

MUNICIPIS

Ajuntament de Xirivella

2026/00263 Anunci de l'Ajuntament de Xirivella sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria, per oposició torn lliure, per a cobrir una plaça de personal tècnic/a de joventut, dinamitzador/a juvenil.

ANUNCI

Mitjançant el present edicte es fa públic l'extracte de la resolució de la Regidoria delegada de recursos humans núm. 61 de 12 de gener de 2026, per la qual s'aproven les bases específiques de la convocatòria que regiran el procés de selecció de funcionari/a de carrera per a una plaça de personal de tècnic/a joventut, dinamitzador/a juvenil, pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala auxiliar, grup B, mitjançant el sistema d'oposició, torn lliure.

Primer.- Aprovar les bases específiques que regiran el procés de selecció per a una plaça de personal tècnic/a de joventut, dinamitzador/a juvenil, pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala auxiliar, grup B, segons detall:

VEURE ANNEX

Segon.- Nomenar com a col·laboradors en este procés a:

- Rodrigo Buenaventura Puerta Cañamares, administratiu de gestió de personal, cap de negociat, de l'Ajuntament de Xirivella.
- Mireia Calero Jaén, cap del servei municipal de recursos humans de l'ajuntament de Xirivella.

Tercer.- Convocar el procés de selecció de funcionari/a de carrera per a una plaça de personal tècnic/a de joventut, dinamitzador/a juvenil, pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala auxiliar, grup B, mitjançant publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), així com en la pàgina Web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament i extracte de les bases en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i en el Boletín Oficial del Estado (BOE).

El termini de presentació d'instàncies al citat procés serà de Deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE).

Xirivella, 13 de gener de 2026.—La regidora delegada de Recursos Humans, Pilar Ureña Sancho.



BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, COM A FUNCIONARI O FUNCIONÀRIA DE CARRERA, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE JOVENTUT, DINAMITZADOR/A JUVENIL, VACANT EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA, MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ, TORN LLIURE.

Disposició preliminar.

De conformitat amb els termes de la Relació de Llocs de treball (RPT) d'este ajuntament, l'aprovació del Pressupost General Municipal de l'exercici 2025 i la plantilla de personal en vigor, es realitza la convocatòria que regirà el procés de selecció de la plaça que a continuació es detalla, en execució dels termes de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2024, pel sistema d'oposició, torn lliure, plaça vacant en la plantilla, tot això d'acord amb el que es disposa en les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020, així com el que es preveu en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la Llei 4/2021, del 16 d'abril de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, i el Reial decret 896/91 de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims a que han d'ajustar-se el procediment de selecció de personal funcionari de règim Local, sense perjuí de l'aplicació de les normes que procedisquen per raó de la matèria.

PRIMER.- SISTEMA DE SELECCIÓ: OPOSICIÓ TORN LLIURE.

Es convoca una plaça de tècnic/a joventut, dinamitzador/a juvenil, pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala auxiliar, grup B, vacant en plantilla, en execució de l'Oferta d'Ocupació Pública de l'exercici 2024.

Esta plaça vacant en plantilla es correspon amb el lloc de treball vacant en la Relació de Llocs de treball (RPT) número 40c, lloc denominat: Tècnic/a joventut, dinamitzador/a juvenil.

A aquest efecte, el present procediment selectiu es tramita en la modalitat d'oposició, que és el procediment de selecció que consistix en la realització d'una o més proves de capacitat adequades per a determinar l'aptitud de cada aspirant en relació amb les funcions i tasques a exercir.

SEGON.- REQUISITS:

Els requisits per a optar al present procés selectiu són els previstos en la base tercera de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020, així com els establits al perfil del lloc de treball vacant en la RPT, lloc vinculat a la plaça vacant en plantilla, objecte del present procés selectiu.

PERFIL DEL LLOC DE TREBALL:

Lloc número 40c: Denominació: Tècnic/a de joventut, dinamitzador/a juvenil.

CLASSIFICACIÓ: Escala Administració especial, subescala auxiliar, grup B.

NATURALESA: Funcionarial, lloc no singularitzat.



REQUISITS:

- **TITULACIÓ:** Tècnic Superior en animació sociocultural i turística. També es podrà accedir a través del Grau universitari en Educació Social, Magisteri, Pedagogia o Psicologia, devent al seu torn estar en possessió de la titulació de Direcció d'Activitats de Temps Lliure (DAT) o anteriorment Animador Juvenil.
- **PERFIL LINGÜÍSTIC IDIOMA VALENCIÀ:** C1.

TERCER: SOL·LICITUDS:

Per a la presentació de sol·licituds d'accés al present procés, se estarà al disposat en la base quarta de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020.

A este efecte, el termini de presentació d'instàncies serà de **DEU** dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'estes Bases en el *BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO*, de conformitat amb el que es preveu en la Disposició Transitòria única del Decret llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

La taxa de drets d'examen es genera i naix l'obligació de contribuir en el moment de presentació per la persona interessada de la corresponent sol·licitud per a participar en les proves selectives.

A les instàncies s'acompanyarà justificant d'haver ingressat els drets d'examen, que es fixen en 50,00 euros, o la que resulte després d'aplicar les bonificacions acordades en l'ordenança fiscal, si és el cas.

Els subjectes passius hauran de practicar autoliquidació, en els impresos habilitats a este efecte per l'Ajuntament, i realitzar el seu ingrés en qualsevol entitat bancària autoritzada o en la Caixa Municipal, si està operativa, abans de presentar la corresponent sol·licitud d'inscripció, no admetent-se el pagament fora d'este termini.

La falta de pagament de la taxa en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, determinarà la inadmissió de la persona aspirant a les proves selectives. Així mateix, s'acompanyaran a la instància els certificats que acrediten el dret a l'exempció o bonificació del pagament, d'acord amb el que s'establix en l'ordenança fiscal de drets d'examen publicada en els termes legalment establerts i que es pot trobar a la disposició de les persones aspirants en la pàgina web municipal.

A la sol·licitud d'inscripció haurà d'adjuntar-se, en tot cas, l'original o fotocòpia compulsada de l'autoliquidació degudament ingressada.

Procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitze el fet imposable d'aquesta (per la no admissió al procés selectiu).

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en relació amb l'admissió dels aspirants se seguirà amb el que es disposa la base cinquena de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020.



QUART: TRIBUNAL DE SELECCIÓ:

La composició del Tribunal de selecció tindrà la composició, contingut i funcionament establert en la base sisena de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'aquesta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020.

A este efecte, es nomena el següent Tribunal de Selecció que haurà d'actuar en el present procés selectiu:

1.- President titular: Sr. José Rafael Moriel Fernández, tècnic coordinador de joventut, cap de negociat, de l'Ajuntament de Xirivella.

President suplent: Sr. Manuel Sevilla Guillen, tècnic d'activitats esportives de l'Ajuntament de Xirivella.

2.- Secretària titular: Sra. Miriam Gargallo Martí, tècnica de gestió de transparència, protecció de dades personals i contractació de l'Ajuntament de Xirivella.

Secretària suplent: Sra. Maite Fort Bolufer, Tècnica de Patrimoni, Administració General i Subvencions, Cap del servei, de l'Ajuntament de Xirivella.

3.- Primera vocal titular: Sra. Gemma Soria López, tècnica de joventut dinamitzadora juvenil de l'Ajuntament de Xirivella.

Primer vocal suplent: Sr. David Camarasa Fernández, tècnic d'administració de sistemes informàtics, Cap de negociat, de l'Ajuntament de Xirivella.

4.- Segona vocal titular: Sra. Adela Molla Baragaño, Tècnica de participació ciutadana de l'Ajuntament de Xirivella.

Segon vocal suplent: Sr. Alberto Martínez Herrero, tècnic mitjà serveis informàtics, Cap de secció, de l'Ajuntament de Xirivella.

5.- Tercera vocal titular: Sra. María Teresa Margareto Pellicer, agent de desenvolupament local, Cap de negociat, de l'Ajuntament de Xirivella.

Tercer vocal suplent: Sr. Miguel Guillen Forment, agent de desenvolupament local de l'Ajuntament de Xirivella.

Totes les persones integrants del Tribunal de selecció tindran veu i vot.

Per a un millor acompliment de la seua missió, el tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs de personal assessor especialista per a aquelles proves en que ho consideren necessari o convenient, quan les característiques o la dificultat de la prova ho requerisquen, els quals es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats tècniques i col·laboraran amb el tribunal amb veu però sense vot. El personal assessor, que serà designat per la regidoria delegada en matèria de recursos humans, o, en defecte d'això, per l'Alcaldia, estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

Les vocalies del Tribunal hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria, respectant-se els principis d'especialitat i professionalitat en la seua composició. En eixe sentit, més de la meitat d'aquestes persones haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

Quan en les persones que integren el Tribunal concórreguen alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquestes s'abstindran d'intervindre i notificaran esta circumstància a l'Alcaldia-Presidència; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.



Els Tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents indistintament. En cada sessió del tribunal podran participar les persones titulars presents en el moment de la constitució i, si estan absents, les persones suplents, sense que puguin substituir-se entre elles en la mateixa sessió. Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en tot el no previst en estes bases i per a l'adequada interpretació de les bases de la convocatòria. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

Si constituït el tribunal, i iniciada la sessió, s'absentara qui exercisca la presidència i/o la secretaria, designaran, entre les vocalies concurrents, el seu substitut/a durant la seua absència.

La pertinença al tribunal de selecció per cada una de les persones integrants serà sempre en títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal que haguera fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

De totes i cada una de les sessions del tribunal, tant de celebració d'exercicis, correcció i avaluació, i deliberació dels assumptes de competència seua, la persona que exercisca les funcions de la Secretaria de l'òrgan de selecció estendrà una acta, que serà firmada per totes les persones integrants del tribunal, en que es faran constar les qualificacions dels exercicis, la identitat de les persones integrants del tribunal que, si és el cas, hagueren proposat materialment les preguntes i exercicis, altres incidències i, si fora necessari, les votacions que es produïren. Les actes rubricades constituïran part de l'expedient que reflectirà el procés selectiu portat a efecte.

Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica, científica o professional, en el desenvolupament de la seua comesa de valoració, serà suficient que estiga referida al compliment de les normes legals i reglamentàries, així com de les bases.

Les persones integrants del Tribunal i també el possible personal assessor especialista, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial decret 462/2002 de 24 de maig, o normativa vigent en el moment de la celebració de les proves selectives.

En tot cas, les persones designades com a integrants del tribunal hauran de subscriure la corresponent declaració responsable en la qual es verifiquen els extrems dalt assenyalats. En el cas que no firmen aquesta declaració responsable, no podran formar part del Tribunal de selecció.

CINQUÈ.- FASE OPOSICIÓ:

Desenvolupament de les proves:

Primer exercici: prova teòrica de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 60 preguntes sobre el temari de l'Annex I, sobre les matèries arrellegades en la part general (matèries comunes). Les preguntes seran formulades amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. La durada màxima per a la realització de la prova serà de 60 minuts.



La puntuació màxima atorgada en este apartat serà de 10 punts, necessitant un mínim de 5 punts per a considerar que s'ha superat, segons la següent fórmula:

$$(((\text{Encerts} - (\text{errors}/3)) / 60) * 10)$$

No descomptaran les respostes en blanc.

Segon exercici: prova pràctica de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit a un màxim de 3 supòsits pràctics o teoricopràctics sobre les matèries arreplegades en la part específica del temari arreplegat com a Annex I.

El temps de realització serà determinat prèviament pel tribunal, que serà com a màxim de 3 hores.

S'establix una puntuació amb un màxim de 20 punts, necessitant un mínim de 10 punts per a entendre que s'ha superat la citada prova.

El Tribunal podrà establir un mínim de puntuació en cada un dels supòsits pràctics que es plantegen per a entendre que s'ha superat aquest exercici, sense perjudi de la necessitat d'obtenir com a mínim una puntuació de 10 punts per a entendre que s'ha superat la totalitat de la prova pràctica.

En tot cas, el Tribunal haurà de publicar prèviament a la celebració de la prova la possible distribució del mínim de puntuació exigida per a superar cadascun dels supòsits pràctics.

La puntuació de la persona aspirant en cada una de les proves (teòrica i pràctica), serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cada una de les persones assistents que componen el Tribunal, en cada exercici. Si entre les puntuacions atorgades existix una diferència de 4 o més punts, s'exclourà automàticament la màxima i mínima i es tornarà a calcular la mitjana de la resta de qualificacions.

El resultat de l'oposició serà la suma de la puntuació obtinguda en la prova teòrica més l'obtinguda en la prova pràctica.

SISÈ.- NOMENAMENT:

El Tribunal realitzarà proposta de nomenament de funcionari/a de carrera a favor de la persona aspirant que haja obtingut major puntuació, sense que puga superar-se el nombre de places convocades.

Sobre la base d'aquest nomenament, i tenint en compte que només existix un lloc de treball vacant, s'assignarà inicialment a la persona nomenada com funcionari/a de carrera el lloc de treball número 40c de la RPT d'aquest ajuntament, lloc del qual haurà de prendre possessió en els termes establerts en la normativa vigent en matèria de funció pública.

Establint-se un termini de 3 dies hàbils per a presentar al·legacions, que seran resoltes pel Tribunal i publicades en la pàgina WEB i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, publicant-se així mateix la proposta definitiva. En el supòsit que no existisquen al·legacions la proposta provisional esdevindrà en definitiva.

A aquest efecte, per a poder ser nomenats com a personal funcionari de carrera en les places proposades pel Tribunal es requerirà la presentació de la documentació que acredite el compliment dels requisits per a poder prendre possessió del lloc de treball que resulte adjudicat, d'acord amb el que es disposa en aquestes bases i la documentació establerta en la base 12.5.6.7 i 8 de la bases generals de l'ajuntament anteriorment esmentades. Esta documentació haurà d'aportar-se en el termini màxim de 20 dies hàbils, termini que



començarà a computar a partir de l'endemà de la publicació en la pàgina WEB i tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Xirivella de la proposta definitiva de nomenament de les places i destins proposada pel tribunal.

No serà necessària la presentació de documentació que ja s'haja presentat amb la instància de sol·licitud, sempre que s'haja presentat en la forma establerta en les bases generals.

En el supòsit de la declaració jurada de no estar incursos en incompatibilitat serà necessari, a més, en cas que la persona proposada estiga prestant serveis al Sector Públic, presentar acta de cessament en este lloc de l'administració d'origen, acta que s'acompanyarà a la declaració jurada per a poder realitzar el nomenament com a personal funcionari de carrera i la consegüent presa de possessió en el lloc de treball que s'assigne com a resultat del present procés selectiu.

En eixe sentit, qui no presente la documentació en el termini indicat perdrà tots els seus drets derivats de la proposta realitzada pel Tribunal, no podent ser nomenat personal funcionari de carrera d'este Ajuntament. En este cas, el tribunal tornarà a reunir-se per a adjudicar la plaça i lloc de treball a qui per ordre de puntuació li corresponga, sempre que haja superat tots els exercicis obligatoris i eliminatoris establerts en estes bases.

En tot cas, el destí assignat tindrà caràcter definitiu, equivalent amb caràcter general als obtinguts per concurs.

SETÈ.-BORSA DE TREBALL:

En l'acta de l'última sessió del tribunal de selecció, s'inclourà, si és procedent, una llista de les persones aspirants que, després de superar alguna de les proves obligatòries i eliminatòries de la fase d'oposició, no estiguen inclosos en la llista d'aprovat, a l'efecte de constituir una borsa de treball temporal per a possibles nomenaments de personal, en funció de les necessitats de l'ajuntament.

A aquest efecte, la llista es farà per ordre de puntuació obtinguda en la fase de selecció i tindran prioritat les persones aspirants que hagen superat més quantitat d'exercicis i, dins d'aquests, per la suma de la puntuació total obtinguda en tots els exercicis de la fase de l'oposició i que siguen obligatoris, a l'efecte de constituir borsa de treball per a cobrir les necessitats temporals i d'interinitat que es puguin produir.

La proposta de la borsa de treball es publicarà, amb la relació de persones aprovades, en els mateixos llocs que aquesta, després d'haver transcorregut 05 dies sense que s'hagen presentat reclamacions i, que, si és el cas, s'entendran definitiva.

Les persones aspirants incloses en esta llista comptaran amb 5 dies, a partir de l'endemà en què s'haja considerat elevada a definitiva el contingut del citat llistat, per a presentar la documentació acreditativa dels requisits necessaris i establerts en les presents bases, devent, al seu torn, deixar constància dels telèfons de contacte, a l'efecte de cridar-los per a possibles nomenaments.

En el cas que no s'acrediten els extrems sol·licitats per l'administració, les persones que no hagen complit amb esta obligació quedaran fora de la borsa de treball.

La constitució de la borsa de treball resultant del present procediment deixarà sense efecte la possible borsa existent fins al moment, establint-se un termini de vigència de la nova borsa de treball de quatre anys.

En el supòsit que accedisquen funcionaris o funcionàries de carrera a la borsa anteriorment esmentada, els possibles nomenaments a favor d'aquestes persones es realitzaran pel sistema de millora d'ocupació, sempre que el lloc de treball al qual es pretenga optar estiga dins de l'interval de nivells establert per al grup de titulació de que es tracte, en els termes de l'art. 71 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.



Quedaran excloses de la borsa aquelles persones aspirants que, complint amb el que s'establix en el paràgraf anterior, consten com no presentades a les convocatòries de realització de proves de caràcter obligatori. Així mateix, quedaran fora de la borsa aquelles persones aspirants que desistisquen, abandonen o renuncien a seguir en el procés de selecció.

HUITÈ.- EMPATS: Per a decidir els empats s'estarà al que es disposa respecte als criteris establerts en la base 9.3 de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020.

NOVÈ.- VINCULACIÓ DE LES BASES I RÈGIM DE RECURSOS.

Les presents bases vinculen a l'Administració, al tribunal i als qui participen en les proves selectives.

Així mateix, contra l'acte administratiu d'aprovació de la present convocatòria i de les presents bases, així com de tots els actes administratius definitius que es deriven, las persones interessades podran interposar, d'acord amb el que establix a l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs potestatiu de reposició, davant l'òrgan que aprova les presents bases, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de les presents Bases en el mitjà legalment establert, i, d'altra banda, recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de les presents Bases en el diari oficial corresponent.

Tot això sense perjudi que es puga interposar per persona interessada qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.



ANNEX I

TEMARI

A) MATÈRIES COMUNES:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
2. La Constitució Espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. Dels drets i deures dels ciutadans.
3. La Constitució Espanyola de 1978. TÍTOL VIII: L'organització territorial de l'Estat. Principis generals. De l'administració local. De les comunitats autònomes.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. TÍTOL I: Disposicions generals. TÍTOL II: El municipi: territori i població, organització i competències. Règims especials.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. Serveis mínims.
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: TÍTOL PRELIMINAR: Disposicions generals; TÍTOL I: Els interessats en el procediment: La capacitat d'obrar i el concepte d'interessat. Representació i registres electrònics d'apoderaments. Pluralitat d'interessats i nous interessats en el procediment. Identificació i firma d'interessats en el procediment administratiu. TÍTOL II: L'activitat de les Administracions Públiques. Normes generals d'actuació. Termes i terminis.
7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: TÍTOL III: Dels actes administratius. Requisits dels actes administratius. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.
8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: TÍTOL IV: De les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Garanties del procediment. Iniciació del procediment. Ordenació del procediment. Instrucció del procediment. Finalització del procediment. De la tramitació simplificada del procediment administratiu comú. Execució.
9. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: TÍTOL V: De la revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos administratius. TÍTOL VI: De la iniciativa legislativa i de la potestat per a dictar reglaments i altres disposicions.
10. El Pressupost General de l'Entitat Local: Concepte, contingut i procediment per a la seua aprovació. Les modificacions de crèdit.
11. El personal al servei de les Administracions públiques: concepte i classes de personal. Règim de jornada, permisos i llicències del personal empleat públic.
12. La selecció del personal en l'àmbit de la Comunitat Valenciana: sistemes de selecció, sistemes ordinaris de provisió de llocs de treball. Altres sistemes de provisió de llocs de treball.

B) MATÈRIES ESPECÍFIQUES:

13. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP 2017): TÍTOL PRELIMINAR. Disposicions generals. Objecte i àmbit d'aplicació de la llei. Negocis i contractes exclosos. Contractes del sector públic: delimitació dels tipus contractuals, contractes subjectes a regulació harmonitzada, contractes administratius i contractes privats.
14. El règim de contractació pública a l'empar de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: L'expedient de contractació. Normes generals de l'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques.
15. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Procediments de licitació de contractes administratius: El procediment obert. El procediment restringit. El procediment amb negociació. El contracte menor.



16. La regulació de contractació pública dels ens locals en la LCSP 2017: Competències en matèria de contractació en les Entitats Locals. Normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals.
17. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: TÍTOL Preliminar. Disposicions generals. TÍTOL I. Procediments de concessió i gestió de les subvencions.
18. La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de joventut, TÍTOL Preliminar. Disposicions generals. TÍTOL I. Institut Valencià de la Joventut.
19. La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de joventut, TÍTOL II. Participació juvenil.
20. La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de joventut, TÍTOL III. Polítiques integrals en matèria de joventut.
21. La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de joventut, TÍTOL IV. El règim sancionador.
22. Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual es desenvolupa reglamentàriament la Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana. TÍTOL I. De la Xarxa d'informació Juvenil de la Comunitat Valenciana i dels serveis que la integren.
23. Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual es desenvolupa reglamentàriament la Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana. TÍTOL II. De les activitats de temps lliure infantil i juvenil. TÍTOL III. De la formació en matèria d'animació juvenil.
24. Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual es desenvolupa reglamentàriament la Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana. TÍTOL II. De les activitats de temps lliure infantil i juvenil.
25. Reial decret 608/2025, de 8 de juliol, pel qual s'aprova l'Estatut de l'organisme autònom de l'Institut de la Joventut. CAPÍTOL I. Disposicions generals. CAPÍTOL II. Finalitat, objectius i funcions del INJUVE.
26. La Llei 14/2008, de 18 de novembre, d'Associacions de la Comunitat Valenciana. TÍTOL III. Capítol V El Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana. Secció 1a Normes generals. El Registre Municipal d'Associacions segons l'article 10 del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Xirivella publicat en BOP núm. 203, de 27 d'agost de 2005. Les associacions de Xirivella, amb especial rellevància a les associacions festives i culturals.
27. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals dels ciutadans. TÍTOL I. Disposicions generals. TÍTOL II. Principis de protecció de dades. TÍTOL III. Drets de les persones.
28. Carta Eryica. Carta Europea d'Informació Juvenil. Els serveis d'informació. Eurodesk.
29. Programa Europeu Erasmus+. Definició, principals característiques.
30. Altres programes europeus destinats a la població jove.
31. La Llei 4/2025, de 22 de maig, de Generalitat, de voluntariat de la Comunitat Valenciana. Títol I. Objecte i àmbit d'aplicació. Títol II. De les accions de solidaritat i de les activitats de voluntariat.
32. La Llei 4/2025, de 22 de maig, de Generalitat, de voluntariat de la Comunitat Valenciana. Títol III. De les persones destinatàries de l'acció voluntària. Títol IV. De les persones voluntàries.
33. La Llei 4/2025, de 22 de maig, de Generalitat, de voluntariat de la Comunitat Valenciana. Títol V. De les entitats de voluntariat. Títol VI. De les administracions públiques. Títol VII. De la participació. Títol VIII. Del foment i reconeixement de l'acció voluntària.
34. Participació juvenil. Conceptes i àmbits. Com potenciar la participació juvenil des de l'animació sociocultural. Perfil del Dinamitzador/a Juvenil. Formació, tasques i funcions.
35. Animació sociocultural, aspectes teòrics i metodològics. El treball amb grups i la seua dinamització. Principis bàsics de la intervenció sociocultural en els diferents sectors de població.
36. Tècniques i metodologies de l'animació sociocultural.
37. Ferramentes, equipaments i programes municipals d'oci educatiu, animació sociocultural i participació ciutadana en l'àmbit municipal i de la Comarca de l'Horta Sud. El treball en xarxa.
38. Planificació, disseny, organització, desenvolupament i avaluació de projectes i activitats i serveis per a jòvens en l'àmbit municipal.
39. L'ús de les TIC en el treball amb jòvens. Aplicacions i recursos audiovisuals i informàtics en la intervenció comunitària.
40. Programes de prevenció en l'ús indegut de les TIC, els mòbils i altres dispositius digitals per a jòvens.



41. Joventut, diversitat i inclusió social. Programes dirigits a joves en l'àmbit de l'exclusió social. Identitats juvenils divergents.
42. Programes dirigits a la promoció de la igualtat entre homes i dones i a l'eliminació de la violència masclista.
43. Programes dirigits a la promoció de la salut i la prevenció de conductes addictives.
44. Els Plans Locals de Joventut. Elaboració de Plans de Joventut: Planificació, seguiment i avaluació.
45. El Pla Municipal de Joventut de Xirivella 2023/26. Diagnòstic. Objectius. Eixos de intervenció, línies d'actuació i actuacions previstes.
46. La realitat sociodemogràfica juvenil del municipi de Xirivella.
47. Les polítiques de joventut intermunicipals. El Consorci Xarxa joves.net.
48. Desenvolupament de projectes locals d'altres àmbits a nivell europeu, nocions generals, experiències, vies de cooperació i finançament europeu.
49. Psicologia de l'adolescència i la joventut. Definició i característiques fonamentals. Educació en valors. Formació, programes i experiències d'educació en el temps lliure i d'oci educatiu destinats a la adolescència i joventut.
50. El treball en equip des d'una perspectiva interdisciplinària. Principals agents implicats i eines de coordinació en el treball amb joves. Repartiment de funcions i lideratge.
51. El treball amb grups i la seua dinamització. Especificitats i programes en el treball amb infància, adolescència i joventut.
52. La sexualitat i els joves. Anàlisi de la conducta sexual i emocional dels joves. Polítiques d'informació.
53. Orientació escolar i professional. Orientació i tècniques de cerca d'ocupació. Autoocupació.
54. Tècniques de comunicació i estratègies per a la resolució de conflictes en l'àmbit juvenil.
55. Recursos i equipaments d'oci i temps lliure en l'àmbit local i autonòmic. Disseny i gestió d'espais per al desenvolupament de l'animació juvenil.
56. Educació per a la participació. Pedagogia del joc. El valor educatiu del joc. Ludificació.
57. Anàlisi de la joventut en l'àmbit local i a la Comunitat Valenciana.
58. La informació juvenil. Els centres d'informació juvenil, característiques i funcionament.
59. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Prevenció de riscos laborals en el lloc de treball, mesures a adoptar. CAPÍTOL III: Drets i obligacions.
60. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes: Principis rectors de l'acció administrativa. Informes d'impacte de gènere. Igualtat i Administració Pública.

