

MUNICIPIS

Ajuntament d'Alfagar

2026/02915 Anunci de l'Ajuntament d'Alfagar sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la provisió en propietat d'una plaça d'inspector/a de la Policia Local, funcionari/a d'administració especial, escala tècnica, subgrup A2, per promoció interna.

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia Número: 2026-0660 de data 06/03/2026, s'ha resolt aprovar les Bases específiques que han de regir la convocatòria per a cobrir en propietat una plaça d'Inspector/a de la Policia Local, per promoció interna ordinària, la redacció de la qual és la següent:

VEURE ANNEX

Alfagar, 9 de març de 2026.—La primera tinenta d'Alcaldia, per delegació d'atribucions (DA 2023-2650), Empar Martín Ferriols.



1. OBJECTE.

És objecte de les presents bases la cobertura en propietat d'una plaça vacant i dotada pressupostàriament d'Inspector/a de la Policia Local, Subgrup A2 de titulació, corresponent a l'oferta d'ocupació pública 2025, per promoció interna ordinària, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, d'acord amb el que es disposa en la Llei 17/2017, de 13 de desembre, citada i el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Les característiques d'aquesta plaça són les següents:

Subgrup: A2.

Classificació: Escala d'Administració Especial.

Subescala: Serveis Especials.

Classe: Policia Local.

Escala Tècnica.

Categoria Inspector/a.

Nombre de vacants: Una

Denominació: Inspector/a.

2. LEGISLACIÓ APLICABLE.

La realització de les proves selectives es regirà, en tot el no expressament previst en les presents bases, per:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.



- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.
- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de reunir, com a mínim, els següents requisits, referits en el dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds, i així ho faran constar en aquestes, responsabilitzant-se de la seua veracitat:

- a) Ser personal funcionari de carrera, pertanyent al cos de Policia Local de l'Ajuntament d'Alfàfar, en la categoria immediatament inferior, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars.
- b) Haver prestat, almenys, dos anys com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior.
- c) No haver sigut suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009 de 8 de maig).
- e) Estar en possessió de titulació universitària grau o diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, o tindre complides les condicions d'obtindre-la en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

Es considerarà titulació habilitant per a la seua participació la possessió d'una qualificació de les establides en el marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior que siga de nivell superior a la requerida. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per les persones aspirants mitjançant la certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

Els requisits s'hauran de mantindre durant tot el procés selectiu.



4. PUBLICITAT.

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València, mitjançant extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i, a efectes informatius en el tauler d'anuncis i en el Portal de Transparència de l'Ajuntament d'Alfàfar.

L'anunci de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

El text íntegre de les bases serà comunicat prèviament a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE).

Les llistes provisional i definitiva de persones aspirants admeses es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el tauler d'anuncis i en el Portal de Transparència de l'Ajuntament d'Alfàfar.

Els restants anuncis es publicaran únicament en el tauler d'anuncis i en el Portal de Transparència de l'Ajuntament d'Alfàfar.

Les bases seran vinculants per a l'administració convocant, per a l'òrgan tècnic de selecció i per a les persones participants.

5. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds per a prendre part en el procediment selectiu, en les quals cada persona aspirant farà constar que reuneix les condicions exigides en les bases referides sempre a la data de venciment del termini de presentació, en el model que consta com a annex II de les presents bases, es dirigiran a l'alcaldia de l'Ajuntament d'Alfàfar, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament, o en la forma prevista en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les sol·licituds s'acompanyarà el justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu per import de 157'80 Euros, segons l'ordenança fiscal reguladora de l'Ajuntament d'Alfàfar; així com l'acreditació de la Titulació acadèmica exigida.

Les exempcions i bonificacions es regiran segons l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal.

En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució dins del termini i en la forma corresponent de la sol·licitud.



La realització de l'ingrés fora del termini establert per a la presentació d'instàncies determinarà l'exclusió definitiva de la persona aspirant.

No procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

El personal aspirant farà constar en la seua instància la seua opció a realitzar l'examen en valencià o en castellà.

En compliment de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades per les persones sol·licitants seran tractats per l'Ajuntament d'Alfàfar en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la seua participació en el procediment selectiu de personal en qüestió. La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic i en el compliment d'obligacions legals derivades.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos en la Llei.

Excepcionalment, en virtut de conveni administratiu, les dades de les persones integrants de les borses de treball podran ser cedides a altres Administracions Públiques per al seu nomenament o contractació temporal sempre que s'haja autoritzat per aquestes. En aquest supòsit, la base legitimadora del tractament de les dades radicarà en el consentiment de les persones titulars de les dades.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si és el cas, oposició. A aquest efecte, hauran de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament especificant el dret que sol·liciten satisfer.

En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

La presentació de la sol·licitud de participació implica, als efectes previstos en la legislació sobre protecció de dades personals, el consentiment exprés a l'Ajuntament per a procedir a la publicació de les dades merament identificatives i dels resultats de les diferents proves del procés selectiu.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AL COSTAT DE LA INSTÀNCIA

La instància haurà d'anar acompanyada dels documents següents:

- Justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu i/o documentació justificativa que acredite l'exempció o bonificació de la taxa corresponent



- Declaració responsable en la qual es manifesta que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-se posteriorment, en el cas que la persona aspirant resulte seleccionada.
- Autorització la cessió de les dades a altres Administracions Públiques radicades a la Comunitat Valenciana, via conveni administratiu, per a poder ser nomenat/per aquelles.
- Acreditació de la Titulació acadèmica necessària per a participar en el procés selectiu.

7. RELACIÓ DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, així com de les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció.

Aquesta relació, que contindrà la identificació de les persones presentades i, si és el cas, del motiu d'exclusió, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis electrònic i en el Portal de Transparència de l'Ajuntament d'Alfàfar.

Contra l'admissió o exclusió de les persones aspirants es presentar reclamació o esmenar les deficiències en el termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

En cap cas serà corregible:

- No fer constar en la instància que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria.
- La presentació extemporània de la sol·licitud de participació.
- La falta de pagament dels drets d'examen, el pagament parcial o el pagament extemporani.

Si no es produïra reclamació o cap esmena, la relació provisional de persones admeses esdevindrà definitiva. Si es presenten reclamacions, seran estimades o desestimades mitjançant resolució per la qual s'aprove la llista definitiva de persones admeses o excloses.

La relació definitiva de persones admeses o excloses, que contindrà la identificació de les persones presentades i, si és el cas, del motiu d'exclusió, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis electrònic i en el Portal de Transparència de l'Ajuntament d'Alfàfar.

Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.



En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida de les persones aspirants segons el resultat del sorteig que es determine.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a instàncies de les persones interessades.

8. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció s'ajustarà al que s'estableix en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i en l'article 28 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc components, tots ells amb veu i vot, personal funcionari de carrera, que nomenarà la persona titular de l'alcaldia:

- a) Presidència: Qui ostente la direcció del cos de la policia local de l'Ajuntament d'Alfàfar o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretaria: El secretari de la Corporació o personal funcionari de carrera en qui delegue.
- c) Dues vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents.

El personal d'elecció o designació política, el personal funcionari interí i el personal laboral o eventual no podrà formar part dels òrgans tècnics de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

No podrà formar part de l'òrgan tècnic de selecció el personal que haguera fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció haurà d'ajustar-se a primers d'imparcialitat i professionalitat de les persones integrants del mateix i la seua composició ha de complir la paritat.



La persona titular de la direcció de l'AVSRE, dins de les funcions de coordinació de la policia local que té assignades, observarà que la composició de l'òrgan tècnic de selecció siga paritària.

L'òrgan tècnic de selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, com a tal, estarà subjecte a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats. L'abstenció i recusació de les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció es regirà pel que s'estableix en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'òrgan tècnic de selecció podrà comptar amb personal col·laborador i personal assessor especialista, quan les característiques o la dificultat de la prova així ho requerisca, que col·laboraran amb ell, amb veu però sense vot.

Es nomenarà personal assessor especialista de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques i de coneixements de valencià. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i estarà sotmès a les mateixes causes d'abstenció i recusació que les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció.

Les persones que siguen membres dels cossos de la policia local, per a poder ser nomenats membres de l'òrgan tècnic de selecció, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

Correspon a l'òrgan tècnic de selecció l'execució del procés selectiu i l'avaluació de les proves, i dels mèrits de les persones aspirants i no podrà proposar el nomenament d'un número superior al de vacants convocades.

En les sessions que tinguen per objecte la preparació, realització, correcció o revisió de proves de la fase d'oposició que no tinguen assignat personal assessor especialista o de la baremació del concurs, l'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys de les persones integrants, titulars o suplents, indistintament.

En la resta de les sessions, l'òrgan tècnic de selecció es podrà constituir i actuar, com a mínim, amb l'assistència de la presidència i la secretaria.

Els membres de l'òrgan tècnic de selecció no podran substituir-se entre si en la mateixa sessió. Una vegada constituït i iniciada la sessió, si s'absenta la persona que



ostenta la presidència, aquesta designarà, d'entre les persones vocals concurrents, la que li substituirà durant la seua absència.

L'òrgan tècnic de selecció està facultat per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves i per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en tot el no previst en aquestes bases.

Les decisions s'adoptaran per majoria.

La secretaria de l'òrgan tècnic de selecció estendrà una acta de totes les sessions que es realitzen (constitució, preparació, realització dels exercicis, correcció, avaluació, revisió, etcètera).

Les actes arreplegaran les deliberacions, les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen, exposant concisament, encara que amb claredat suficient, la motivació de les seues decisions, que pel que concerneix l'exercici de la seua competència tècnica, científica o professional per a avaluar a les persones aspirants, estarà referida al compliment de les normes legals i reglamentàries i dels criteris que puguen haver-se establert en la convocatòria o per part de l'òrgan tècnic de selecció amb caràcter previ a la realització o valoració de les proves.

Les actes numerades i rubricades constituïran l'expedient que reflectirà el procés selectiu dut a terme. Han de ser aprovades i signades per tots els membres de l'òrgan tècnic de selecció a qui se'ls facilitarà una còpia de l'acta si així ho sol·liciten.

Finalitzat el procés selectiu, la secretaria de l'òrgan tècnic de selecció remetrà al departament de Recursos Humans l'expedient que contindrà tota la documentació de les proves realitzades.

Després de la publicació de les qualificacions de cada exercici, les persones aspirants disposaran de tres dies hàbils per a sol·licitar la revisió d'aquest, denegant-se qualsevol sol·licitud de revisió que tinga lloc fora de termini. L'esmentat termini de tres dies no operarà quan les aspirants reduïsquen eixe termini per a realització d'exercicis. La revisió consistirà en l'accés a la prova, efectuada davant l'òrgan tècnic de selecció de qui rebran els exercicis que, després del procés selectiu, quedaran arxivats en l'expedient. Serà l'òrgan tècnic de selecció el que decidirà sobre la revisió en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta. Tampoc s'obrirà cap procés contradictori sobre els exercicis i del resultat amb les persones aspirants, sense perjudici del dret d'aquestes a la revisió, reclamació i recursos procedents contra la decisió adoptada.

Les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser recorregudes en alçada davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Els membres de l'òrgan tècnic de selecció, el personal col·laborador i el personal assessor especialista designat, percebran les indemnitzacions que per raons del servei estan establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. A aquest efecte, l'òrgan tècnic de selecció tindrà la categoria primera.

9. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

El primer exercici donarà principi en la data que s'anunciarà en la resolució per la qual s'aprova la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses. L'ordre d'intervenció de les persones aspirants es realitzarà per ordre alfabètic de cognoms i nom i per la lletra fixada prèviament determinada per sorteig públic efectuat per la Generalitat per al desenvolupament dels seus processos selectius.

El començament dels restants exercicis s'anunciarà només en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i en el Portal de transparència de l'Ajuntament d'Alfàfar. D'aquest mateix mode i fins a la finalització del procés selectiu, es donarà publicitat de qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

Les persones aspirants seran convocades en crida única i hauran d'acreditar la seua identitat presentant el Document Nacional d'Identitat en qualsevol moment que el sol·licite l'òrgan tècnic de selecció.

Les persones aspirants perdran el dret a continuar en el procés selectiu quan no assistisquen a les mateixes o quan es personen en els llocs de celebració de les proves una vegada iniciades, encara que es dega a causes justificades.

Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà apreciar les causes concurrents i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

El personal aspirant haurà d'observar les instruccions de l'òrgan tècnic de selecció o del personal col·laborador o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes.

Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident.



L'òrgan tècnic de selecció, quan considere que existeixen circumstàncies relacionades amb l'aplicació de les bases de la convocatòria que poden incidir directament en la realització o qualificació de les proves selectives, informarà d'elles al personal aspirant, sense que pugui suposar una alteració de les bases.

Totes les proves podran realitzar-se indistintament en valencià o castellà, a elecció del personal aspirant.

Per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans que permeten l'adequada realització de les proves.

L'òrgan tècnic de selecció, excepte per raons que justifiquen el contrari, adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis siguen realitzats corregits i valorats adoptant mesures que garantisquen l'anonimat de les persones aspirants.

10. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procés de selecció constarà de les fases següents: oposició, concurs i curs selectiu.

10.1 FASE D'OPOSICIÓ.

La qualificació d'aquesta fase serà la suma de les puntuacions obtingudes pel personal aspirant en cadascun dels apartats que la conformen.

La puntuació màxima serà de 64 punts. Per a la fase de l'oposició, la puntuació màxima és el 60% de la puntuació total del procés, que s'ha de calcular d'acord amb el que estableixen els apartats següents.

En la fase d'oposició es realitzaran les següents proves:

Primer exercici: Prova d'aptitud psicotècnica, de caràcter obligatòria i eliminatòria.

Constarà d'un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional segons l'Annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, que podrà ser utilitzat instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i que serà realitzat per una persona professional de la psicologia.

El temps màxim el fixarà l'òrgan tècnic de selecció en funció de la prova a realitzar.

La qualificació global d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

En les àrees i els dominis de personalitat general i laboral a avaluar en l'accés a l'escala tècnica, prevaldran especialment les dimensions de la personalitat laboral d'innovació i gestió.



Adicionalment, es considerarà no apta qualsevol persona candidata que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no oferisca puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajustament psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.

Segon exercici: Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives, de caràcter obligatori i eliminatori.

L'exercici escrit, de preguntes tipus test, consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les que només una d'elles serà correcta, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre el contingut del temari que s'especifica en l'annex I de les presents bases.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals, les quals substituiran per ordre, correlativament, a aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups.

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, segons la següent fórmula:

$$\text{Qualificació} = \{A - [E/(n-1)]\} / N \times M$$

Sent, A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M = qualificació màxima possible.

Les respostes en blanc no comptabilitzen.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts per a superar el mateix.

Tercer exercici: Exercici pràctic de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova pràctica, sobre el temari que s'especifica en l'annex I de les presents bases, amb una duració d'1 hora, que versarà sobre la planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, les funcions i els serveis propis de lloc de treball al qual s'opta.

Es valorarà la claredat i l'exposició de totes les actuacions i mesures que hagen d'adoptar-se en relació al supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva.



La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts per a superar el mateix.

Quart exercici: Exercici sobre el coneixement del valencià de caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat per l'òrgan tècnic de selecció, en un temps màxim de 30 minuts.

Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.

La puntuació màxima serà de 4 punts.

10.2 FASE DE CONCURS.

Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la relació del personal aspirant que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris de la fase d'oposició, han de passar a la fase de concurs previst en la convocatòria.

Només podran participar en la fase de concurs les persones aspirants que hagen superat la fase oposició.

La qualificació d'aquesta fase serà la suma de les puntuacions obtingudes pel personal aspirant en cadascun dels apartats que la conformen.

La puntuació màxima serà de 40 punts.

Per a la part de concurs del concurs oposició, la puntuació màxima és el 40% de la puntuació total del procés, que s'ha de calcular d'acord amb el que estableixen els apartats següents.

10.2.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ DELS MÈRITS.

El personal aspirant que haja superat la fase d'oposició disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, des del següent al de la publicació en el tauler d'anuncis electrònic de la relació de persones que han superat la fase d'oposició, per a presentar el document d'autobaremació i la documentació acreditativa de les circumstàncies i mèrits al·legats.

La documentació es presentarà en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

No es tindran en compte els documents que no siguin original o còpia autèntica digitalitzada o que no queden degudament acreditats en tots els seus extrems dins del termini de presentació de mèrits.



Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i els mèrits presentats s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

No es valorarà cap mèrit que no es justifique. El personal aspirant es responsabilitza expressament de la documentació aportada

10.2.2. VALORACIÓ DELS MÈRITS.

L'òrgan tècnic de selecció avaluarà els mèrits degudament acreditats, segons el següent barem:

A.- Valoració dels serveis prestats.

A.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts.

A.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

A.2.1. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a personal funcionari de la policia local de la mateixa categoria o superior a la Plaça convocada de la Comunitat Valenciana: 0,084 punts.

A.2.2. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a personal funcionari de la policia local de la categoria immediatament inferior a la Plaça convocada de la Comunitat Valenciana: 0,050 punts.

A.2.3. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a personal funcionari de la policia local en la resta de les categories inferior a la Plaça convocada de la Comunitat Valenciana: 0,0025 punts.

No es valorarà els serveis prestats com a auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana.

B. Titulacions acadèmiques.

B.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

B.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 1 (tècnic superior): 1 punt.

b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la



funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts.

c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 2 (grau): 3 punts.

d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 3 (llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts.

e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 4 (doctorat): 5 punts.

B.3. Es valorarà conforme a la puntuació corresponent prevista en l'apartat B.2 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigida per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en aquesta categoria.

B.4. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a obtindre-ho. S'assignaran els punts segons el que s'estableix anteriorment, de manera que aquesta puntuació tindrà el caràcter d'única i es valorarà únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es dispose.

C. Valoració dels coneixements d'idiomes.

C.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

C.2. Coneixements orals i escrits de valencià.

C.2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

C.2.2. Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de l'esmentada ordre, el personal examinador i l'homologació i la validació altres títols i certificats, de la manera següent:

1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0'5 punts.

2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt.

3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1'5 punts.

4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts.

5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 2,5 punts.

6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 3'5 punts.



C.2.3. Ha de valorar-se solament el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs el fet d'estar en possessió d'un determinat nivell de valencià, cas en què el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit).

C.2.4. En el cas d'aportar-se els següents certificats:

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu
- Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos
- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0'50 punts per cadascun d'aquests, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

C.3. Coneixements d'idiomes no nacionals.

C.3.1. La puntuació màxima d'aquest apartat serà d'1 punt.

C.3.2. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els que s'indiquen en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

C.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga segons el quadre següent

Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuació barems 1
1º curs	1º Cicle elemental	1º Nivell bàsic	1º de A2	0'01
2º curs	2º Cicle elemental	2º Nivell bàsic Certificat nivell bàsic	2º de A2 Certificat nivell A2	0'02
		1º Nivell medi	1º de B1	0'06
3º curs	3º Cicle elemental Certificat elemental	2º Nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2º de B1 Certificat Nivell B1	0'08



4º curs	1º Cicle superior	1º Nivell superior	1º de B2	0'10
Revàlida / Títol de idioma	2º Cicle superior	2º Nivell superior	2º de B2	0'30
	Certificat aptitud	Certificat nivell superior	Certificat nivell B2	
			1º C1	0'50
			2º de C1	0'70
			Certificat nivell C1	
			1º C2	0'80
			2º C2	1
			Certificat nivell C2	

C.3.4. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes diferents.

D. Valoració dels cursos de formació.

D.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts.

D.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest.

D.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.

D.4. En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o els crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que s'arrepleguen en els apartats d'aquesta base i amb les puntuacions que s'indiquen.

D.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional: Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits en les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumará el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:



a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.

b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Quan es tracte de cursos d'un mínim de 20 hores, s'aplicarà la següent taula:

Número de hores	Asistencia	Aprofitament
De 20 a 50	0'25	0'5
De 51 a 100	0'5	1
De 101 a 150	0'7	1'4
De 151 a 200	0'9	1'8
De 201 a 250	1'15	2'3
Més de 250	1'4	2'8

D.6. Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASPE (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes, ambdues expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

D.7. Respecte als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

D.8. No es valora la formació que constitueix una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitació, ni els corresponents al període de pràctiques. Tampoc la dels cursos de capacitació per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.

E. Premis, distincions i condecoracions.

E.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

E.2. La valoració dels premis, distincions i condecoracions es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

E.2.1. Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana:

a) Condecoracions al mèrit policial: 1 punt.



b) Condecoracions a la dedicació a la funció policial: 0'75 punts.

c) Felicitacions públiques: 0'25 punts.

E.2.2. S'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per la Conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

E.3. Per condecoracions concedides per altres administracions públiques, diferents de les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0'25 punts per cadascun. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu, la puntuació serà de 0'15 punts per a cadascun.

E.4. Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedits per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0'05 punts per cadascun.

F. Altres mèrits.

F.1. La puntuació màxima en aquest apartat serà fins a un màxim d'1 punt.

F.2. L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0'10 punts per activitat fins a un màxim de 0'5 punts.

F.3. La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0'5 punts.

F.4. Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0'10 punts per publicació fins a un màxim de 0'5 punts

G. Acreditació de mèrits.

Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia signada digitalment o compulsada de la documentació següent:

a) Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.

b) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, ha d'acreditar-se l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.



c) Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la Conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

d) Coneixement altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.

e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per aquest, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que imparteixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la Conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.

La valoració del concurs oposició serà la suma de les fases de concurs i oposició.

10.3 CURS SELECTIU

Després de superar el concurs oposició, per a adquirir la condició de personal funcionari de carrera, les persones aspirants hauran de superar un curs de caràcter selectiu de contingut teoricopràctic, a celebrar en l'IVASPE.

11. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES.

Una vegada determinada la qualificació del personal aspirant, l'òrgan tècnic de selecció farà públic en el tauler d'anuncis electrònic i en el portal de transparència de l'Ajuntament, la relació de persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació final obtinguda.

El nombre de persones aspirants aprovades en el procés selectiu no podrà excedir el nombre de places convocades.

L'òrgan tècnic de selecció formularà proposta, a l'òrgan municipal competent de la persona aspirant que, havent superat el procés selectiu i prèvia presentació de la documentació exigida en les bases, haja d'incorporar-se en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, per a seguir un curs de formació teoricopràctic de caràcter selectiu.

L'òrgan tècnic de selecció formularà la proposta d'incorporació en el curs selectiu d'un nombre de persones aspirants que no podrà excedir del nombre de places convocades per l'ajuntament.



L'ajuntament comunicarà a l'IVASPE, en un termini de 10 dies, les persones aspirants a incorporar al següent curs selectiu que es convoque.

La resta dels aspirants aprovats formaran part de borsa de treball.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renuncie a continuar el procés de selecció, és a dir exclosa d'aquest perquè no compleix algun dels requisits exigits, no presente la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, l'òrgan tècnic de selecció proposarà la inclusió de les persones aspirants que, havent superat les fases d'oposició o concurs oposició, no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposades per a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat aquesta circumstància, per la seua ordre de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu, i sense perjudici de la responsabilitat en què, si és el cas, puguen haver incorregut les persones excloses.

En cada convocatòria, les persones aspirants que no superaren el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar aquest segon curs, quedaran definitivament perdudes el dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i benlloguda per l'administració, l'efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-ho, mitjançant Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'aquest.

Per a l'accés a la categoria d'Inspector/per torn de promoció interna la duració del curs serà de 300 hores.

La qualificació del curs correspondrà a l'IVASPE.

Durant la realització del curs selectiu les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques, amb els drets inherents a tal situació, i percebent, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren. El personal en pràctiques que ja estiga prestant serveis en la mateixa administració com a personal funcionari de carrera, sense perjudici de la situació administrativa que li corresponga, podrà optar per rebre una remuneració per igual import de la qual li corresponia fins al moment del seu nomenament, o bé la que procedisca conforme a l'assenyalat anteriorment.



12. BORSA DE TREBALL.

Finalitzades les fases d'oposició i concurs, l'òrgan tècnic de selecció formularà proposta que contindrà una relació de la totalitat de les persones que formaran part de la borsa de treball, que estarà integrada amb aquelles aspirants que, no havent resultat aprovades, van haver superat, almenys, la prova psicotècnica i una de coneixements

La bossa s'ordenarà en funció del major nombre d'exercicis aprovats i per ordre de puntuació total obtinguda i serà objecte de publicació en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i en el Portal de transparència, i s'eleva a l'òrgan competent formulant la corresponent proposta de constitució de la borsa d'ocupació per a poder cobrir les necessitats de personal que puguin donar-se, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

La borsa de treball resultant de la present convocatòria serà susceptible de ser cedida a altres Administracions Públiques, mitjançant la formalització de convenis de col·laboració o altres mecanismes de col·laboració interadministrativa i, tal efecte les persones aspirants faran constar el seu consentiment a la possible cessió de les seues dades en les sol·licituds de participació.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

En el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis electrònic i en el Portal de transparència de l'Ajuntament d'Alfàfar, la persona aspirant proposada per l'òrgan tècnic de selecció presentarà, en el registre electrònic de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les bases de la present convocatòria, i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat.

Les persones aspirants que tinguen la condició de personal funcionari de carrera quedarà exemptes de justificar documentalment les condicions generals a se refereix la base tercera que ja consten acreditades per a obtindre el seu anterior nomenament.

En tot cas, hauran de presentar original o còpia autèntica digitalitzada del seu nomenament com a personal funcionari de carrera i el títol acadèmic.

Si en el termini indicat, i excepte cas de força major, no presentara l'anterior documentació, no podrà ser nomenat personal funcionari, i s'invalidarà l'actuació respecte d'aquest, i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què podien haver incorregut, si escau.



14. NOMENAMENTS.

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà als ajuntaments la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte de nomenar-les personal funcionari de carrera.

Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs teoricopràctic.

Els nomenaments s'hauran d'efectuar en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació per l'IVASPE.

El nomenament serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament

15. RECURSOS.

Contra les presents bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en via administrativa, podrà interposar-se per les persones interessades legitimades els següents recursos:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de les mateixes en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el previst en l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província.



ANNEX I

TEMARI PER A L'ACCÉS A LA PLAÇA D'INSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA ORDINÀRIA.

Grup I. Legislació especial.

Tema 1. El transport urbà en vehicles de turisme. Taxis, autoturismes VTC. Requisits administratius per a la realització de l'activitat. L'execució de l'activitat i el control d'aquesta. Competències. Tarifes.

Tema 2. Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de responsabilitat mediambiental: conceptes generals. Protecció en matèria de medi ambient a la Comunitat Valenciana: zones protegides, protecció d'animals domèstics, flora i fauna. Control d'activitats industrials, agrícoles, ramaderes, mineres i la repercussió que tenen sobre el medi ambient.

Tema 3. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de prevenció, control i qualitat ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana.

Tema 4. Videovigilància i ús de càmeres de vídeo per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics. Legislació (EL 4/1997, de 4 d'agost, i reglament de desplegament, RD 596/1999, de 16 d'abril).

Tema 5. Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, normativa comunitària (Reglament (UE) 2016/679) i nacional (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals). La figura de la persona delegada de Protecció de Dades. El registre d'activitats de tractament. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat. La informació de drets a la ciutadania. La cessió de dades.

Tema 6. Comunicacions en la policia local. Sistemes i equips de comunicacions. La xarxa de comunicacions d'emergència de la Generalitat Valenciana. El Centre Integral de Seguretat i Emergències. Els telèfons d'emergència 092 i 112.

Tema 7. Plans d'emergències. Normativa sobre protecció civil i emergències. Normativa sobre autoprotecció. Plans de protecció civil i gestió d'emergències de la Comunitat Valenciana. Pla territorial d'emergències de la CV. Pla territorial d'emergències municipal. Protocols d'actuació municipal.

Tema 8. Llei 24/2018, de 5 de desembre, de mediació de la Comunitat Valenciana. Mediació policial i mètodes alternatius de resolució de conflictes en les forces i cossos de Seguretat. Protocol marc del programa d'agent tutor de la policia local.

Tema 9. La prevenció de riscos laborals en la policia local. Normativa aplicable en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana. Drets i obligacions del policia



local en matèria de prevenció de riscos laborals. La incapacitat laboral: concepte i modalitats.

Grup II. Grups socials.

Tema 10. Els grups socials. Formació dels grups socials. Grup de pertinença, de referència, grups xicotets.

Tema 11. Característiques del grup. Els grups davant la frustració. Les masses i la seua tipologia.

Tema 12. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant situació de desastre. Actuació policial davant situacions de desastre.

Tema 13. Procés de socialització. Disposició a assumir un paper. Trets de personalitat en la dinàmica de grups. Recomanacions. Lideratge, paper del líder, factors i funcions.

Tema 14. Minories ètniques i culturals. Marginació. Llei d'igualtat de les persones LGTBI de la Comunitat Valenciana.

Tema 15. Recomanacions del Parlament Europeu davant el racisme i la xenofòbia. L'actitud policial davant les minories ètniques.

Tema 16. Objectes d'estudi de la criminologia: delictes, delinqüent, víctima i control social del comportament desviat. Paradigmes explicatius de la delinqüència. Control formal i control informal.

Tema 17. Regulació de la responsabilitat penal de les persones menors d'edat. Àmbit d'aplicació.

Tema 18. Mesures susceptibles de ser imposades davant la responsabilitat penal dels i les menors. Mesures privatives de llibertat. Programes de medi obert. Intervenció policial amb persones menors.

Tema 19. Drets de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana. Actuació de la policia local en l'absentisme escolar. Coordinació i col·laboració policial en l'acció protectora pública.

Tema 20. Persones estrangeres: concepte. Drets de les persones estrangeres a Espanya. Drets de persones ciutadanes de la Comunitat Europea. Dret comparat. Dret d'asil. Règim d'entrada de les persones estrangeres a Espanya. Documentació necessària per a l'entrada de persones estrangeres en territori nacional.

Tema 21. Classes de permisos de residència. Requisits i documentació. Tramitació. Targetes de residència. Pròrrogues i renovacions. Persones estrangeres indocumentades. Persones estudiants estrangeres.



Tema 22. Situacions de les persones estrangeres a Espanya. Documents d'identificació. Altres requisits. Mitjans econòmics i exigències sanitàries. Residència i estada. Pròrroga de l'estada. Sol·licitud, documentació. Expedició, denegació i extinció de la vigència.

Grup III. Gestió de comandament i habilitats socials

Tema 23. Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.

Tema 24. Regles bàsiques per a l'exercici del comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar, coordinar...). Estils de manar. Metodologia del comandament. Tècniques de direcció.

Tema 25. El factor temps. Selecció de tasques. Aspectes que distingeixen una bona direcció. Utilització de mitjans. Horaris i programes per les direccions.

Tema 26. Presa de decisions: el procés de decisió. Poder i autoritat. Tècniques per a controlar situacions difícils. Responsabilitat del comandament.

Tema 27. Relació mando-subordinat. Les necessitats de l'individu. Teories de la motivació centrades en el procés. Les conseqüències i els objectius de la motivació.

Tema 28. Policia comunitària. Filosofia, principis i valors. Deontologia i ètica policial. Bones pràctiques policials i relació amb la ciutadania. Els programes de responsabilitat social corporativa en les forces i cossos de Seguretat.

Tema 29. La gestió de la convivència en els municipis, programes de prevenció i gestió de la diversitat per a la millora de la convivència, les ordenances, especial referència a les ordenances de convivència i les ordenances de civisme en l'espai públic.

Tema 30. L'estat d'alarma. Pandèmia: conceptes essencials i característiques. Plans policials de contingència davant la pandèmia. Mesures preventives: procediments. Característiques i utilització de materials: equips EPI, màscares, hidrogel.



ANEX II

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'ALFAFAR PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA,

Dades personals de la persona aspirant. -

Nom i cognoms:

Document Nacional d'Identitat:

Domicili:

Població:

Codi Postal:

Província:

Telèfon:

Correu electrònic:

MANIFESTA:

Que reunisc tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria per a prendre part en aquestes proves selectives, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, responsabilitzant-me de la seua veracitat.

Que autoritze la cessió de les dades a altres Administracions Públiques radicades a la Comunitat Valenciana, via conveni administratiu, per a poder ser nomenada per aquelles dins de les competències assumides dins de la legislació vigent.

S'acompanya a la present sol·licitud la següent documentació:

- Justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu o justificant que acredite l'exempció de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu.

- Acreditació de la Titulació acadèmica necessària per a participar en el procés selectiu.

Sol·licite realitzar les proves selectives en (marcar amb una X la casella corresponent):

Castellà _____

Valencià _____



SOL·LICITA:

Ser admés/a en el procés selectiu convocat per a la provisió en propietat d'una plaça d'inspector/a de la policia local de l'Ajuntament d'Alfagar, per promoció interna ordinària.

