

MUNICIPIS

Ajuntament de Benifairó de la Valldigna

2026/02961 Anunci de l'Ajuntament de Benifairó de la Valldigna sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria d'un lloc de personal laboral fix d'operari/a de serveis múltiples.

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia de 6 de febrer de 2025, es va aprovar l'oferta pública que permet a l'Ajuntament de Benifairó de la Valldigna convocar la selecció de personal laboral fix d'operari de serveis públics per oposició i publicat en el BOP núm. 33 en data 18/02/2025.

D'acord amb el que es preveu en la plantilla de personal per a l'exercici de 2025, per Resolució d'Alcaldia núm. 441/2025 de 27 de maig de 2025 s'ha aprovat la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció d'un operari de serveis públics per oposició, que ara es fan públiques.

Termini de presentació:

D'acord amb la base 5 de les bases generals abans citades, el termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà a la publicació de l'anunci de convocatòria corresponent en el Butlletí Oficial de l'Estat, que obrirà l'esmentat període de presentació.

VEURE ANNEX

Benifairó de la Valldigna, 10 de març de 2026.—L'alcalde, Marc Vercher Alberola.





Ajuntament de Benifairó de la Valldigna

BASES GENERALS PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL FIXE D'OPERARI DE SERVEIS MÚLTIPLES PER OPOSICIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BENIFAIRÓ DE LA VALLDIGNA.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquestes bases la contractació pel sistema de oposició, en règim laboral, de una plaça d'operari de serveis múltiples, de la plantilla de personal laboral d'aquesta Corporació.

Les referida plaça s'inclouen en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2025, aprovades per Resolució de l'Alcaldia de data 06/02/2025 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província en data 18/02/2025, núm. 33 que les seues característiques són:

Denominació: Operari de Serveis Múltiples

Naturalesa: laboral fix.

Grup: E

Nombre de vacants a cobrir: 1

Complement destí: 11

SEGONA. Característiques del lloc de treball i funcions.

1.- El lloc està vinculat a l'àrea de treballs d'operari de serveis múltiples de l'Ajuntament de Benifairó de la Valldigna i adscrit al funcionament i manteniment de totes les instal·lacions de propietat municipal i especialment vies públiques, parcs, jardins, cementeri, neteja viària xarxes d'aigua i clavegueram, mobiliari urbà, que és titular l'Ajuntament.

2.- Funcions:

- Manteniment i neteja de vies públiques, i mobiliari urbà.
- Manteniment i conservació cementeri Municipal, a través de l'adequada neteja de totes les dependències del cementeri, conservació de l'arbratge i plantes existents, proporcionar contenidors per als residus que es generen, proporcionar proveïment d'aigua, així com la inhumació i exhumació de cadavers.
- Manteniment i conservació d'edificis públics, instal·lacions i equipaments municipals
- Conservació de parcs i jardins.
- Manteniment i conservació de gespa en instal·lacions esportives i lúdiques.

Plaça Major, Núm. 1 — CP 46791 — Telf. 96 281 04 16 — FAX 96 281 19 05
CIF P-4605900-B — DIR L01460594





Ajuntament de Benifairó de la Valldigna

- Instal·lació de tanques, empostissats i altres elements necessaris per al desenvolupament de festes o espectacles públics organitzats o patrocinats per l'entitat local.
- Preparació de material i utilitatge per a realitzar treballs diaris.
- Treballs elementals d'obra de paleta, lampisteria, fusteria, pintura i electricitat en vies públiques, edificis i serveis municipals.
- Manteniment i conservació de vehicles, eines i maquinàries de propietat municipal.
- Aquelles altres funcions d'operari, actuacions o labors derivades dels serveis i dependències municipals que pugui encomanar-li l'Alcaldia o els seus delegats.

TERCERA. Modalitat del contracte

La modalitat del contracte que es formalitzarà amb l'aspirant seleccionat és la de personal laboral fixe a temps complet regulada pel Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Les condicions seran les establides en la legislació laboral.

– La jornada de treball serà de 37,5 hores setmanals, amb els dies de descans legalment establits, excepte necessitats del servei en els quals tindrà plena disponibilitat festiva i/o nocturna, compensable amb dies de descans.

QUARTA. Condicions d'Admissió d'Aspirants.

Per a prendre part en les proves de selecció, serà necessari, d'acord amb el que s'estableix en l'article 56 de del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i en els articles 53.1, 54 i 55 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, ser nacional d'algun Estat membre de la Unió Europea, o nacionals d'aquells Estats, als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de 21 anys o majors d'aquesta edat depenent. Aquest últim benefici s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els quals siga aplicable la lliure circulació dels treballadors i els estrangers amb residència legal a Espanya.

**Plaça Major, Núm. 1 — CP 46791 — Telf. 96 281 04 16 — FAX 96 281 19 05
CIF P-4605900-B — DIR L01460594**





Ajuntament de Benifairó de la Valldigna

En el termini de presentació de documents, l'aspirant estranger serà necessari que aporte específicament: els títols homologats, fotocòpia compulsada del passaport en vigor, fotocòpia compulsada, si escau, del permís de treball en vigor.

- b) Posseir la capacitat funcional per al compliment de les tasques.
- c) Tenir complits setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per Llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Posseir permís de conduir classe B.

El compliment dels requisits exigits s'entendrà referit a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

CINQUENA. Publicitat. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les presents Bases es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el Tauló d'Edictes de al sede elctrónica del Ayuntamiento benifairodelavalldigna.sedelectronica.es de l'Ajuntament i la web municipal www.benifairo.org

Les sol·licituds en model normalitzat a aquest efecte (Model Annex II), requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases mitjançant declaració responsable per a la plaça al fet que s'opta a data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds (havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que anaren seleccionats) es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Benifairó de la Valldigna i es podran presentar també en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils explicats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial del Estat mitjançant model d'instància normalitzat que es facilitarà en la Casa Consistorial.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per els documents mencionats en els apartats 4.a y 4.e

Plaça Major, Núm. 1 — CP 46791 — Telf. 96 281 04 16 — FAX 96 281 19 05
CIF P-4605900-B — DIR L01460594





Ajuntament de Benifairó de la Valldigna

SISENA. Drets de participació.

Qui desitge participar en les corresponents proves d'accés haurà d'adjuntar a la instància (Annex II) el justificant acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels drets d'examen, de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen, còpia del DNI i permís de conduir classe B.

El referit pagament es podrà realitzar en la Tresoreria municipal de l'Ajuntament, o bé per transferència bancària, adjuntant a la instància el justificant de pagament indicant clarament a la convocatòria a què aspira. L'entitat bancària on es pot realitzar l'ingrés de les taxes és a BBVA, al compte bancari núm.: ES93 0182 5941 4102 0046 0544. En este cas, la taxa ascendeix a TREINTA EUROS (30,00 €), tal com disposa l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen.

En l'ingrés es farà constar que és per a la plaça d'operari de serveis múltiples de l'Ajuntament de Benifairó de la Valldigna, així com el nom i cognoms de la persona aspirant. La falta de justificació de l'abonament dels drets de participació determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

No serà admès el pagament que es faça en el període d'esmena de presentació d'instàncies. L'import dels drets d'examen i de formació de l'expedient per cada una de les proves selectives, només podrà ser tornat quan l'aspirant no siga admès al procés selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este, prèvia sol·licitud expressa de la persona interessada.

No procedirà la devolució en els supòsits d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.

Gaudiran d'una bonificació:

- a) Del 50% de la taxa: Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33%
- b) Del 50% de la taxa: Dones víctimes de violència de gènere.
- c) Del 50% de la taxa: Les persones amb família monoparental composta per un/a fill/a.
- d) f) Del 50% de la taxa: Les persones en situació de desocupació.
- e) Del 75% de la taxa: Les persones amb família monoparental composta per dos fills/es.
- f) Del 90% de la taxa: Les persones amb família monoparental composta per tres o més fills/es. Les persones amb família nombrosa composta per 5 o més fills/es.”.





Ajuntament de Benifairó de la Valldigna

SETENA. Admissió d'aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal, es concedirà un termini de deu dies hàbils per a l'esmena. Transcorregut el termini d'esmena per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauló d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web. En la mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se el primer exercici de selecció, així com la designació nominal del tribunal. La crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant publicació en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament, juntament amb els resultats del primer exercici. En el cas que alguna de les proves no poguera acabar-se durant una jornada, se seguirà l'endemà hàbil.

HUITENA. Tribunal Qualificador.

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El nombre dels membres dels Tribunals mai serà inferior a cinc, així mateix, la seua composició serà predominantment tècnica i els vocals hauran de posseir titulació o especialització iguals o superiors a les exigides per a l'accés a la plaça convocada. El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, assessorant l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de l'especialitat tècnica, actuant amb veu i sense vot.

El Tribunal Qualificador estarà constituït per:

- 1.- Presidència: Un empleat públic d'igual o superior titulació professional.
- 2.- Secretaria: El de l'Ajuntament o funcionari en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.
- 3.-Vocalies:
 - Un empleat públic d'esta o una altra administració, especialista en la matèria que es tracta.
 - Un empleat públic d'igual o superior titulació professional.





Ajuntament de Benifairó de la Valldigna

- Un empleat públic de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, designat per l'òrgan competent de la Conselleria que corresponga.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels suplents respectius.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes als seus treballs, quan les característiques o la dificultat de la prova així ho demanden, els quals col·laboraran amb el tribunal i tindran veu però no vot.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els arts. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Als efectes d'allò que disposa l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal tindrà la categoria tercera, que es farà extensiva als assessors especialistes del tribunal.

Les persones que conformen l'òrgan de selecció seran retribuïdes en concepte de gratificacions per assistència a les sessions, d'acord en el que és disposat en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig.

De totes i cadascuna de les sessions de l'òrgan de selecció, tant de celebració d'exercicis, com de correcció, avaluació, i deliberació dels assumptes de competència seua, la Secretaria estendrà una acta, que serà firmada per totes les persones de l'òrgan de selecció, en què es faran constar les qualificacions dels exercicis, i també les incidències i, si fora necessari, les votacions que es produïren. Les actes numerades i rubricades constituïran part de l'expedient que reflectirà el procés selectiu portat a terme.

L'òrgan de selecció està facultat per a resoldre els dubtes i les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves i adoptar els acords necessaris per a garantir el bon orde del procés selectiu en tot el que no estiga previst en aquestes bases. Així mateix, està facultat per a interpretar-les adequadament.

El seu funcionament s'ajustarà a allò que dispose la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Regim Jurídic del Sector Públic, sobre òrgans col·legiats.

Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes de l'òrgan de selecció dictats en virtut de la discrecionalitat tècnica, científica o professional en el desenvolupament del seu comés de valoració serà suficient que estiga referida al compliment de les normes legals i reglamentaries, així com a les contingudes en les presents bases.

Les resolucions d'aquest òrgan vinculen a l'administració, sense perjudici que aquesta, si és procedent, pugui procedir a la revisió d'ofici, segons es preveu en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra les resolucions i actes dels òrgans de selecció, així com contra els seus actes de tràmit, si aquestes últimes decideixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen l'impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen





Ajuntament de Benifairó de la Valldigna

indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant l'autoritat que els nomena, havent de fonamentar-se en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat prevists en els articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per a la resolució del recurs, l'Alcaldia sol·licitarà un informe a aquest òrgan, el qual, si és procedent, tornarà a constituir-se per aquest motiu. L'oposició als restants actes de tràmit podrà al·legar-se per les persones interessades per a la consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establits per a la realització i valoració de les proves i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que haja de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, per tant, hauran de dur el D.N.I., o qualsevol altre document acreditatiu de la seua personalitat.

Una vegada s'inicien les proves, els posteriors anuncis es faran públics en el Tauló Municipal d'Anuncis.

NOVENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

1. FASE OPOSICIÓ:

Consistirà en la realització de dues proves d'aptituds una teòrica i una altra pràctica eliminatòries i obligatòries per als aspirants.

Les proves de la fase d'oposició se celebraran en el lloc que es determine, convocant en crida única. Seran exclosos de l'oposició i del procediment selectiu els qui no compareguen, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal. En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acrediten la seua personalitat. Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI. o, en defecte d'açò, passaport o permís de conduir.

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

PRIMER EXERCICI.

Consistirà en un qüestionari de vint preguntes relacionades amb el contingut del temari que consta com a Annex I en les presents Bases, amb respostes alternatives, sent solament una d'elles la correcta. Es qualificarà de 0 a 10, sent necessari per a aprovar

Plaça Major, Núm. 1 — CP 46791 — Telf. 96 281 04 16 — FAX 96 281 19 05
CIF P-4605900-B — DIR L01460594





Ajuntament de Benifairó de la Valldigna

obtenir una qualificació de 5 punts. Cada resposta correcta puntuarà 0,50 punts i es penalitzarà la resposta errònia amb 0,15 punts.

SEGON EXERCICI

Consistirà en la realització d'una prova pràctica d'obra de paleta, lampisteria, jardineria, electricitat i/o qualsevol altra relacionada amb les funcions del lloc. El temps màxim, durant el temps que es determine pel Tribunal. En aquesta prova es valorarà especialment l'habilitat i aportació personal de l'aspirant. La puntuació màxima d'aquesta prova pràctica serà de 10 punts.

No obstant això, l'anterior, el Tribunal informarà els aspirants amb anterioritat a la realització d'aquest exercici, sobre les normes a les quals hauran d'atenir-se aquells quant al desenvolupament de les proves, durada de cadascuna d'elles i possibles penalitzacions.

NOVENA. Qualificació.

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en l'exercici tipus test i l'exercici pràctic.

Per a dirimir els empats s'acudirà en primer lloc a qui obtinga més puntuació en l'exercici pràctic i si persisteix l'empat el que obtinga més puntuació en el primer exercici tipus test.

DESENA. Relació d'Aprovats, Presentació de Documents i Nomenament.

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el tauló d'edictes de l'Ajuntament.

El tribunal elevarà a la consideració de l'Alcaldia la relació citada per ordre de puntuació en la qual proposarà al aspirant que haja obtingut la major puntuació total per a ocupar la plaça convocada. El President de la Corporació procedirà a la formalització del corresponent contracte al que figure en primer lloc.

ONZENA.- Coneixement del Valencià

L'acreditació dels coneixements de valencià per les persones que hagen superat les proves selectives, haurà de realitzar-se mitjançant certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

El nivell exigible del Grup Altres Agrupacions Professionals és Coneixements orals.

Els qui no puguem acreditar coneixements de valencià, conforme a l'indicat, hauran de realitzar l'exercici específic que es convoque i, cas de no superar-lo, assistir als cursos de perfeccionament que a aquest efecte s'organitzen.





Ajuntament de Benifairó de la Valldigna

DOTZENA.- Borsa d'Ocupació Temporal. Funcionament

Amb la relació citada en la Base anterior per a la resta de candidats que hagen superat el primer exercici es formarà una borsa d'ocupació temporal a fi de cobrir les possibles baixes, substitucions o vacants dels empleats públics de l'Ajuntament.

La durada d'aquesta borsa serà de 4 anys, llevat que s'esgote la mateixa per falta de candidats.

DOTZENA.- Publicació

Les presents Bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, l'anunci de la convocatòria en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Boletín Oficial del Estat, així com en el Tauler d'edictes de la Corporació.

TRETZENA. Protecció de Dades

Les dades per vostè facilitats seran tractats per l'Ajuntament de Benifairó de la Valldigna en qualitat de Responsable de Tractament amb la finalitat de portar la gestió administrativa dels processos selectius de personal.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits, i el consentiment manifestat amb la formalització de la sol·licitud presentada per a participar en el procés selectiu.

Les dades no seran cedits o comunicats a tercers, excepte en els supòsits previstos, segons Llei. No obstant això, les dades pogueren ser objecte de cessió o comunicació a:

- Tribunals de selecció i, en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als jutjats i Tribunals competents.
- La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció seran publicats tant en el portal web de l'Ajuntament com en els taulers d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

Per regla general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció puga ser impugnat en via administrativa o judicial.

Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Portabilitat, Limitació, Supressió o, en el seu cas, Oposició. Per a exercitar els drets haurà de presentar un escrit en l'adreça a dalt assenyalada, haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

Plaça Major, Núm. 1 — CP 46791 — Telf. 96 281 04 16 — FAX 96 281 19 05
CIF P-4605900-B — DIR L01460594





Ajuntament de Benifairó de la Valldigna

CATORZENA. Incompatibilitats.

Els aspirants proposats quedaren subjectes, si escau, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

QUINZE.- Incidències.

Contra les presents bases i la corresponent convocatòria, actes que són definitius en via administrativa, els interessats legítims podran interposar els següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a explicar des de l'endemà al de la publicació d'aquestes. Si transcorreguera un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós-administratiu, a la seua elecció, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València o davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu del domicili de la/s persona/s recurrent/s, en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós-administratiu, a la seua elecció, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València o davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu del domicili de la/s persona/s recurrent/s, dins del termini de dos mesos explicats des de l'endemà al de la publicació de les presents Bases.

Tot açò sense perjudici que puguen utilitzar qualsevol altre recurs que estimen procedent.

Contra les resolucions i actes dels òrgans de selecció i els actes de tràmit que es troben en algun supòsit previst en l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, podran interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que haja nomenat el seu president en el termini d'un mes a explicar des que es fan públics de conformitat amb el que disposa l'article 121 de la referida Llei.

En el no previst en les bases serà aplicable, el Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; la Llei 4/2021, de 16 de abril, de la Funció Pública Valenciana, Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local,

la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, i el Reial decret Legislatiu 8/2015 del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.





Ajuntament de Benifairó de la Valldigna

ANNEX I

TEMARI

Matèries comunes:

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis fonamentals. Drets i deures fonamentals.

Tema 2. El municipi. Concepte i elements. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. El ple. La junta de govern. Les comissions informatives i altres òrgans complementaris.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. L'Administració Local: organització i competències.

Tema 4. Règim jurídic del personal al servei de l'administració local. Concepte i classes, drets, deures i incompatibilitats.

Tema 5. Normas básicas de seguridad y salud laboral.

Matèries específiques:

Tema 6. Conceptes generals sobre construcció. Eines, ús i manteniment. Materials de construcció. Principals reparacions i treballs de construcció. Lampisteria: conceptes generals. Eines, ús i manteniment. Avaries i reparacions.

Tema 7. La jardineria: conceptes generals i funcions del jardiner. Les plantes. Eines per als treballs de jardineria. Principals tècniques en la cura de les plantes. Malalties de les plantes.

Tema 8. Conceptes bàsics sobre electricitat: instal·lacions elèctriques. Transport i distribució de l'energia elèctrica. Eines utilitzades en treballs d'electricitat. Tipus d'avaries i les seues reparacions. Quadres generals d'enllumenat públic. Elements i definicions. La fusteria: conceptes generals.

Tema 9. Conceptes generals sobre pintura d'edificis i locals. Eines per a pintar i llevar pintures: neteja i conservació. Errors i reparacions més habituals.

Tema 10. Fontanería. Elementos que forman la red de distribución. Materiales. Accesorios. Evacuación de aguas. Herramientas y equipos.

Tema 11. Mesures preventives amb els productes de neteja en el seu ús i emmagatzematge de cara al treballador i a l'usuari. Aspectes ecològics de la neteja: Reciclatge i tractament de residus.

Tema 12. Serralleria: consideracions generals. Tasques bàsiques de serralleria. Reparacions i manteniment.





Ajuntament de Benifairó de la Valldigna

Tema 13. Fusteria: conceptes generals. Tècniques bàsiques de fusteria. Tipus de fusta. Treballs de manteniment i reparacions més freqüents. Construcció i conservació de mobles de fusta.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.





Ajuntament de Benifairó de la Valldigna

ANNEX II.- MODEL D'INSTÀNCIA

Nom i cognoms:

NIF:

Domicili:

Localitat:

Codi postal:

Telèfon:

Direcció email :

EXPOSE:

- Que assabentat/a de la convocatòria per a la cobertura en propietat de una plaça , pel sistema d'oposició, en règim laboral, de una plaça d'Operari de Serveis Municipals diversos, de la plantilla de personal laboral d'aquesta Corporació.

- Que reunisc tots i cadascun dels requisits exigits en les Bases de la convocatòria, comprometent-me a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

- Que conec i accepte la totalitat de les Bases que regeixen aquest procediment.

MARCAR EL QUE PROCEDISCA: amb la participació en aquest procés selectiu:

☐ Autoritze la cessió de les meues dades a fi de rebre ofertes d'ocupació temporal d'altres

Administracions Públiques.

☐ Exprime el meu consentiment positiu, lliure, inequívoc, informat i explícit per al

tractament de les meues dades personals en els termes indicats en la clàusula de protecció de dades.

SOL·LICITE:

Ser admès/a a les proves selectives, pel procediment d'oposició, convocatòria per a la cobertura en propietat de una plaça, pel sistema d'oposició, en règim laboral, de una plaça d'Operari de Serveis Municipals diversos, convocada per l'Ajuntament de Benifairó de la Valldigna, a les quals es refereix la present instància.

(Signatura)

Benifairó de la Valldigna

Plaça Major, Núm. 1 — CP 46791 — Telf. 96 281 04 16 — FAX 96 281 19 05
CIF P-4605900-B — DIR L01460594

