

MUNICIPIS

Ajuntament de Xirivella

2026/00120 Anunci de l'Ajuntament de Xirivella sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria de dues places d'oficial/a d'infraestructures culturals pel sistema d'oposició per promoció interna.

ANUNCI

Mitjançant el present edicte es fa públic l'extracte de la resolució de la Regidoria Delegada de Recursos Humans núm 2 de 2 de gener de 2026, per la qual s'aproven les bases específiques que regiran en el procés de selecció de funcionari/a de carrera per a dues places vacants en la plantilla de personal de l'Ajuntament, corresponent a l'escala d'Administració Especial, Subescala serveis especials, Grup C, Subgrup C1, mitjançant el sistema d'oposició per promoció interna.

Primer.- Aprovar les bases específiques que regiran el procés de selecció de funcionari/a de carrera per a dues places de personal Oficial d'infraestructures culturals, corresponents a l'escala d'Administració Especial, Subescala serveis especials, Grup C, Subgrup C1, mitjançant el sistema d'oposició, modalitat promoció interna, segons detall:

VEURE ANNEX

Segon.- Nomenar com a col·laboradora en este procés a Mireia Calero Jaén, Cap del servei municipal de recursos humans de l'ajuntament de Xirivella.

Tercer.- Convocar el procés de selecció de funcionari/a de carrera per a dues places de personal Oficial d'infraestructures culturals, corresponents a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, Grup C, Subgrup C1, mitjançant el sistema d'oposició, modalitat promoció interna, mitjançant publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), així com en la pàgina web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament i extracte de les bases en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i en el Boletín Oficial del Estado (BOE).

El termini de presentació d'instàncies al citat procés serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de les Bases en el Boletín Oficial del Estado.

Xirivella, 2 de gener de 2026.—La regidora de Recursos Humans, Pilar Ureña Sancho.



BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, COM A FUNCIONARI/A EN PROPIETAT, DE DUES PLACES VACANTS EN LA PLANTILLA DE PERSONAL D'AQUEST AJUNTAMENT, PEL SISTEMA DE PROMOCIÓ INTERNA, CORRESPONENT A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, GRUP C1.

Disposició preliminar:

De conformitat amb els termes de la Relació de Llocs de treball (RPT) d'aquest ajuntament, l'aprovació del Pressupost General Municipal de l'exercici 2025 i la plantilla de personal en vigor, es realitza la convocatòria que regirà el procés de selecció de les places que a continuació es detallen, en execució dels termes de l'Oferta d'ocupació pública corresponent, pel sistema d'oposició promoció interna, places vacants en la plantilla, tot això d'acord amb el que es disposa en les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020, així com el que es preveu en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la Llei 4 /2021, del 16 d'abril de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, i el Reial decret 896/91 de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims a que han d'ajustar-se el procediment de selecció de personal funcionari de règim Local, sense perjudi de l'aplicació de les normes que procedisquen per raó de la matèria.

Base Primera: SISTEMA DE SELECCIÓ: OPOSICIÓ, PROMOCIÓ INTERNA.

Mitjançant el present procediment de selecció, es convoca l'oposició, en la modalitat de promoció interna, de dues places d'Oficial d'infraestructures culturals, corresponents a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup C1, vacants en la plantilla, en execució de l'Oferta d'Ocupació Pública de l'exercici 2025.

Estes places vacants en plantilla es corresponen amb els següents llocs de treball en la Relació de Llocs de treball d'este ajuntament:

- Lloc de treball núm. 88a, denominat: Oficial d'infraestructures culturals.
- Lloc de treball núm. 88b, denominat: Oficial d'infraestructures culturals.

A este efecte, podrà presentar-se al present procediment de selecció el personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Xirivella, que pertanga al grup immediatament inferior a les places convocades, i que estiga exercint els llocs de treball corresponents, com a funcionari/a de carrera, com a mínim dos anys, i complisquen amb els requisits establerts al perfil de treball dels llocs convocats i en el que es disposa en estes bases.

El present procediment selectiu es tramita en la modalitat d'oposició, que és el procediment de selecció que consistix en la realització d'una o més proves de capacitat adequades per a determinar l'aptitud de cada aspirant en relació amb les funcions i tasques a exercir.

Base Segona: REQUISITS:

Els requisits per a accedir al present procediment selectiu seran els establerts en la base tercera de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció



de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020, en relació amb el perfil del lloc de treball relacionat amb les places convocades, segons detall:

Lloc de treball núm. 88a, denominat: Oficial infraestructures culturals

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, grup C subgrup C1/C2.

REQUISITS:

- TITULACIÓ: Títol de batxiller o tècnic o tècnica de formació professional.
- PERFIL LINGÜÍSTIC: B1-2.
- CONEIXEMENTS MÍNIMS: Ofimàtica a nivell usuari.

Lloc de treball núm. 88b, denominat: Oficial infraestructures culturals

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, grup C subgrup C1/C2.

REQUISITS:

- TITULACIÓ: Títol de batxiller o tècnic o tècnica de formació professional.
- PERFIL LINGÜÍSTIC: B1-2.
- CONEIXEMENTS MÍNIMS: Ofimàtica a nivell usuari.

Base Tercera: SOL·LICITUDS:

En relació a les sol·licituds, s'estarà al que es disposa en la base quarta de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **deu dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*, publicant-se les bases integres en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), en la pàgina WEB, i tauler d'anuncis de l'Ajuntament i extracte de les mateixes en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

La taxa de drets d'examen es genera i naix l'obligació de contribuir en el moment de presentació per la persona interessada de la corresponent sol·licitud per a participar en les proves selectives.

A les instàncies s'acompanyarà justificant d'haver ingressat els drets d'examen, que es fixen en 45 euros, o la que resulte després d'aplicar les bonificacions acordades en l'ordenança fiscal.

Els subjectes passius hauran de practicar autoliquidació, en els impresos habilitats a este efecte per l'Ajuntament, i realitzar el seu ingrés en qualsevol entitat bancària autoritzada o en la Caixa Municipal, si està operativa, abans de presentar la corresponent sol·licitud d'inscripció, no admetent-se el pagament fora d'aquest termini.

La falta de pagament de la taxa en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, determinarà la inadmissió de la persona aspirant a les proves selectives. Així mateix s'acompanyarà a la instància els certificats que acrediten el dret a l'exempció o bonificació del pagament, d'acord amb el que s'establix en l'ordenança fiscal de drets d'examen publicada en la pàgina Web de l'Ajuntament.



A la sol·licitud d'inscripció haurà d'adjuntar-se, en tot cas, l'original o fotocòpia compulsada de l'autoliquidació degudament ingressada.

Procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitze el fet imposable d'aquesta (per la no admissió al procés selectiu).

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en relació amb l'admissió de les persones aspirants es seguirà amb el que es disposa la base cinquena de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'aquesta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020.

Base Quarta: TRIBUNAL QUALIFICADOR:

La composició del Tribunal de selecció tindrà la composició, contingut i funcionament establert en la base sisena de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020.

A este efecte, es nomena el següent Tribunal de Selecció que haurà d'actuar en el present procés selectiu:

1.- President titular: Sr. José Luis Chisbert Poncelas, enginyer tècnic, d'urbanisme, infraestructures, medi ambient, energia i solucions SMART de l'Ajuntament de Xirivella.

Presidenta suplent: Sra. Isabel Rodrigo Griño, arquitecta tècnica, Cap de negociat, de l'Ajuntament de Xirivella.

2.- Secretària titular: Sra. María Juan Real, administrativa de Secretaria, actes i bodes, Cap de negociat, de l'Ajuntament de Xirivella.

Secretària suplent: Sra. Miriam Gargallo Martí, tècnica de gestió de transparència, protecció de dades personals i contractació de l'Ajuntament de Xirivella.

3.- Primer vocal titular: Sr. Enrique Gómez Alcantarilla, tècnic de so i audiovisual de la Diputació Provincial de València.

Primer vocal suplent: Alberto Martínez Herrero, tècnic mitjà de serveis informàtics, cap de secció, de l'Ajuntament de Xirivella.

4.- Segona vocal titular: Sra. María Carmen Ordoño Marín, tècnica auxiliar gestió cultural de l'Ajuntament de Xirivella.

Segona vocal suplent: Sra. Adela Molla Baragaño, Tècnica de participació ciutadana de l'ajuntament de Xirivella.

5.- Tercer vocal titular: Sr. José Luis Collado de la Font, enginyer de l'Ajuntament de Xirivella.

Tercer vocal suplent: Sr. David Camarasa Fernández, tècnic d'administració de sistemes informàtics, Cap de negociat, de l'Ajuntament de Xirivella.

Totes les persones integrants del Tribunal de selecció tindran veu i vot.

Per a un millor compliment de la seua missió, el tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs de personal assessor especialista per a aquelles proves en que ho consideren necessari o convenient, quan les



característiques o la dificultat de la prova ho requerisquen, els quals es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats tècniques i col·laboraran amb el tribunal amb veu però sense vot. El personal assessor, que serà designat per la regidoria delegada en matèria de recursos humans, o, en defecte d'això, per l'Alcaldia, estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

Les vocalies del Tribunal hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria, respectant-se els principis d'especialitat i professionalitat en la seua composició. En eixe sentit, més de la meitat d'aquestes persones haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

Quan en les persones que integren el Tribunal concórreguen alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estes s'abstindran d'intervindre i notificaran esta circumstància a l'Alcaldia- Presidència; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.

Els Tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents indistintament. En cada sessió del tribunal podran participar les persones titulars presents en el moment de la constitució i, si estan absents, les persones suplents, sense que puguin substituir-se entre elles en la mateixa sessió. Així mateix, estan facultades per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en tot el no previst en estes bases i per a l'adequada interpretació de les bases de la convocatòria. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

Si constituït el tribunal, i iniciada la sessió, s'absentara qui exercisca la presidència i/o la secretaria, designaran, entre les vocalies concurrents, el seu substitut/a durant la seua absència.

La pertinença al tribunal de selecció per cada una de les persones integrants serà sempre en títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal que haguera fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

De totes i cada una de les sessions del tribunal, tant de celebració d'exercicis, correcció i avaluació, i deliberació dels assumptes de competència seua, la persona que exercisca les funcions de la Secretaria de l'òrgan de selecció estendrà una acta, que serà firmada per totes les persones integrants del tribunal, en que es faran constar les qualificacions dels exercicis, la identitat de les persones integrants del tribunal que, si és el cas, hagueren proposat materialment les preguntes i exercicis, altres incidències i, si fora necessari, les votacions que es produïren. Les actes rubricades constituïran part de l'expedient que reflectirà el procés selectiu portat a efecte.

Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica, científica o professional, en el desenvolupament de la seua comesa de valoració, serà suficient que estiga referida al compliment de les normes legals i reglamentàries, així com de les bases.

Les persones integrants del Tribunal i també el possible personal assessor especialista, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial decret 462/2002 de 24 de maig, o normativa vigent en el moment de la celebració de les proves selectives.



En tot cas, les persones designades com a integrants del tribunal hauran de subscriure la corresponent declaració responsable en la qual es verifiquen els extrems dalt assenyalats. En el cas que no firmen esta declaració responsable, no podran formar part del Tribunal de selecció.

Base Cinquena: FASE OPOSICIÓ:

ÚNIC EXERCICI.- Prova teoricopràctica: De caràcter obligatori i eliminatori, puntuant-se amb un màxim de 20 punts, necessitant un mínim de 10 punts per a entendre que s'ha superat.

Consistirà en la resolució per escrit d'un màxim de 3 supòsits pràctics o teòrics-pràctics relatius a les tasques pròpies de les funcions relacionades amb el perfil del lloc de treball convocat, i en relació amb les matèries del temari que consta en l'Annex I.

L'exercici podrà ser llegit davant el Tribunal en acte públic i es valorarà fonamentalment l'anàlisi, la sistemàtica en el plantejament, la resolució pràctica, la claredat i la forma d'exposició. Així mateix, el Tribunal podrà, si ho considera, realitzar les preguntes que crega convenients per a una millor valoració d'este.

Amb la finalitat de respectar els principis de publicitat, transparència, objectivitat i seguretat jurídica que han de regir l'accés a l'ocupació pública, el tribunal haurà d'informar, amb anterioritat a la realització de l'exercici, sobre els criteris genèrics de correcció, valoració i superació d'este, que no estiguen expressament establerts en les bases d'esta convocatòria.

La durada de l'exercici no podrà ser inferior a una hora, la mateixa es determinarà pel Tribunal de selecció abans de l'inici de l'exercici.

Base Sisena.- Nomenament:

El Tribunal realitzarà proposta de nomenament sobre el personal funcionari que haja obtingut major puntuació en cada una de les places convocades. En eixe sentit, s'oferirà un termini de 3 dies hàbils per a presentar al·legacions, que, en cas de ser presentades, seran resoltes pel Tribunal i publicades en la pàgina WEB i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, publicant-se, així mateix, la proposta definitiva de nomenament. En el cas que no existisquen al·legacions la proposta provisional esdevindrà definitiva.

Base Setena.- Adjudicació de destins:

Al personal funcionari nomenat d'acord amb el contingut de la base anterior, s'adjudicarà el primer destí, d'acord amb l'opció realitzada en la seua instància. Establint-se un termini de 3 dies hàbils per a presentar al·legacions, que seran resoltes pel Tribunal i publicades en la pàgina WEB i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, publicant-se així mateix la proposta definitiva. En el supòsit que no existisquen al·legacions la proposta provisional esdevindrà en definitiva.

Base Huitena.- Empats:

Per a decidir els empats s'estarà al que es disposa respecte als criteris establerts en la base 9.3 de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020.

Base Novena.- Borsa de millora d'ocupació:



En l'acta última s'inclourà, si és procedent, una llista del personal funcionari que, havent superat alguna de les proves obligatòries i eliminatòries de la fase d'oposició i no estiguen inclosos en la llista de personal aprovat, per ordre de puntuació obtingut en la fase de selecció, tenint prioritat els qui hagen superat major nombre d'exercicis, i dins d'estos per la suma de la puntuació total obtinguda en tots els exercicis de la fase de l'oposició i que siguen obligatoris, a l'efecte de constituir Borsa de Treball de millora d'ocupació per a cobrir les necessitats temporals.

Quedaran fora de la borsa els qui que complisquen amb el que s'establix en el paràgraf anterior i consten com no presentats/des en les convocatòries de realització de proves de caràcter obligatori, així mateix quedaran fora de la borsa aquells/as aspirants que abandonen o renuncien a seguir en el procés de selecció.

La proposta de la Borsa de millora es publicarà juntament amb la relació de personal aprovat, en els mateixos llocs que aquesta. Transcorreguts cinc dies sense que existisquen reclamacions s'entendran definitives. El personal aspirant inclòs en la borsa comptarà amb 5 dies, a partir de l'endemà del dia que aquestes es consideren definitives, per a presentar la documentació acreditativa dels requisits necessaris i establerts en les Bases específiques, igual que hauran de deixar constància dels telèfons de contacte a l'efecte de crida per a possibles contractacions. En el supòsit que no s'acredite quedaran fora de la Borsa.

La seua vigència i funcionament una vegada aprovada per l'òrgan municipal competent es regirà pel que s'establix en les Bases generals de les Borses de Treball d'este Ajuntament aprovades per resolució núm. 246 del 12 de febrer del 2019, publicades en DOGV núm. 8505, de data 13 de març de 2019.

Per a les qüestions no regulades en estes Bases específiques s'estarà al que es disposa en les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020, i normativa aplicable.

Base Desena.- Vinculació de les bases i règim de recursos.

Contra estes bases específiques es podrà interposar de manera potestativa, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'haguera dictada, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la de la publicació de l'anunci de les bases específiques, o bé recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós-Administratiu de València, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d'eixa Jurisdicció, en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de les bases específiques, i en absència de resolució expressa del recurs de reposició potestatiu, el termini serà de sis mesos a partir de l'endemà d'aquell en què d'acord amb la seua normativa específica, es produïska l'acte presumpte.

Tot això sense perjudi que es puga interposar per persona interessada qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.



ANNEX I. TEMARI:

1. Manteniment escènic i manteniment de l'equipament tècnic. Vida útil. Gestió, emmagatzematge i conservació d'inventari.
2. Planificació del manteniment. Implantació i seguiment del pla de manteniment referit als diferents magatzems de l'Auditori i de la Casa de la Cultura.
3. Manteniment específic d'equips de luminotècnia, so, audiovisual.
4. Manteniment i neteja de locals de treball.
5. Terminologia de l'espectacle en viu: diferents necessitats tècniques segons tipus d'espectacle i espai d'exhibició. Programació de l'espectacle en exteriors en horari diürn i en horari nocturn.
6. Les diferents fonts d'energia per als espectacles en exterior. Els grups electrògens per a espectacles en exterior.
7. Efectes escènics. Màquines d'efectes escènics. Efectes especials. Ubicació de les màquines en escenari i en exterior.
8. Col·locació i utilització de la vestimenta teatral. La cambra negra en exterior i en interior.
9. Noves tècniques de so en l'espectacle en viu. Situació de la taula de so segons tipologia d'espectacle. Lèxic del tècnic de so. Noves microfonies (característiques, col·locació, elecció d'un micròfon).
10. Novetats en taules de mesclades. El guió tècnic, muntatge i edició del so. Sistemes d'intercomunicació i seguiment.
11. Incorporació de la tecnologia LED i el seu impacte en la il·luminació escènica. Transmissió escrita d'una il·luminació.
12. Sistemes de projecció de vídeo i pantalles LED. Sincronització d'ordinadors per a projecció i ajustos generals de projecció.
13. La creació audiovisual a través de Canva i de Sony Hortes. Edició de vídeo promocional.
14. Procés de l'espectacle professional en sala a nivell tècnic: Contacte amb la companyia, negociació de la fitxa tècnica, lloguer de material. Recepció de la companyia. Implantació de la fitxa tècnica. Obertura de portes a públic. Desenvolupament espectacle. Finalització espectacle. Desmuntatge.
15. Procés de l'espectacle professional en exterior a nivell tècnic: Contacte amb la companyia, negociació de la fitxa tècnica, lloguer de material. Recepció de la companyia. Implantació de la fitxa tècnica. Desenvolupament espectacle. Finalització espectacle. Desmuntatge. Els tràilers escenari.
16. L'elecció de l'equip tècnic en funció de l'espectacle proposat. L'assessorament als col·lectius no professionals.
17. El Teatre Auditori de Xirivella. Mesures de l'escenari. Vares. Aforament d'espectadors. Any de construcció. La Casa de Cultura de Xirivella: la Sala d'actes, mesures de l'escenari. Dotació tècnica. La Plaça Gerardo Garcés: possibilitats d'exhibició, dotacions tècniques.



18. Altres espais d'exhibició i les seues característiques: Barri de la Llum, Plaça Havana Vella, Plaça San José Jesús Ferrando, Plaça San Enric, Plaça San Francisco de Paula. Nous espais d'exhibició en el municipi.

19. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Hòmens: Principis rectors de l'acció administrativa. Informes d'impacte de gènere. Igualtat i Administració Pública.

20. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: Els drets i obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals. Prevenció de riscos laborals en el lloc de treball: mesures a adoptar.

