

MUNICIPIS

Ajuntament de l'Olleria

2026/03129 Anunci de l'Ajuntament de l'Olleria sobre l'aprovació de les bases que han de regir el procés selectiu per a la provisió en propietat de dues places vacants en el cos de la Policia Local, categoria oficial, incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2024.

ANUNCI

Per decret d'Alcaldia núm. 360, de data 13 de març de 2026, s'ha resolt aprovar les bases reguladores del procés, que han de regir les proves selectives per a la provisió en propietat de dues places vacants en el Cos de la Policia Local de l'Ajuntament de l'Olleria, pertanyents a l'escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, classe Policia Local, especialitat Escala Executiva, categoria oficial, classificades en el grup B, inclosa en l'OOP de l'any 2024 i que s'uneixen com a annex.

VEURE ANNEX

El text íntegre de les bases es troba publicat en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Olleria:

<https://lolleria.sede.dival.es/tablondeanuncios/>

El que es fa públic per a general coneixement.

L'Olleria, 13 de març de 2026.—L'alcalde, Ramón Vidal Soler.



BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE DOS PLACES D'OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL DE L'Olleria.

Base primera.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria la provisió en propietat de (2) dos places vacants d'Oficial de la Policia Local de l'Ajuntament de L'Olleria, grup B de titulació de l'article 76 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'exercici 2024, aprovada per Resolució d'Alcaldia número 1815, de 03 de desembre i publicada en el BOP número 243, de 18 de desembre de 2024, d'acord amb el que es disposa en la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

Estes places es cobriran per promoció interna ordinària, mitjançant el sistema de Concurs oposició, d'acord amb el que es disposa Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana i en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Les places posseïxen les següents característiques:

-Grup: B; Classificació: Escala d'Administració Especial; Subescala: Servicis Especials; Classe: Policia Local. Escala: Executiva; Nombre de vacants: 2; Denominació: Oficial.

Base segona.- Requisits de les persones aspirants.

Per a ser admés/a a el present procés selectiu el personal aspirant haurà de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el terme de presentació de sollicituds.

- a. Ser personal funcionari de carrera, en la categoria immediatament inferior, integrat en la subescala de servicis especials, classe policia local i els seus auxiliars, pertanyent al cos de la Policia Local de L'Olleria.
- b. Haver prestat servicis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior.
- c. Que no se li haja suspés ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.



- d. Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el [Reglament general de conductors](#) (Reial decret 818/2009).
- e. Estar en possessió de la titulació exigida, per a l'accés a l'escala a la qual es concórrega, que d'acord amb l'article 37.2 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, és títol de tècnic superior o equivalent.

Base tercera.- Forma i termini de presentació d'instàncies.

3.1. Presentació d'instàncies: Les sol·licituds (Annex I) requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça que s'opte, es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'este Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.2. Termini de presentació: El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el Bolletí Oficial del Estado, conforme al que es disposa en l'article 3.2 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, es publicarà un extracte d'esta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana fent específica menció al fet que el termini de presentació d'instàncies s'iniciarà a partir del següent de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el Bolletí Oficial del Estado.

La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma corresponent suposarà l'exclusió del/la aspirant.

3.3. Publicitat: Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, així com en la seu electrònica d'este Ajuntament, i si és el cas, en el Tauler d'anuncis i, en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Bolletí Oficial del Estado, en el qual apareixerà, en tot cas, l'ajuntament convocant, el nombre de places que es convoquen, l'escala i categoria a la qual pertanyen, el sistema d'accés i la cita dels butlletins oficials en els quals figuren les bases



corresponents, que seran vinculants per a l'administració convocant, per als tribunals que avaluen les proves selectives i per a les persones participants.

Així mateix, les bases hauran de ser comunicades preceptivament per l'ajuntament, a l'òrgan autonòmic que tinga atribuïda la titularitat de la competència en matèria de seguretat amb anterioritat a l'inici de cada procés de selecció i promoció.

3.4. Instàncies: Per a ser admeses i, si és el cas, prendre part en les de les presents proves selectives hauran de presentar sol·licitud dirigida a l'Alcalde de l'Ajuntament de L'Olleria en les quals l'aspirant efectuarà una declaració expressa en la qual faça constar que reuneix tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

3.5. Drets d'examen:

A la instància haurà d'acompanyar-se resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen per la quantitat de 100 euros, d'acord amb el que es disposa en l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per concurrència a proves selectives de l'Ajuntament de L'Olleria, el text íntegre del qual ha sigut publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València, número 150 de data 27-06-2005, es realitzarà en el compte bancari número ES33 3159 0002 7616 6226 0726.

La falta de pagament de la taxa en el termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds no serà corregible i determinarà la inadmissió de l'aspirant a les proves selectives

3.6. Documentació a presenta al costat de la instància:

- Declaració de responsable en la qual manifeste que reuneixen tots i cada un dels requisits requerits tots ells amb data de fins a la finalització de presentació d'instàncies, havent-los d'acreditar posteriorment si resulten seleccionats/as.
- Resguard justificatiu d'haver abonat els drets d'examen, de la forma establida.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció



i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional sèptima de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'estes dades.

Base quarta.- Admissió d'aspirants.

Per a ser admesos/as a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants presenten les seues instàncies manifestant que reunit totes i cada una de les condicions exigides en les bases i referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies juntament amb la documentació establida en la base tercera. Punt 6.

No serà corregible, i, per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

- a. No fer constar que es reuniten tots i cada un dels requisits exigits en les bases.
- b. Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del terme corresponent.
- c. La falta de pagament dels drets d'examen, el pagament parcial dels mateixos o el pagament extemporani.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució, es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses. Esta Resolució, que es publicarà en el "Butlletí Oficial de la Província" i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de L'Olleria, concedint-se un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a. En el cas que no existisquen aspirants exclosos/as, o no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament.



En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Esta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'orde de crida dels aspirants, segons el resultat del sorteig al qual es referix la base 6 i els components de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor.

Base quinta.- Òrgan Tècnic de Selecció

L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc components, nomenats per la persona titular de l'Alcaldia:

- Presidència: Qui ostente la Direcció del cos de Policia Local convocant, o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- Secretaria: Qui ostente la de la Corporació, o funcionari de carrera en qui delegue.
- Vocals:
 - Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
 - Un vocal pertanyent a qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents.

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris/as interins/as i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.



Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de policia local, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa o superior categoria professional que la de la plaça que es convoca.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves de personalitat/psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb l'òrgan tècnic de selecció i este personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

A més, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs de personal col·laborador per a la realització de faenes administratives de suport.

Abstenció i recusació: els Òrgans Tècnics de Selecció tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'administració i consegüentment estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la citada Llei.

Els assessors i assessores estaran així mateix sotmesos a les causes de recusació i abstenció establides en el paràgraf anterior.

Quan concórrega en els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció o Assessors/as alguna de les circumstàncies de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i notificaran esta circumstància a l'Alcaldia-Presidència; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.

Constitució i actuació: Els òrgans tècnics de selecció no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la mitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència del seu president i secretari.



Així mateix, estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut orde en les mateixes en tot el no previst en les bases de la convocatòria i per a l'adequada interpretació d'estes.

Les resolucions dels òrgans tècnics de selecció vinculen a l'administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra les resolucions i actes dels òrgans tècnics de selecció, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'autoritat que els va nomenar.

Actes dels òrgans tècnics de selecció: El/la secretari/a de l'òrgan tècnic de selecció estendrà acta de totes les seues sessions tant de constitució com de celebració d'exercicis, com de la seua correcció i avaluació d'estos, així com de la deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen.

Les actes hauran de ser aprovades i subscrites per tots/as els/as membres de l'òrgan tècnic de selecció, en la següent sessió i en tot cas, en el termini de cinc dies a la finalització del procediment de selecció. Es facilitarà una còpia de les mateixes a els/as membres de l'òrgan tècnic de selecció.

Les actes, numerades i rubricades constituïran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu dut a terme.

A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en esta prova selectiva tindrà la categoria segona, tant al referit a l'assistència dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.



Base sexta.- Començament i desenrotllament del procés selectiu.

7.1.- Calendari.

La data, hora i lloc del començament de les proves s'anunciarà mitjançant la publicació de la resolució que approve la llista definitiva d'admesos/as i exclosos/as, no podent donar principi fins transcorreguts almenys 10 dies des de la publicació de les llistes definitives.

Una vegada començades les proves selectives els successius anuncis s'hauran de fer públics únicament en el tauler d'anuncis situat en la seu electrònica <https://lolleria.sedelectronica.es/info.0> de l'Ajuntament de L'Olleria amb antelació del començament d'estes, i en este cas, la crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici distint haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

7.2.- Orde d'intervenció de les persones aspirants. Identificació.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i benvolguts lliurement per l'òrgan tècnic de selecció.

La no presentació d'un/a aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs/a d'este.

L'orde d'actuació de els/as aspirants es determinarà per l'últim sorteig efectuat per la Generalitat a què es referix l'article 17 apartat 1r del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell.

L'òrgan tècnic de selecció podrà requerir a els/as aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, i per a esta finalitat hauran d'anar proveïts del DNI.

Base setèima.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció constarà necessàriament, de les següents fases: oposició, concurs i curs selectiu.



A. FASE D'OPOSICIÓ:

La qualificació d'esta fase serà la suma de les puntuacions obtingudes pel personal aspirant en cada un dels apartats que la conformen. La Puntuació màxima serà de 60 punts. Per a la fase d'oposició, la puntuació màxima serà el 60% de la puntuació total del procés, que s'haurà de calcular d'acord amb el que estableixen els apartats següents:

En la fase d'oposició es realitzaran les següents proves:

Primer exercici: Proves d'aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori.

S'aportarà certificat mèdic oficial el model del qual està previst en l'Annex VIII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'oficial, d'acord amb els barems d'edat i sexe. La falta de presentació d'este certificat mèdic exclourà a les persones aspirants del procés de selecció.

Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones que prenguen part en estos, que hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada.

Consistirà a superar proves d'aptitud física la finalitat de la qual és valorar, entre altres qualitats físiques, l'agilitat, la força explosiva, la resistència i la capacitat natatòria de la persona aspirant, i el contingut de la qual, desenrotllament, execució i especificacions tècniques de les proves físiques seran les contingudes en l'Annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, i que són les següents:

- 1) Carrera de velocitat de 60 metres.
- 2) Llançament de pilota medicinal.
- 3) Carrera de resistència a peu d'una distància de 1000 m en una pista d'atletisme.
- 4) Natació. Prova que consistix a nadar 50 m a estil lliure en piscina.



BAREMS D'EDATS MASCULÍ. APTE

Quadre d'edats	1a Prova	2a Prova-4kg	3a Prova	4a Prova
Fins a 35 anys	Hasta10"50	5,50 m o més	Fins a 4'20"	Fins a 58"
De 36 a 50 anys	Fins a 11"	4,90 m o més	Fins a 5'30"	Fins a 1'20"
Més de 50 anys	Fins a 12"	4,40 m	Fins a 6'30"	Fins a 1'40"

BAREMS D'EDATS FEMENÍ. APTA

Quadre d'edats	1a Prova	2a Prova-3kg	3a Prova	4a Prova
Fins a 35 anys	Fins a 12"50	5,50 m o més	Fins a 4'40"	Fins a 1'00"
De 36 a 50 anys	Fins a 13"	4,90 m o més	Fins a 6'00"	Fins a 1'30"
Més de 50 anys	Fins a 14"	4,40 m	Fins a 7'00"	Fins a 1'50"

La qualificació serà d'Apte/No apte.

Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtindre la qualificació d'apte en cada un dels quatre exercicis que la componen.

Les persones aspirants que no podent realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Per a tal fi, podrà acreditar-se la superació de la citada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. Cas de no superar-les ni justificar la seua superació, perdrà el dret i no podrà incorporar-se al curs bàsic.



Segon exercici: Prova d'aptitud psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i que serà realitzada per un professional de la psicologia.

El temps màxim el fixarà l'Òrgan Tècnic de Selecció en funció de la prova a realitzar.

La qualificació serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les àrees i dominis de personalitat general i laboral a avaluar en l'accés a l'escala executiva es prevaldran especialment les dimensions de la personalitat laboral d'emoció i relació.

Es considerarà No apte a qualsevol candidat al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no ofereix puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajustament psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.

En el reconeixement psicotècnic, en concret, s'avaluaran les àrees de personalitat, conforme a les especificacions i valoracions determinades en l'Annex IV del del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana

Tercer exercici. Exercici escrit. Qüestionari. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives, solament una d'elles certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre el contingut que s'especifica en l'en l'apartat B.2 de l'Annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la



Comunitat Valenciana. El temari d'esta categoria de policia local es troba en l'Annex III de les bases.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran per la seua orde, correlativament, a aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cada un dels grups.

La correcció del test es realitzarà tenint en compte la següent fórmula:

Qualificació : $A - (E/n-1) * M$

N

Sent A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives. M Qualificació màxima possible.

Les respostes en blanc no comptabilitzen.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts per a superar el mateix.

Quart exercici. Exercici pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova pràctica, sobre el temari que s'especifica en l'apartat B.2 de l'Annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, amb una duració d'1 hora i 30 minuts, que versarà sobre planificació, redacció, desenrotllament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i servicis propis de l'ocupació al qual s'opta. Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació al supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva



La qualificació d'este exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts per a superar el mateix. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

Quint exercici. Coneixement del valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir, del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts.

Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.

La puntuació màxima d'este exercici serà de 4 punts.

B. FASE DE CONCURS

Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic la relació de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminators de la fase d'oposició, ha de passar a la fase de concurs previst en la convocatòria.

Només podran participar en la fase de concurs les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits aportats es durà a terme d'acord amb els barems establits en l'annex VII. La puntuació màxima en esta fase de concurs serà de 40 punts. La persona aspirant aportarà l'acte baremació dels seus mèrits.

Termini presentació dels mèrits

El personal que haja superat la fase d'oposició disposarà d'un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de resultats de la fase d'oposició en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de L'Olleria, per a presentar els documents acreditatius de les circumstàncies i mèrits allegats pels aspirants.

No es tindran en compte els documents que no siguen còpia compulsada o còpia autèntica digitalitzada o que no queden degudament acreditats en tots els seus extrems dins del termini de presentació de mèrits.



No es valorarà cap mèrit que no es justifique i s'adjunte a la instància. El personal aspirant es responsabilitzarà expressament de la documentació aportada.

Els mèrits allegats per les persones participant hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització de presentació d'instàncies per a prendre part en el procés selectiu.

La persona aspirant aportarà degudament emplenat l'acte baremació (Annex II de les presents bases) dels seus mèrits juntament amb els mèrits allegats i justificats.

La documentació es presentarà en el Registre Electrònic General d'este Ajuntament, o en algun dels previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La valoració dels mèrits aportats es durà a terme d'acord amb els barems establits en l'Annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana

La valoració del concurs oposició serà la suma de les fases del concurs i oposició.

C. FASE DE CURS SELECTIU

Superat el concurs oposició, s'haurà de realitzar un curs de caràcter selectiu de 350 hores de duració. Este curs es realitzarà en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE),

Prèvia presentació de la documentació exigida, les persones aspirants proposades s'incorporaran a l'IVASPE per a realitzar el primer curs de capacitació teòric pràctic i de caràcter selectiu que se celebre.

Els que no puguem realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major degudament justificada i benivolguda per l'Administració, l'efectuaren de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediatament posterior.

Finalitzada la fase de concurs-oposició, durant la realització del curs selectiu, les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren.

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE, comunicarà a l'òrgan competent de la corporació municipal la relació d'aspirants que l'hagen superat, indicant la qualificació obtinguda per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat



Valenciana quedaran exemptes de realitzar-ho, mitjançant Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'este.

En cada convocatòria, les persones aspirants que no superen el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior, havent de cessar com a funcionari en pràctiques i podent-se nomenar de nou quan s'incorpore al següent curs. De no superar este segon curs, quedaran definitivament perdudes el dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

Base octava.- Relació d'aprovals/as.

Una vegada determinada la qualificació del personal aspirant, el Tribunal farà públic en el Tauler d'anuncis electrònic i en la pàgina web municipal, la relació de persones aspirants aprovades, per l'orde de puntuació final obtinguda.

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades, incloses les que s'hagueren agregat, si és el cas, per les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració, dins dels límits establits legalment, conforme estableix l'article 9.2 del Decret 179/2021, de 5 de novembre.

L'Òrgan de selecció formularà proposta al President/ta de la Corporació dels aspirants que, havent superat el procés selectiu i prèvia la presentació de la documentació exigida en estes bases, haja d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències per a realitzar un curs de formació de contingut teoricopràctic caràcter selectiu.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa del mateix per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, de conformitat amb el que es preveu en l'article [390.1 del Codi Penal](#), s'anul·laran les actuacions respecte d'esta. En este cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat esta circumstància, per la seua orde de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Estes



s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, si és el cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.

Base novena.- Presentació de documents

Les persones aspirants proposada pel Tribunal, haurà de presentar davant la Corporació, en el terme de 10 dies hàbils des que es publique la relació de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les bases de la present convocatòria i que no hagen sigut aportats amb anterioritat, de conformitat amb la Disposició Transitòria Única del Decret Llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

Les persones aspirants que tinguen la condició de personal funcionari de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals al fet que es referix la Base Segona que ja consten acreditades per a obtindre el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o còpia autèntica digitalitzada del seu nomenament com a personal funcionari de carrera i el títol acadèmic.

Si en el termini indicat, i excepte en casos de força major no presentara l'anterior documentació, no podrà ser nomenat personal funcionari i s'invalidarà l'actuació respecte al mateix i donarà peu a la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a este, sense perjudici de la responsabilitat en la qual poguera incórrer si es donara el cas.

Base dècima. Nomenaments

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE, comunicarà a l'òrgan competent de la corporació municipal la relació d'aspirants que l'hagen superat, indicant la qualificació obtinguda per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

Igualment comunicarà la relació de les persones aspirants que no hagen superat el curs teoricopràctic.

Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació per l'IVASPE.



El nomenament serà publicat en el BOP i en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament.

Base onzena. Incidències

L'òrgan tècnic de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu. En el no previst en les presents bases serà aplicable la normativa citada en la base primera d'estes.

Base dotzena. Recursos.

1. Contra les presents Bases l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa podrà interposar-se per les persones interessades legitimades un dels següents recursos:

a) Recurs de reposició amb caràcter potestatiu. Termini: UN MES a comptar des de l'endemà d'aquell en què reba esta notificació. Si en el mes de venciment no hi haguera dia equivalent s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes. Òrgan davant el qual s'interposa: davant el mateix que ha dictat l'acte administratiu

b) Recurs contenciós administratiu directament: Termini: DOS MESOS comptats des de l'endemà de la recepció d'esta notificació. Òrgan: davant el Jutjat contenciós administratiu de València, exceptuant el que està disposat en l'art. 14.1 de la Llei 29/98 de 13 de Juliol de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

2. Contra quants actes administratius que es deriven de les Bases podran ser interposats per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015 i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.



Base tretzena. Incompatibilitats.

El personal aspirant proposat quedarà subjecte al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i una altra normativa aplicable.

Base decimoquarta. Legislació aplicable.

El procés selectiu s'ajustarà al que es disposa en les presents bases, i supletòriament, al que es disposa en les següents normes:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana modificada pel Decret Llei 10/2020, de 24 de juliol, del Consell, de modificació de la Llei 17/2017.
- Llei 9/2019, de 23 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat.
- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.



ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE DOS PLACES D'OFICIAL/A DE LA POLICIA LOCAL INCLOSES EN EL GRUP B DE TITULACIÓ, VACANTS EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE L'Olleria, PER PROMOCIÓ INTERNA ORDINÀRIA MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ.

DADES DE LA PERSONA ASPIRANT.

Cognoms i Nom			
DNI			
Domicili			
Població		CP	
Província			
Telèfon			
Correu electrònic			

MANIFESTA:

Que, reunisc tots i cada un dels requisits exigits en els presents bases per a formar part en les respectives proves selectives, tots ells referits sempre a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

S'adjunta a la present sol·licitud i a la declaració responsable exposada la següent documentació:

- Justificant del pagament dels drets d'examen per a participar en el procés selectiu en el qual constarà la convocatòria a la qual correspon l'ingrés.



SOL·LICITA:

Ser admés/a per a prendre part en el procés selectiu esmentat

L'Olleria a _____ de _____ de 2026.

Firma.

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE L'Olleria.



ANNEX II

FULLA D'AUTOBAREMACIÓ.

La persona sotasignada declara sota la seua responsabilitat que les dades que es relacionen són certs i que, després d'aplicar els punts assenyalats en el barem contingut en les bases, resulta la següent puntuació.

Així mateix es compromet a presentar els justificants d'estos mèrits quan siga requerit per a això.

1. Valoració dels servicis prestats. Fins a un màxim de 12 punts.

1.1. La puntuació màxima d'este apartat és de 12 punts.

1.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

1.2.1. Per cada mes complet de servicis prestats segons les següents categories:

- a. Agent: 0,074 punts.
- b. Oficial: 0,084 punts.
- c. Inspector/a: 0,094 punts.
- d. Intendent/a: 0,104 punts.
- e. Comissari/a: 0,114 punts.
- f. Comissari/a principal: 0,124 punts.

1.2.2. Per cada mes complet de servicis prestats i reconeguts com a auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: 0,025 punts.

1.3. La data de referència per a fer el còmput d'este apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

2. Titulació acadèmica. Fins a un màxim de 5 punts.

a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell BRESSOLES 1 (Tècnic Superior): 1 punt. _____



b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts _____

c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell BRESSOLES 2 (Grau): 3 punts. _____

d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell BRESSOLES 3 (Llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts. _____

e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell BRESSOLES 4 (Doctorat): 5 punts. _____

La possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en esta categoria.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a la seua obtenció. S'assignaran els punts segons el que s'establix anteriorment, tenint esta puntuació el caràcter d'única, valorant-se únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es disposara.

3. Valoració dels coneixements d'idiomes. Fins a un màxim de 5 punts.

3.1 Coneixements orals i escrits de Valencià. Fins a un màxim de 4 punts.

1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,5 punts.____

2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt. ____

3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,5 punts.____

4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts.____

5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 2,5 punts.____

6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 3,5 punts.____

Ha de valorar-se solament el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs l'estar en possessió d'un determinat nivell de valencià, cas en què el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit).

En el cas d'aportar-se els següents certificats:

Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,

Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos,



Certificat de capacitat tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cada un d'ells, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.2. Coneixements d'idiomes no nacionals. Fins a un màxim d'1 punt.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'Annex del Decret [61/2013, de 17 de maig](#), del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'educació.

Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga conforme al següent quadre:

1. Certificat de nivell 1r d'A1 de coneixements. 0,01 punt. ____
2. Certificat de nivell 2n d'A2 de coneixements. 0,02 punts. ____
3. Certificat de nivell 1r de B1 de coneixements. 0,06 punts. ____
4. Certificat de nivell 2n de B1 de coneixements. 0,08 punts. ____
5. Certificat de nivell 1r de B2 de coneixements. 0,10 punts. ____
6. Certificat de nivell 2n de B2 de coneixements. 0,30 punts. ____
7. Certificat de nivell 1r de C1 de coneixements. 0,50 punts. ____
8. Certificat de nivell 2n de C1 de coneixements. 0,70 punts. ____
9. Certificat de nivell 1r de C2 de coneixements. 0,80 punts. ____
10. Certificat de nivell 2n de C2 de coneixements. 1 punt. ____

Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes distints.



4. Valoració dels cursos de formació. Fins a un màxim de 15 punts.

Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per este.

Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.

En este apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que s'arreglen en els apartats d'este Annex, i amb les puntuacions que en ells s'indiquen.

Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumarà el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.____
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.____
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.____

Quan es tracte de cursos de mínim de 20 hores, s'aplicarà la següent taula:

NUMERE D'HORES	ASSISTÈNCIA	APROFITAMENT	TOTAL
De 20 a 50	0,25	0,5	
De 51 a 100	0,5	1	
De 101 a 150	0,7	1,4	
De 151 a 200	0,9	1,8	
De 201 a 250	1,15	2,3	



Més de 250	1,4	2,8	
TOTAL			

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits pel IVASP (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres Ministeris o Conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes les dos expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Respecte als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

No es valora la formació que constituïx una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitació, ni els corresponents al període de pràctiques. Tampoc la dels cursos de capacitació per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.

5. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 2 punts.

Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana:

- a) Condecoracions al Mèrit Policial: 1 punt._____
- b) Condecoracions a la Dedicació a la Funció Policial: 0,75 punts._____
- c) Felicitacions públiques: 0,25 punts._____

Han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per la Conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

Per condecoracions concedides per altres Administracions Públiques, distintes a les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cada un d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,15 punts per a cada un d'ells._____

Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cada un d'ells._____



6. Altres mèrits. Fins a un màxim d'1 punt.

L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts._____

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts._____

Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts._____.

7. Acreditació de mèrits

Els mèrits que alleguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia firmada digitalment o compulsada de la documentació següent:

- a) Servicis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.
- b) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, ha d'acreditar-se l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- c) Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'Annex del Decret [61/2013, de 17 de maig](#), del Consell.
- e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per l'este, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que impartixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques o pla similar.
- f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.



ANNEX III

Grup I. Mobilitat

Tema 1. Règim sancionador en matèria de trànsit. Mesures provisionals i altres mesures. Especial consideració de les competències municipals.

Tema 2. Permís de conducció per punts: característiques. Saldo punts. Pèrdua i recuperació d'estos. Validesa. Caducitat.

Tema 3. Matriculació de vehicles. Tipus de matrícules. Massa i dimensions dels vehicles.

Tema 4. Reforma en els vehicles i ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat.

Tema 5. Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció d'alcohol i drogues. Infracció a la Llei de Seguretat Viària, que porta aparellada l'obligació de la prova. Proves de contrast.

Tema 6. Regulació de VMP: definició i tipus. Principals normes d'ús.

Tema 7. Educació viària: concepte i objectius. Paper de la policia local com a col·lectiu educador. Campanyes de conscienciació ciutadana.

Grup II. Policia administrativa.

Tema 8. Normativa d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics: Llei i Reglament de desenrotllament. Classificació dels espectacles Públics en la Comunitat Valenciana. Reserva d'admissió. Funcions de la seguretat privada en els espectacles públics. Aforament i cartelleria. Llibres de reclamacions.

Tema 9. Espectacles per a menors i prohibicions específiques en la Comunitat Valenciana.

Tema 10. Seus festeres tradicionals de la Comunitat Valenciana: regulació, característiques. Tipus. Competència sancionadora en matèria de seus festeres tradicionals en la Comunitat Valenciana.

Tema 11. Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria: Articles pirotècnics, diferents categories. Edats mínimes per al seu ús. Requisits i condicions per a la venda al públic en establiments. Inspeccions.

Tema 12. Autoritzacions d'espectacles pirotècnics: requisits, òrgans competents. Requisits per a la realització de l'espectacle pirotècnic. Distància de seguretat en espectacles amb foc terrestre. Distàncies de seguretat en espectacles amb foc aeri. Pla de Seguretat i d'emergència per a espectacles pirotècnics.



Tema 13. Muntatge espectacle pirotècnic: tret de l'espectacle. Actuacions posteriors a l'espectacle. Espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts: objecte i àmbit d'aplicació. Definicions: zona de llançament, zona de seguretat, distància de seguretat, angle de llançament, línia de tir.

Tema 14. Instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables. Regulació, requisits. competències per a l'autorització

Tema 15. Bous al carrer : normativa autonòmica aplicable. Modalitats festejos taurins tradicionals.

Tema 16. Horaris d'espectacles públics en la Comunitat Valenciana. Autorització, ampliació, reducció. Zones ZAS.

Tema 17. Celebració de proves esportives a l'aire lliure. Autorització. Requisits, òrgans competents per a la seua autorització. Pla d'emergència.

Tema 18. Competències municipals de gestió i seguretat en l'ús, gaudi i aprofitament de platges, segons la Llei de Costas i el seu reglament de desenrotllament. Competències municipals en matèria de rius i pantans, segons el Pla Hidrològic Nacional i el seu reglament de desenrotllament.

Tema 19. Reglament d'armes: Conceptes generals. Tipus d'armes. Armes prohibides.

Tema 20. El Comandament. Concepte. Qualitats. Característiques i trets.

