. Gestió de residus. Riscos i mesures preventives.
33. Xarxes i elements de l'enllumenat públic i electricitat en l'edificació. Execució i manteniment. Gestió de residus. Riscos i mesures preventives.
34. Estructures. Execució i manteniment. Gestió de residus. Riscos i mesures preventives.
35. Patologia i lesions que afecten les estructures. Tècniques de rehabilitació. Gestió de residus. Riscos i mesures preventives.
36. Particions i tancaments de les edificacions i construccions d'obra civil. Execució i manteniment. Gestió de residus. Riscos i mesures preventives.
37. Resolució de danys en particions i tancaments d'edificacions i construccions d'obra civil. Tècniques de rehabilitació. Gestió de residus. Riscos i mesures preventives.
38. Cobertes. Execució i manteniment. Gestió de residus. Riscos i mesures preventives.
39. Resolució de danys en cobertes. Tècniques de rehabilitació. Gestió de residus. Riscos i mesures preventives.
40. Revestiments i pintura en obra civil i edificació. Execució i manteniment. Gestió de residus. Riscos i mesures preventives.
41. Resolució de danys en revestiments en l'obra civil i en l'edificació. Tècniques de rehabilitació. Gestió de residus. Riscos i mesures preventives.
42. Obra civil d'urbanització. Calçada i vial. Ferms, paviments urbans i subbases. Cunetes. Drenatges subterranis. Execució, conservació i manteniment. Gestió de residus. Riscos i mesures preventives.
43. Resolució de danys en ferms i paviments urbans. Conservació i tècniques de rehabilitació. Tractament de juntes d'asfaltat. Gestió de residus. Riscos i mesures preventives.
44. Obres i treballs de creació dels jardins urbans. Interacció amb les construccions existents i urbanització. Manteniment. Gestió de residus. Riscos i mesures preventives.
45. Jardineria. Espècies vegetals als jardins urbans. Obres i treballs per a la seua implantació en les vies urbanes. Manteniment. Gestió de residus. Riscos i mesures preventives.
46. Accessibilitat d'espais públics urbanitzats. Itineraris i paviments per als vianants urbans. Rampes, escales, rebaixes, materials, textures, distribució, dimensions



segons normativa vigent. Mobiliari urbà. Execució i manteniment. Gestió de residus. Riscos i mesures preventives.

47. Pastes, formigons i morters en les obres de construcció. Classes, composició i aplicacions.

48. Vehicles i maquinària pesant i semipesada en la construcció i rehabilitació. Riscos i mesures preventives.

49. Maquinària lleugera i xicoteta maquinària en la construcció i rehabilitació. Riscos i mesures preventives.

50. Tipologia de bastides, fitacions i apuntalaments provisionals. Tancats. Riscos i mesures preventives.

51. Ferramentes manuals en els oficis de la construcció i rehabilitació, i les seues aplicacions.

52. Paper de les brigades d'obres municipals en les emergències previsibles a la província de València. Actuacions previsibles. Mitjans materials i humans.

53. Senyalització i abalisament d'obres públiques. Principis bàsics. Elements de senyalització, abalisament i defensa.

54. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. TÍTOL PRELIMINAR. Disposicions Generals: objecte i àmbit d'aplicació de la Llei, contractes del sector públic: delimitació de tipus contractuals, contractes subjectes a regulació harmonitzada, contractes administratius i contractes privats.

55. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. LLIURE SEGON. TÍTOL I. CAPÍTOL I. De les actuacions relatives a la contractació de les administracions públiques. Especial referència als contractes menors.

56. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Del contracte d'obres.

57. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Del contracte de subministraments.

58. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i



del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Del contracte de servicis.

59. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que ho conformen. Classes. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demanials. Règim jurídic del domini públic. Règim de les autoritzacions i concessions demanials. Béns patrimonials. Els béns comunals.

60. La conservació i tutela dels béns de les corporacions locals. Règim jurídic de l'inventari de béns i drets de les corporacions locals. Prerrogatives de les entitats locals respecte a l'ús dels seus béns. Els béns comunals. L'inventari de béns i drets.

