

DIPUTACIÓ

Diputació Provincial de València Gestió de Recursos Humans i Organització

2025/15980 Anunci de la Diputació Provincial de València sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria d'oposició lliure i concurs oposició per promoció interna per a la selecció de tres places d'enginyer/a de camins, canals i ports, incloses en l'oferta d'ocupació pública de 2023. Convocatòria 49/23.

ANUNCI

Per Decret número 16129, de data 19 de desembre de 2025, la Presidència d'esta Corporació ha disposat convocar oposició lliure i concurs oposició per promoció interna per a la selecció de tres places d'enginyer/a de camins, canals i ports (dues de torn lliure i una de promoció interna) de conformitat amb les següents bases:

VEURE ANNEX

València, 19 de desembre de 2025.—El president, Vicente José Mompó Aledo.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

Base primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la cobertura com a personal funcionari de carrera de tres places d'enginyer/a de camins, canals i ports, vacants en la plantilla d'esta corporació provincial, corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a 2023 (BOP núm. 247, de 27 de desembre de 2023), enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala tècnica i classe de tècnic/a superior, del subgrup A1, dotades amb les retribucions establides legalment i corresponents al subgrup de classificació d'acord amb el que estableix l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP).

GRUP	SUBGRUP	ESCALA	SUBESCALA	VACANTS	SELECCIÓ	PROCEDIMENT
A	A1	Especial	Tècnic/a superior	2	Torn lliure	Oposició
A	A1	Especial	Tècnic/a superior	1	Promoció interna	Concurs oposició

De conformitat amb la lletra f de l'apartat 2 de l'article 61 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, la distribució percentual dels sexes en els subgrups objecte de la present convocatòria, en la data de publicació de l'oferta corresponent, és conforme al detall que es relaciona a continuació:

NOMBRE DE PLACES	DENOMINACIÓ	HOMES	DONES
		%	%
3	Enginyer/a de camins, canals i ports	66,67	33,33

Les places que no es cobrisquen pel torn de promoció interna s'afegiran de manera automàtica a les de torn lliure.

Es permetrà afegir les places que siguen objecte d'inclusió en les corresponents ofertes d'ocupació pública abans de la finalització del procés selectiu.

Base segona. Normativa d'aplicació

La realització de les proves selectives se subjectarà, en tot el que no preveuen expressament estes bases, a la legislació següent de manera supletòria:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TRLEBEP.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció de funcionaris de l'Administració local.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Circular 1/2017 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Base tercera. Requisits de les persones aspirants per a prendre part en les proves selectives

Per al torn lliure:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o d'un altre estat, sempre que es complisquen els requisits establits en l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 abril, de la funció pública valenciana.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tindre complits els setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver sigut separat/da mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en eixe estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió del títol d'Enginyeria de Camins, Canals i Ports, o bé del títol universitari oficial de grau juntament amb el títol de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir la professió regulada d'enginyer/a de camins, canals i ports, d'acord amb el que estableix l'Ordre CIN/309/2009, de 9 de febrer, en relació amb les funcions assignades al lloc de treball o les titulacions equivalents que corresponguen, d'acord amb el sistema vigent de titulacions quan així quede acreditat per l'administració educativa competent, o estiga en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. Si escau, l'equivalència l'haurà d'aportar el personal aspirant mitjançant certificació expedida a este efecte per l'administració educativa competent. En el cas de titulacions obtingudes a



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació o la convalidació, si escau.

f) Estar en possessió del certificat de nivell B1 de coneixements de valencià. Les persones que no puguin acreditar el coneixement de valencià després de la superació de les proves selectives hauran de fer el curs específic que es convoque i, en cas de no superar-lo, assistir als cursos de perfeccionament que s'organitzen amb esta finalitat.

Per al torn de promoció interna:

A més dels indicats en l'apartat anterior:

- Ser personal funcionari de carrera de la Diputació de València enquadrat en el subgrup A2 de classificació i haver prestat serveis efectius durant almenys dos anys en este subgrup, tal com estableix l'article 18 del TREBEP.

Altres aspectes:

Les condicions per a l'admissió a les proves s'han de tindre en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i cal mantindre-les durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

L'Administració pot requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants que acrediten el compliment dels requisits exigits per a participar-hi, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en este procés selectiu.

Si els requisits no s'acrediten o els documents no els aporten en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant pot quedar exclosa del procés selectiu.

No pot participar en este procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de funcionari o funcionària de carrera del grup de classificació A1 de la Diputació de València de la mateixa plaça que es convoca.

Base quarta. Igualtat de condicions

L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que ho manifesten en la sol·licitud de participació, les adaptacions possibles de temps, mitjans i altres ajustos raonables necessaris per a fer les proves selectives, sempre que es reflectisquen de manera específica en la sol·licitud de participació. Amb este fi, les persones aspirants han d'adjuntar l'informe emés pel centre de valoració i orientació de la discapacitat de la Comunitat Valenciana,



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

acreditant de manera fefaent les disfuncions permanents causants del grau de discapacitat reconegut o algun dels mitjans admesos en dret.

L'adaptació de mitjans, temps i altres ajustos raonables s'atorgarà únicament en aquells casos en els quals la discapacitat guarde relació amb la prova a realitzar. Correspon als òrgans tècnics de selecció resoldre sobre la procedència i concreció de l'adaptació, segons les circumstàncies específiques de cada prova.

A este efecte, d'acord amb l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tenen la consideració de persones amb discapacitat aquelles a les quals s'haja reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 %. En tot cas, es consideren persones afectades per una discapacitat en grau igual o superior al 33 % les pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total.

S'aplicarà, en el present apartat i en el que no s'haja concretat, l'Ordre PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la qual s'establixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps i la realització d'altres ajustos raonables en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

Base cinquena. Sol·licituds i admissió d'aspirants

Forma de presentació

En les sol·licituds per a prendre part en el present procés selectiu, que han d'omplir-se degudament, les persones interessades hi han de manifestar, sota la seua responsabilitat, que reuneixen tots els requisits i condicions exigits en la base tercera i, si escau, la base quarta, referides a la data de fi del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de comprometre a aportar la documentació corresponent que ho acredita quan els siga requerida i a posar-la a disposició de la Diputació de València, conformement al que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

La sol·licitud per a prendre part en el present procés ha de fer-se preferentment per mitjans electrònics omplint correctament el model específic de sol·licitud de participació en proves selectives de la Diputació de València, disponible en la Seu electrònica de la Diputació de València: <https://www.sede.dival.es/>

Per a presentar la sol·licitud, cal seleccionar des de la Seu electrònica del web www.dival.es l'enllaç Catàleg de tràmits i, dins del grup Ocupació pública, la Sol·licitud d'admissió a proves selectives. Una vegada seleccionada la



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

convocatòria i introduïdes les dades sol·licitades, la persona interessada ha de prémer el botó Generar imprés. El procés d'inscripció finalitzarà correctament si es mostra el registre de la inscripció.

La presentació electrònica de la sol·licitud permet omplir els formularis, inscriure's en línia i annexar-hi, si escau, els documents escanejats, així com registrar-ne electrònicament la presentació.

Si una incidència tècnica acreditada degudament impossibilitara el funcionament ordinari dels sistemes, l'òrgan convocant podrà acordar l'ompliment substitutori en paper en els termes establits en esta base i la persona interessada haurà d'acreditar documentalment la incidència tècnica produïda.

Si la persona aspirant no disposa de firma electrònica, pot presentar la sol·licitud en paper. En este cas, una vegada omplida electrònicament la sol·licitud en el model oficial de l'enllaç indicat, la persona interessada ha d'imprimir-la, firmar-la i presentar-la en format paper en el termini fixat a este efecte i en els llocs que s'indiquen tot seguit. Les sol·licituds generades telemàticament i que no es presenten en els llocs i de les maneres previstos no conferiran cap dret a la persona aspirant.

Les sol·licituds en suport de paper han de presentar-se en el Registre General de la Diputació de València (Palau de la Batlia, carrer dels Serrans, 2, València) o en els llocs que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). En cas que s'opte per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, cal fer-ho en sobre obert perquè el personal funcionari la date i segelle abans de certificar-la.

Per al torn de promoció interna, la presentació s'ha de fer de manera obligatòria per mitjans electrònics, en la forma indicada en este apartat.

2. Termini de presentació, llista provisional i definitiva. Normativa aplicable

Les persones interessades disposen d'un termini de presentació de **deu dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*. No s'admetran sol·licituds que es presenten amb anterioritat i posterioritat al termini establert legalment.

Les bases es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* i podran consultar-se en la pàgina web de Recursos Humans i Organització de la corporació: <https://www.dival.es/es/servicios/empleo-publico>, "Oferta d'Ocupació Pública" i dins d'este apartat en "Convocatòries en execució".



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

Les persones interessades queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les sol·licituds. Els errors de fet poden esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

La informació es tractarà per mitjans electrònics conformement al que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, que declararà aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la qual es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, en la pàgina web, amb indicació de les causes d'exclusió, així com del termini d'esmena de defectes i de presentació de reclamacions que es concedix a les persones aspirants que n'hagen sigut excloses, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si, en el termini de deu dies hàbils, s'hi formulen reclamacions, es resoldran en el mateix acte administratiu que aprobe la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, de la manera indicada.

En cas que no s'hi presenten al·legacions, passat el termini s'entendrà que la llista provisional passa directament a ser definitiva, sense necessitat d'una nova aprovació. Contra la resolució d'aprovació de la llista definitiva, les persones interessades poden interposar-hi un recurs contenciós administratiu en els termes de la vigent Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, previ recurs potestatiu de reposició, si és el cas, previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici es publicaran amb una antelació mínima de deu dies anteriors a la data de realització del primer exercici.

Base sisena. Òrgan tècnic de selecció

La composició de l'òrgan tècnic de selecció ha d'ajustar-se, en tot cas, als principis establits en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP) i a la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

A més, la composició ha d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels i les membres, i tendir en la composició a la paritat d'homes i dones, en



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

compliment del que estableixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 60.1 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció seran nomenades mitjançant un decret la Presidència de la corporació. El compondrà cinc membres titulars amb les persones suplents respectives, dels quals un exercirà la Presidència de l'òrgan i un altre, la Secretaria, atenent criteris de paritat. Els nomenaments s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província* amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

Les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció han d'ostentar el vincle de personal funcionari de carrera, llevat que es tracte de seleccionar personal laboral; en eixe cas, pot estar compost a més per personal laboral fix. Alhora, han de pertànyer al grup o, si escau, subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació de nivell acadèmic igual o superior a l'exigit en la convocatòria respectiva i, almenys, més de la meitat dels i les membres han de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

Cada proposta o nomenament de qui integre l'òrgan tècnic de selecció implica també la designació d'una persona suplent amb els mateixos requisits i condicions.

Correspon a l'òrgan tècnic de selecció el desenvolupament i la qualificació de les proves selectives, que està vinculat en actuació a les presents bases, i no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al de places convocades. Qualsevol proposta de persones que hagen superat l'exercici que contravinga el que estableix esta norma s'entendrà com a no efectuada.

L'òrgan tècnic de selecció no pot constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria de les persones que l'integren, titulars o suplents indistintament. Si, una vegada constituït l'òrgan tècnic de selecció, qui ostente el nomenament de la Presidència ha d'absentar-se de la sessió, n'exercirà les funcions el vocal de més edat.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots i poden disposar la incorporació als seus treballs de personal tècnic especialista, en qualitat de personal assessor, per a aquelles proves que ho requerisquen, el qual es limitarà a l'exercici de les seues especialitats tècniques, d'acord exclusivament amb les quals han de col·laborar amb l'òrgan tècnic de selecció amb veu però sense vot.

Les persones que componen l'òrgan tècnic de selecció han d'abstindre's d'intervindre-hi, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran cursar una sol·licitud de recusació quan concórreguen les circumstàncies



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció han d'ajustar-se estrictament a les bases d'esta convocatòria. No obstant això, l'òrgan tècnic de selecció està facultat per a resoldre els dubtes que sorgisquen durant el procés selectiu, adoptar acords necessaris que en garantisquen el desenvolupament adequat en tot el que no preveuen estes bases i resoldre els dubtes o reclamacions que puguem sorgir, tot garantint el bon funcionament del procés en tot allò que no estiga previst en estes bases, sempre de forma motivada.

Base setena. Començament de l'oposició. Torn lliure i promoció interna

La data, l'hora i el lloc del començament de les proves s'anunciarà mitjançant la publicació en el portal web de la Diputació de València.

L'orde en què actuaran les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguem fer conjuntament està determinat per la lletra de l'abecedari que isca del sorteig celebrat anualment, el qual es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*.

El procés de promoció interna es pot dur a terme de manera conjunta amb el torn d'oposició lliure, cadascun amb les particularitats que es detallen en estes bases.

En tots dos, es durà a terme, en primer lloc, la fase d'oposició i, amb les persones aspirants que la superen, la fase de concurs per al torn de promoció interna.

Una vegada començades les proves selectives, no és obligatòria la publicació dels següents anuncis de celebració dels restants exercicis en el *Butlletí Oficial de la Província*. L'òrgan tècnic de selecció haurà de fer públics estos anuncis, però, en la pàgina web <https://www.dival.es/va/grupo/personal> amb un mínim de 24 hores d'antelació del començament d'estes si es tracta del mateix exercici o un mínim de 48 hores si es tracta d'un nou exercici.

Les persones admeses han de ser convocades per als exercicis en crida única. Este dret el perdran quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o no hi assistisquen, encara que es dega a causes justificades. No obstant això, en el supòsit de concórrer-hi una causa de força major, l'OTS pot apreciar les circumstàncies al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb l'antelació que corresponga, no haja finalitzat l'exercici corresponent i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat.

El procés selectiu per al torn lliure és el d'oposició, i la puntuació màxima que s'hi pot obtenir és de 60 punts.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

El procés selectiu per a la promoció interna és el de concurs oposició, que consta de dues fases:

Fase d'oposició, amb puntuació màxima de 60 punts, que representa un 60 % de la puntuació total. Fase de concurs, amb puntuació màxima de 40 punts, que correspon a un 40 % de la puntuació total.

Quan s'empren sistemes informàtics de correcció, es donaran les instruccions precises a les persones aspirants perquè puguin fer la prova correctament, i s'adjuntaran a l'expedient del procés selectiu. Es valorarà l'emplenament correcte dels formularis de resposta, seguint les instruccions impartides, en el sentit que no contestar-hi correctament o impedir-ne la correcció serà motiu que no es corregisca la prova i es perda el dret a continuar en el procés selectiu.

La correcció i qualificació dels exercicis escrits, sempre que siga possible, es farà de manera anònima, per a la qual cosa s'usaran sistemes que garantisquen l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anonimat de les persones aspirants. S'ha d'entendre les referències als temaris i el contingut de les proves com les vigents en el moment de la celebració dels exercicis.

Regles generals per a fer les proves

Les persones aspirants han d'observar les instruccions de l'OTS o del personal col·laborador durant la celebració de les proves, amb vista al desenvolupament adequat d'estes. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent, i es podrà continuar l'exercici amb caràcter condicional fins que l'OTS resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici dels exercicis, quan s'estime oportú durant el desenvolupament, en l'arregla després de la finalització i sempre que ho consideren convenient el personal col·laborador o l'OTS, es comprovarà la identitat de les persones aspirants mitjançant l'exhibició exclusivament de l'original del DNI, el NIE acompanyat del document nacional d'identitat del país d'origen amb foto, el passaport o el permís de conduir emés a Espanya.

En totes les proves, l'OTS adoptarà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració, i seran anul·lats tots els exercicis que continguen alguna marca que puga identificar-ne l'autoria.



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

Base huitena. Desenvolupament de l'oposició. Torn lliure i promoció interna

La fase d'oposició es compon de dos exercicis obligatoris i eliminatoris cadascun per a totes les persones aspirants.

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori

Té per objecte la demostració dels coneixements específics i generals. Consistix en la resolució per escrit d'un qüestionari de 90 preguntes, més 10 preguntes de reserva, de tipus test en un temps de 120 minuts, en referència al temari de matèries comunes i específiques, en el qual estarà representat cadascun dels blocs. Les preguntes de reserva només es tindran en compte en cas d'anul·lació d'alguna de les primeres 90 i per l'ordre en què apareixen.

Les preguntes que conformen els qüestionaris es triaran per sorteig d'entre les aportades per tots els i les membres de l'òrgan tècnic de selecció. El nombre total de preguntes a sortejar serà d'un vint per cent superior a l'establert per al qüestionari.

Les preguntes tindran tres respostes alternatives, només una de les quals serà correcta. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta. Les respostes en blanc no penalitzen.

En cas que es marque més d'una opció de resposta en una mateixa pregunta, esta no tindrà valor.

L'exercici tindrà una puntuació màxima de 30 punts. Per a superar-lo s'hi ha d'obtenir una puntuació igual o superior a la meitat de la millor qualificació obtinguda d'entre tots els resultats. No obstant això, s'establirà una puntuació mínima de 10 punts en el cas que la meitat de la millor qualificació resulte inferior als 10 punts.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori

Constarà de dues parts, i tindrà lloc en una mateixa sessió. Per a resoldre-les, les persones aspirants no podran usar textos legislatius ni material de consulta de cap mena.

Part 1: consistirà a contestar per escrit un qüestionari de tipus test de 25 preguntes teòricopràctiques i 3 preguntes de reserva sobre el temari específic.

El temps per a fer la prova no serà, en cap cas, inferior a 60 segons per pregunta. Les preguntes de reserva només es tindran en compte en cas d'anul·lació



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

d'alguna de les primeres 25 i per l'ordre en què apareixen. Les preguntes que conformen els qüestionaris es triaran per sorteig d'entre les aportades per tots els i les membres de l'òrgan tècnic de selecció. El nombre total de preguntes a sortejar serà d'un vint per cent superior a l'establert per al qüestionari.

Les preguntes tindran tres respostes alternatives, només una de les quals serà correcta. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta. Les respostes en blanc no penalitzen.

Esta part es qualificarà de 0 a 15 punts.

Part 2: Consistirà a respondre per escrit 5 preguntes teoricopràctiques de resposta breu sobre el temari específic. El temps per a fer el segon exercici l'ha de determinar prèviament l'OTS i no serà, en cap cas, inferior a 100 minuts. Esta part es qualificarà de 0 a 15 punts.

La qualificació màxima del segon exercici serà de 30 punts, obtinguda de la suma de cada una de les parts. És necessari un mínim de 15 punts per a superar l'exercici.

Les qualificacions, tant del torn lliure com del de promoció interna, s'obtinguen per la mitjana aritmètica de les puntuacions que atorguen els i les membres de l'òrgan tècnic de selecció, i se'n desestimaran la més alta i la més baixa, sempre que estes disten 4 punts o més.

Base novena. Presentació d'al·legacions i recursos. Torn lliure i promoció interna

Finalitzat cada exercici, es publicarà el resultat provisional i s'atorgaran cinc dies hàbils per a presentar-hi al·legacions. Resoltes les al·legacions, o en cas que no se'n presenten, es publicarà una nova relació de qualificacions definitiva i es convocarà la data, hora i lloc de l'exercici següent.

Contra les resolucions i els actes dels òrgans de selecció, així com els actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o causen indefensió, pot interposar-s'hi un recurs ordinari davant l'autoritat que haja nomenat al seu president, sense que això implique la suspensió del procediment.

No es tindran en compte, en la resolució dels recursos, fets, documents o al·legacions de la persona recurrent quan durant el tràmit d'al·legacions no els haja aportat.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

Base desena. Desenvolupament de la fase de concurs. Promoció interna

Les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició disposen de deu dies naturals, a partir de la publicació de la relació d'aspirants aprovats, per a presentar la documentació acreditativa dels mèrits que vulguen fer valdre, d'acord amb el barem d'aplicació.

La documentació acreditativa dels mèrits al·legats per al concurs s'ha de presentar relacionada, ordenada i numerada juntament amb el document d'autobaremació que es publicarà en l'espai web de la Diputació de València. La documentació de la fase de concurs s'ha de presentar a través de mitjans electrònics, de la mateixa manera que s'ha detallat en la base cinquena per a la presentació de sol·licituds.

S'ha de presentar una sol·licitud electrònica per a la fase de concurs en què es done la conformitat perquè Recursos Humans i Organització adjunte d'ofici l'informe amb la documentació que conté el seu expedient personal relativa al requisit de titulació acadèmica i als apartats del barem que es referisquen a cursos de formació i perfeccionament, i coneixement del valencià i idiomes comunitaris.

La Diputació, mitjançant Recursos Humans i Organització, aportarà l'informe de servicis prestats per a la valoració de l'antiguitat i el treball desenvolupat, i l'informe de cursos de formació d'acord amb les dades que consten en l'expedient personal, els quals han d'estar referits o tindre data d'expedició, en tot cas, amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants, amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud, han de comprovar en l'apartat Informació laboral de la Carpeta personal, la documentació que consta en el seu expedient personal.

Només es valoraran els mèrits adquirits fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, per la qual cosa el tribunal no pot tindre en compte mèrits presentats fora de termini ni tampoc obtinguts en data posterior a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds per a concórrer al procés selectiu. Només es valoraran els mèrits que s'hagen aportat dins del termini habilitat, sempre que es justifiquen documentalment mitjançant els codis de verificació o mecanisme que permeta comprovar-ne l'autenticitat, i no es tindrà en compte la documentació que no es presente en la forma que indiquen les presents bases o respecte a la qual hi haja dubtes de veracitat.

Les persones interessades s'han de responsabilitzar de la veracitat de la documentació aportada. Si hi ha indicis de falsedat documental o qualsevol classe de delictes en la documentació que aporte el personal aspirant, el tribunal ho farà constar i traslladarà al Ministeri Fiscal perquè resolga el que siga procedent.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

El tribunal examinarà els mèrits que hagen al·legat i justificat documentalment les persones aspirants admeses i els qualificarà conformement al barem que figura en estes bases.

El tribunal pot requerir a les persones interessades les clarificacions o, si escau, la documentació addicional que estime necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats; té la facultat de resoldre qualsevol dubte que puga sorgir en relació amb els mèrits o altres aspectes del concurs, i pot prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés en tot allò que no estiga previst en estes bases.

En cas d'empat en la fase de concurs entre les persones aspirants, s'establix el criteri de desempat següent:

- Primer, per la puntuació més alta en l'apartat d'experiència professional.
- Segon, per la puntuació més alta en l'apartat de formació.
- Tercer, per la puntuació més alta en l'apartat d'idioma de valencià.

L'òrgan tècnic de selecció es reunirà a l'efecte de puntuar els mèrits degudament acreditats de conformitat amb el següent barem:

BAREM PER A LA VALORACIÓ DE MÈRITS

Les persones aspirants no poden aconseguir més de 40 punts per la valoració dels mèrits.

1. Experiència professional prèvia (fins a un màxim de 18 punts)

1.1. Experiència en llocs de treball amb vinculació funcionarial en centres públics que siguen del mateix grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les de l'escala, subescala i classe convocada: 0,20 punts per mes treballat.

1.2. Experiència en llocs de treball amb vinculació funcionarial en centres públics d'inferior grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les de l'escala, subescala i classe convocada: 0,10 punts per mes treballat.

1.3. Experiència en altres llocs de treball anàlegs al que es convoca, en entitats del sector públic instrumental, en llocs de treball amb funcions corresponents a les de l'escala, subescala i classe convocada, i sempre que no s'haja valorat en els altres apartats: 0,05 punts per mes treballat.

No es valorarà en cap cas l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservat a personal eventual, ni en el sector privat ni com a autònom o autònoma.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

Documentació acreditativa:

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant la certificació de l'administració pública (en què cal fer constar el grup i subgrup del lloc de treball, la naturalesa, classificació i el tipus de jornada) o educativa corresponent. En el cas de certificats corresponents a administracions educatives no espanyoles, la persona aspirant ha d'aportar-ne la traducció oficial.

Els servicis prestats a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant els certificats expedits per l'administració educativa o òrgan competent dels respectius països, en els quals ha de constar el temps de prestació de servicis i el caràcter del centre, públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida, sense perjuí que l'Administració pugua demanar informes complementaris per a verificar l'autenticitat dels documents presentats. Els servicis prestats a l'estranger es valoren pel subapartat corresponent, segons les dades que continga el certificat. Estos certificats han de presentar-se traduïts oficialment per un servici de traducció jurada a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

No es valorarà en cap cas l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservats a personal eventual, ni en el sector privat ni com a autònom o autònoma.

No es computaran com a experiència professional els períodes de pràctiques o servicis prestats en règim de beques, programes d'ocupació subvencionats o similars.

En casos de jornada en règim parcial, es computarà el servici prestat en proporció al règim de jornada fet.

El temps de servici computable es puntuarà per mesos efectius complets, i no compten les fraccions inferiors a un mes.

En cas d'empat, preval l'experiència valorada en l'apartat 1.1.

S'hi ha d'aportar la vida laboral de la persona aspirant.

2. Formació: fins a un màxim de 22 punts

2.1. Titulacions acadèmiques. Fins a un màxim de 5 punts

- Per qualsevol titulació universitària relacionada amb el lloc de treball (diplomatura, llicenciatura, grau o equivalent) diferent de les usades per a participar en el procés: 3 punts per cada titulació.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

- Per qualsevol titulació universitària no relacionada amb el lloc de treball (diplomatura, llicenciatura, grau o equivalent) diferent de les usades per a participar en el procés: 2 punts per cada titulació.

- Per qualsevol titulació de postgrau universitari: 1 punt.

La titulació a baremar ha de ser igual o superior a la de la plaça convocada i mai la que s'aporta com a requisit d'accés. En tot cas, s'han de tractar títols oficials, impartits tant en centres públics com privats. En estos casos, s'ha d'aportar la corresponent acreditació de la naturalesa de les titulacions aportades. No es valoraran titulacions pròpies o títols no oficials.

2.2. Coneixements de valencià. Fins a un màxim de 4 punts

S'han d'aportar mitjançant un certificat acreditatiu per haver superat els nivells del Marc europeu comú de referència per a les llengües, segons el següent barem:

- Per certificat de nivell C2 o equivalent: 4 punts.
- Per certificat de nivell C1 o equivalent: 3,5 punts.
- Per certificat de nivell B2 o equivalent: 2,5 punts.
- Per certificat de nivell B1 o equivalent: 1,5 punts.
- Per certificat del nivell A2 o equivalent: 1 punt.
- Per certificat del nivell A1 o equivalent: 0,5 punts.
- Per a acreditar els certificats de Llenguatge Administratiu i Correcció de Textos: 0,5 punts per cada certificat.

Quant al coneixement de valencià, es puntua tan sols el nivell més alt obtingut, excepte els certificats de Llenguatge Administratiu i Correcció de Textos, que se sumen al nivell més alt acreditat, fins al màxim d'este apartat.

Per a puntuar estos coneixements, cal presentar el certificat corresponent d'acord amb l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

2.3. Cursos de perfeccionament i formació. Fins a un màxim de 10 punts

Valoració

Es valoraran els cursos que reuneixen alguna de les característiques que s'hi indiquen:

Cursos amb contingut relacionat amb les funcions de les places que es troben en el catàleg de personal corresponent o instrument d'ordenació anàleg.

Cursos que tinguen relació amb el contingut del temari que s'establix en estes bases.

Acreditació

Per a valorar els cursos, l'acreditació ha de tindre les característiques següents:

- a) Que els haja convocat o impartit l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres instituts o escoles d'administració pública del territori nacional.
- b) Que els haja convocat o impartit el Servei de Formació de la Diputació de València.
- c) Que els hagen convocat o impartit altres entitats i agents promotors de formació del personal empleat públic, i que estiguen homologats per l'IVAP o per altres instituts o escoles d'administració pública del territori nacional.
- d) Que els hagen convocat o impartit altres entitats i agents promotors de formació de personal empleat públic, dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques o dels acords de formació contínua de les administracions públiques.
- e) Que els hagen convocat o impartit conselleries de la Comunitat Valenciana i altres entitats públiques, sempre que hagen obtingut l'homologació de l'organisme corresponent segons el col·lectiu destinatari, o bé hagen sigut convocats i impartits per l'organisme d'homologació mateix i s'adrecen a personal empleat públic.
- f) Que els hagen convocat o impartit les universitats del sistema universitari de l'Estat espanyol.

En el cas dels certificats assenyalats en els apartats c, d i e, han d'indicar clarament la resolució d'homologació i l'organisme homologador, o, si escau, han d'indicar expressament que el curs es fa en el marc dels acords de formació contínua o els acords de formació per a l'ocupació.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

Barem

El barem dels cursos de formació, sempre que complisquen les característiques anteriors, és:

- De 100 hores o més: 1 punt.
- De 80 a menys de 100 hores: 0,75 punts.
- De 50 a menys de 80 hores: 0,5 punts.
- De 15 a menys de 50 hores: 0,25 punts.

Els cursos de menys de 15 hores no es valoraran.

No valoració

No són objecte de valoració les activitats següents: activitats de naturalesa diferent de la dels cursos, com ara jornades, seminaris, taules redones, trobades, debats o anàlegs.

Cursos de formació pertanyents a una carrera universitària.

Cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Cursos d'idiomes, inclòs el valencià.

Formació, títols o certificats de postgrau.

Cursos de formació en el qual no s'acredite la duració en hores ni en crèdits ECTS.

Formació que s'haja cursat abans de l'any 2001. Per tant, tots els certificats de formació han d'estar referenciats amb data igual o posterior a l'1 de gener de 2001.

Cursos acreditats per ECTS

En cas que els certificats d'acreditació de realització dels cursos s'especifiquen només per crèdits i no s'hi concreten les hores, cada crèdit ECTS es valorarà a raó de 25 hores.

En tots els casos, només es valoraran una vegada els cursos relatius a una mateixa matèria, encara que hi haja participat més d'una vegada.

En este apartat no es valoraran els cursos d'idiomes ni els de valencià.

2.4. Idiomes comunitaris. Fins a un màxim de 2 punts

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, segons els nivells especificats. Este coneixement s'ha d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes,



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), com també per tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, del 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

- Per certificat de nivell C2 o equivalent: 2 punts.
- Per certificat de nivell C1 o equivalent: 1,50 punts.
- Per certificat de nivell B2 o equivalent: 1 punt.
- Per certificat de nivell B1 o equivalent: 0,75 punts.
- Per certificat de nivell A2 o equivalent: 0,50 punts.
- Per certificat de nivell A1 o equivalent: 0,25 punts.

Quant a la valoració dels idiomes comunitaris, només es valorarà, per a un mateix idioma, el nivell més alt acreditat.

Els idiomes valencià i castellà no es valoren en este apartat.

2.5. Processos selectius. Fins a un màxim d'1 punt

Es valorarà a raó de 0,5 punts per cadascun dels exercicis superats de cada procés selectiu o promoció interna en els quals s'haja participat, sempre que siga de categoria igual o superior a la convocada. No es valoraran, en este apartat, les proves que s'hagen fet per a la provisió de llocs de treball.

Només es valoraran les proves superades de caràcter obligatori i eliminatori. No es valoraran les entrevistes personals o similars per no tindre connotació de prova.

En aquelles proves selectives en què els exercicis es dividisquen en dues o més parts, només es considera aprovat aquell exercici en què s'hagen superat totes les parts.

Este mèrit s'ha d'acreditar mitjançant el certificat expedit per l'administració competent. Per tant, no es tindran en compte publicacions de qualificacions o similars.

Base onzena. Puntuació final i relació de persones aprovades

Torn lliure

Amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció exposarà la relació definitiva d'aprovat per ordre de puntuació, que es



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

confeccionarà amb les persones aspirants que hagen superat totes les proves sumant per a cadascuna les puntuacions obtingudes en tots els exercicis. Esta relació començarà amb l'aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta i finalitzarà, si escau, quan el nombre de persones incloses coincidisca amb el nombre de places convocades.

Els casos d'empat que hi haja es resoldran atenent, en primer lloc, la puntuació major obtinguda en la segona part del segon exercici de l'oposició. Si persistira l'empat, este es resoldrà per la puntuació major obtinguda en la primera part del segon exercici. Si persistira l'empat, este es resoldrà amb la puntuació del primer exercici. En cas que persistira l'empat, este es resoldria per sorteig.

La relació final d'aprovats es publicarà en el lloc web de la Diputació de València.

L'òrgan tècnic de selecció qualificador elevarà esta relació a la Presidència de la Diputació amb proposta de nomenament de funcionariat de carrera a les places convocades.

Promoció interna

Una vegada baremats els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la llista de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en el conjunt de la fase de concurs, i es concedirà un termini de cinc dies naturals perquè formulen les reclamacions i les esmenes que estimen pertinents en relació amb la baremació.

Una vegada resoltes les possibles incidències i reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció elaborarà la relació definitiva de les persones aspirants aprovades, ordenada segons la puntuació total obtinguda, tant en la fase d'oposició com en la fase de concurs, i la qual s'interromprà quan el nombre de persones incloses coincidisca amb el nombre de places convocades. Esta serà la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu.

Els casos d'empat que hi haja es resoldran de la manera següent: en primer lloc, es tindrà en compte la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició i, si persistix l'empat, este es resoldrà tenint en compte la puntuació més alta obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, segons el que s'ha establert com a criteri de desempat per a esta fase.

L'òrgan tècnic de selecció elevarà esta relació a la Presidència de la Diputació, amb la proposta de nomenament com a personal amb vincle funcional de carrera a la plaça convocada.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

Base dotzena. Presentació de documentació, nomenament i presa de possessió. Torn lliure i promoció interna

Quan el requisit de titulació exigít en la base tercera de la convocatòria no conste en el Servei de Recursos Humans i Organització, la persona aspirant ha de presentar la titulació requerida en el termini de **deu dies** a comptar des de la publicació, en els taulers d'anuncis de la Diputació, de la relació de persones aprovades a què es referix l'apartat anterior; en cas d'equivalència, cal aportar una certificació expedida a este efecte per l'administració competent. La documentació s'ha de presentar en el Punt d'Atenció i Informació de Recursos Humans i Organització, per a la qual cosa cal obtindre cita prèvia a través del telèfon 963 883 988 o del Registre General.

Les persones que, dins del termini fixat —excepte en casos de força major—, no presenten la documentació corresponent o, si de la revisió, se'n deduíx que manquen d'algun dels requisits establits en la base tercera, no podran ser nomenades i en quedaran anul·lades les actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en la sol·licitud. A conseqüència d'esta anul·lació, l'òrgan tècnic de selecció ha de proposar una nova relació definitiva de persones aspirants aprovades.

Transcorregut el termini de presentació de documents, la Presidència de la Diputació nomenarà com a funcionàries de carrera les persones aprovades en la plaça objecte d'esta convocatòria, i s'obrirà un termini de trenta dies hàbils per a dur a terme la presa de possessió corresponent.

Les persones que ja tinguen la condició de funcionàries de carrera estan exemptes de justificar documentalment les condicions i altres requisits que ja hagen acreditat per a obtindre el nomenament anterior, i han de presentar una certificació de l'administració de la qual depenen que acredite esta condició i la resta de circumstàncies que consten en el seu expedient personal.

Base tretzena. Formació de borsa d'ocupació de temporal

Pel que fa a este apartat, cal tindre en compte el que regula el Reglament de funcionament de les borses d'ocupació per a proveir provisionalment llocs de treball en la Diputació de València.

Del procés de promoció interna, se'n pot crear una borsa de treball per a efectuar nomenaments en règim de millora d'ocupació.

Base catorzena. Vinculació de les bases

Estes bases vinculen l'Administració, l'òrgan tècnic de selecció i les persones que participen en les proves selectives. Així mateix, les persones interessades



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

poden impugnar esta convocatòria i tots els actes administratius que deriven d'esta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, en els casos, els terminis i la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Abans de la publicació de la llista definitiva de persones admeses, la Presidència de la Diputació pot modificar o deixar sense efecte les convocatòries, mitjançant l'adopció del decret motivat corresponent, que cal publicar en la forma prevista.

Estes bases són definitives en la via administrativa i, en contra, s'hi pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, davant la Presidència de la corporació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant el jutjat contenciós administratiu, d'acord amb els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX I

TEMARI - TORN LLIURE

MATÈRIES COMUNES

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Principis rectors de la política social i econòmica. De les garanties de les llibertats i drets fonamentals.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Principis constitucionals. Les comunitats autònomes. L'Administració local.

Tema 3. Els estatuts d'autonomia: el significat. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Competències de la Generalitat Valenciana.

Tema 4. L'autonomia financera i els recursos econòmics de les comunitats autònomes.

Tema 5. L'Administració local en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 6. El municipi. Conceptes i elements. Territori i població.

Tema 7. El govern i l'administració municipal. Competències municipals.

Tema 8. La província en el règim local. Les diputacions. Competències de les diputacions. Fórmules associatives de municipis per a la prestació de servicis.



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

Tema 9. La potestat d'autoorganització de les entitats locals: contingut i límits. La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglament orgànic i ordenances.

Tema 10. Els conceptes d'administració pública i de dret administratiu. La submissió de l'administració al dret. Principi de legalitat.

Tema 11. Les relacions interadministratives entre les administracions públiques. Principis generals. Tècniques de cooperació entre administracions.

Tema 12. Hisenda pública local. Ingres i despesa públics. Ordenació. El pressupost de les corporacions locals.

Tema 13. El procediment administratiu comú de les administracions públiques (I). Disposicions sobre el procediment administratiu comú. Iniciació del procediment. Ordenació i instrucció del procediment.

Tema 14. El procediment administratiu comú de les administracions públiques (II). Finalització i execució del procediment administratiu. Tramitació simplificada. La revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici i recursos administratius.

Tema 15. Personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes de personal empleat públic. Funcionariat de carrera. Funcionariat interí. Personal laboral. Personal eventual.

Tema 16. Drets i deures. Codi de conducta. Principis ètics i principis de conducta. Obligacions. Responsabilitat per la gestió dels servicis. Responsabilitat patrimonial. Incorporació explícita de l'ètica al sistema normatiu.

Tema 17. La igualtat de tracte i no-discriminació de les persones LGTBI en l'àmbit de l'administració pública: marc normatiu, mesures de protecció i polítiques actives. Drets reconeguts en la Llei 4/2023 i actuacions administratives per a garantir la igualtat real i efectiva. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. El principi d'igualtat en l'ocupació pública.

Tema 18. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals: principis de la protecció de dades. Els drets de les persones. Persona responsable i encarregada del tractament La garantia dels drets digitals. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016: Principis. Drets de la persona interessada. Informació i accés a les dades personals.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

BLOC I

Tema 19. La planificació de les inversions públiques en l'àmbit de l'administració. Tècniques aplicables a l'avaluació econòmica de projectes d'infraestructures viàries. Indicadors econòmics, socioeconòmics, territorials i ambientals.

Tema 20. El domini públic. Els béns patrimonials. Els béns comunals. Legislació i reglamentació. L'inventari de béns. La xarxa viària dins de l'inventari de béns provincial. Característiques i variació. La delimitació del domini públic.

Tema 21. L'expropiació forçosa: concepte i fonament. Procediments. Jurat provincial d'expropiacions.

Tema 22. El procediment expropiatori en les obres de carreteres provincials: agents, competències i procediments.

Tema 23. Ordenació del territori, urbanisme i paisatge a la Comunitat Valenciana: legislació i conceptes. Tipus d'instruments d'ordenació. L'estratègia territorial de la Comunitat Valenciana: concepte i legislació. La infraestructura verda: concepte i funcions. El paisatge: definició, objectius i instruments.

Tema 24. El planejament de desenvolupament: plans parcials. Plans de reforma interior. Plans especials. Estudis de detall. Les homologacions de sectors a les determinacions de la legislació urbanística valenciana. Els sectors del planejament i els estàndards dotacionals.

Tema 25. Sòl no urbanitzable: regulació i gestió. Declaracions d'interés comunitari, actuacions subjectes a llicència municipal sense prèvia declaració d'interés comunitari i actuacions promogudes per les administracions públiques territorials.

Tema 26. Marc legal en matèria de sòl. La legislació estatal del sòl: la llei del sòl i l'aplicació d'esta en la gestió de carreteres. Règim urbanístic de la propietat del sòl: contingut del dret de propietat. Competències de l'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals. Aplicació del marc legal a la planificació i la gestió d'infraestructures.

Tema 27. Criteris bàsics de la utilització del sòl. Situacions bàsiques del sòl. Àmbit i criteris generals de la valoració del sòl, valoració en situació de sòl rural i urbanitzat.



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

Tema 28. L'impacte ambiental de les infraestructures del transport. Avaluació ambiental de les eines de planificació: avaluació ambiental estratègica de plans i programes públics.

Tema 29. L'avaluació ambiental: concepte i legislació. Principis de l'avaluació ambiental. Tipus d'avaluació. Procediments d'avaluació ambiental de projectes. Tipus de resolucions. Caducitat. La seua aplicació a les actuacions de carreteres.

Tema 30. Documentació ambiental en els projectes de carreteres. L'estudi de l'impacte ambiental en els projectes de carreteres. Contingut mínim dels estudis d'impacte ambiental de projectes de carreteres. Gestió, integració i consideracions ambientals que cal tindre en compte en la fase de projecte i obra. Renaturalització. Seguiment ambiental.

Tema 31. Espais naturals protegits: legislació, classes i protecció; règim general dels diferents espais naturals protegits. Ordenació de recursos i espais naturals protegits: instruments d'ordenació ambiental. Infraccions i sancions. Espais protegits. Xarxa Natura 2000. El recurs al dret penal per a la protecció del medi ambient: aplicació del delict penal en matèria d'ordenació del territori i medi ambient.

Tema 32. Consideracions sectorials en l'avaluació d'impacte ambiental d'actuacions de carreteres (1): patrimoni cultural valencià i les vies pecuàries a la Comunitat Valenciana: legislació i repercussions.

Tema 33. Consideracions sectorials en l'avaluació d'impacte ambiental d'actuacions de carreteres (2): el sòl forestal a la Comunitat Valenciana: legislació i repercussions.

Tema 34. La infraestructura verda: definició, funcions i espais que la integren. El paisatge: definició, objectius i instruments. Integració paisatgística de les infraestructures viàries. Estudis d'integració paisatgística. Recursos paisatgístics. Conques visuals. El Pla de participació pública. Procediment i tramitació en obres d'infraestructures viàries.

Tema 35. L'Horta de València: Pla d'acció territorial. Condicions generals per a les infraestructures en l'àmbit de l'Horta de València. Ens gestor amb competències en l'Horta de València. Integració de les actuacions de carreteres en l'Horta de València.

Tema 36. Risc d'inundació en els projectes de carreteres. Aplicació dels projectes de carreteres del Pla d'acció territorial de caràcter sectorial sobre prevenció del risc d'inundació a la Comunitat Valenciana (Patricova). Estudis d'inundabilitat: factors, eines de càlcul, modelització i aplicació a la presa de decisions en els



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

projectes de carreteres. Sistema d'informació de l'aigua a la Comunitat Valenciana. Aplicació als projectes de carreteres.

BLOC II

Tema 37. La Llei de contractes del sector públic: delimitació dels tipus contractuals, òrgans de contractació, solvència i classificació empreses. Garanties exigibles en els contractes subscrits per les administracions públiques: garantia provisional i definitiva. Plecs de clàusules administratives. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals.

Tema 38. La Llei de contractes del sector públic: El contracte d'obres: actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte d'obres. Compliment del contracte d'obres. Resolució del contracte d'obres.

Tema 39. La Llei de contractes del sector públic: El contracte de servicis: disposicions generals. Execució del contracte de servicis. Resolució del contracte de servicis. Esmena d'errors, indemnitzacions i responsabilitats en el contracte d'elaboració de projectes d'obres.

Tema 40. La legislació de carreteres i la seua distribució competencial a la Comunitat Valenciana. La legislació estatal de carreteres i el Reglament general de carreteres: estructura i aplicació subsidiària en el sistema viari de la Comunitat Valenciana.

Tema 41. La Llei de carreteres de la Comunitat Valenciana: elements del sistema viari. Competències. Planificació viària i projectes.

Tema 42. La Llei de carreteres de la Comunitat Valenciana: relació amb la planificació urbanística i territorial. Gestió i finançament del sistema viari. Limitacions d'usos del sòl i activitats en les zones contigües a les carreteres. Procediment d'autoritzacions.

Tema 43. La Llei de carreteres de la Comunitat Valenciana: disciplina. El procediment sancionador.

Tema 44. Explotació de carreteres. Concepte. La vigilància de la carretera. Gestió de l'explotació. Autorització de transports especials. Publicitat. Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Reclamació per danys.

Tema 45. El sistema viari de la Comunitat Valenciana. Catàleg del sistema viari de la Comunitat Valenciana. La xarxa de carreteres de la Diputació de València: estructura, característiques i problemàtica.



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

Tema 46. Protecció civil en matèria de carreteres i obres públiques. Pla territorial d'emergència de la Comunitat Valenciana: introducció, objecte i àmbit. El Pla sectorial de carreteres: objectius, activació, operativitat, implantació i manteniment.

Tema 47. La contaminació acústica: normativa comunitària, espanyola i autonòmica sobre el soroll. La Llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll. Objecte. Àmbit d'aplicació. Atribucions competencials de la Diputació en matèria de soroll. Mapes de soroll i plans d'acció: definició, objecte i contingut d'estos.

Tema 48. Règim jurídic del domini públic hidràulic en les zones de servitud i policia. Afeccions del domini públic hidràulic a les infraestructures viàries; fase de projecte, construcció i explotació. Les zones humides i la seua afecció a les infraestructures viàries, projecte i obra.

Tema 49. Els estudis de carreteres: projectes bàsics i projectes de construcció. Objecte. Contingut. Tramitació i aprovació en l'àmbit de l'Administració local.

Tema 50. Topografia i cartografia en projectes i obres de carreteres. Mètodes i instruments de replanteig. Aplicació de les noves tècniques cartogràfiques en carreteres.

Tema 51. Estudis geològics i geotècnics en carreteres: Caracterització geotècnica de materials de la traça. Tècniques d'investigació del terreny.

Tema 52. Estudis climatològics i hidrològics en carreteres. Fenòmens hidrològics extrems: avingudes i sequeres. El canvi climàtic, legislació i metodologies aplicables a infraestructures viàries.

Tema 53. Humanització de carreteres en trams urbans. Problemàtica associada. Mesures per a la millora de la seguretat viària de tots els usuaris. Accessibilitat en entorns urbanitzats.

Tema 54. Principis bàsics i eixos estratègics de la mobilitat segura, sostenible i connectada. Modes de mobilitat sostenible no motoritzada. Carrils bici: tipologies.

BLOC III

Tema 55. El drenatge superficial: consideracions generals i criteris bàsics. Càlcul de cabals.

Tema 56. El drenatge superficial: drenatge de la plataforma i marges; criteris bàsics de projecte; elements de drenatge superficial de plataforma i marges.



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

Drenatge transversal: criteris bàsics de projectes; ponts; obres de drenatge transversal. Ompliments.

Tema 57. El drenatge subterrani. Criteris de projecte: drenatge de les capes del ferm i de la plataforma. Elements del drenatge subterrani. Construcció i conservació. Els sistemes urbans de drenatge sostenible i la seua aplicació en carreteres (SUDS): funcionament i tipologies principals.

Tema 58. El trànsit. Factors. Composició. Variables bàsiques del trànsit (intensitat, velocitat i densitat). Relacions entre les magnituds de trànsit. Mètodes d'aforaments de trànsit: sistemes convencionals i noves tecnologies. Estudis de trànsit. El trànsit en la xarxa de carreteres de la Diputació de València: característiques i composició.

Tema 59. Pla d'aforaments. Tipus d'estacions. Intensitat mitjana diària (IMD). Factors que intervenen en l'obtenció de la IMD. Mesura de vehicles pesant, motocicletes i vehicles de mobilitat personal.

Tema 60. Mètodes de previsió de la demanda de trànsit. Dades bàsiques. Hipòtesi de creixement. Capacitat i nivells de servici. Factors que afecten la capacitat i els nivells de servici.

Tema 61. Traçat de carreteres. Normativa vigent. Classes de carreteres i tipus de projectes. Dades bàsiques per a l'estudi de traçat. Velocitat. Visibilitat. Distància de parada. Distància d'avançament. Distància d'encreuament. Disseny de carreteres locals de baixa intensitat de trànsit.

Tema 62. Traçat en planta. Alineacions rectes. Corbes circulars: radis i peralts, característiques, desenvolupament mínim. Corbes de transició: funcions, forma i característiques, longitud mínima. Limitacions. Condicions de percepció visual. Coordinació entre elements de traçat. Transició de peralt. Visibilitat en corbes circulars.

Tema 63. Traçat en alçat. Inclinatoria de les rasants: valors extrems, carrils addicionals. Acords verticals. Paràmetres mínims de la corba d'acord. Condicions de visibilitat. Consideracions estètiques. Coordinació dels traçats en planta i alçat. Pèrdues de traçat.

Tema 64. La secció transversal d'una carretera. Elements que la componen. El peralt. Disseny de la secció transversal d'una carretera en zona urbana. Les carreteres 2+1.

Tema 65. Interseccions. Criteris generals i de projecte. Classificació i tipologia. Recomanacions i normativa. Interseccions urbanes.



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

Tema 66. Senyalització vertical de carreteres. Normativa aplicable. Principis bàsics. Tipus de senyals. Retroreflectància. Característiques dels elements: dimensions i colors. Criteris d'implantació dels senyals en carreteres convencionals.

Tema 67. Senyalització horitzontal de carreteres. Normativa aplicable. Funcions de les marques viàries. Colors. Classificació de marques viàries: tipus, significat, funció i utilització.

Tema 68. Senyalització d'obres de carreteres. Normativa aplicable. Principis generals. Ordenació en presència d'obres fixes en carreteres convencionals. Elements de senyalització, abalisament i defensa en obres de carreteres.

Tema 69. L'abalisament de carreteres: classificació i tipologia. Fites d'aresta: classificació i tipologia, parts que el componen i criteris d'implantació. Sistemes de contenció de vehicles i sistemes de protecció de motociclistes. Normativa aplicable.

Tema 70. Els ponts. Tipologia. Elements: fonamentació, suports, tauler. Elements complementaris: baranes, aparells de suport, paviments, drenatge i protecció del llit fluvial. Normativa aplicable.

Tema 71. El formigó armat en el codi estructural: principis generals. Bases generals per al projecte, l'execució i la gestió de qualitat de les estructures. Durabilitat de les estructures de formigó. Execució i gestió de la qualitat de les estructures de formigó en el projecte, els productes, l'execució i durant la seua vida en servei.

BLOC IV

Tema 72. Plecs de prescripcions tècniques generals i particulars per a obres de carreteres: aspectes generals. La prescripció i normalització dels materials. Fases del control de qualitat en les unitats d'obra d'una carretera. Assajos més freqüents de les diferents unitats d'obres d'una carretera.

Tema 73. El pressupost d'un projecte de carreteres. Mesuraments. Càlcul de preus. Quadres de preus. Pressupost de licitació. Pla d'obra. Classificació del contractista. Fórmula de revisió de preus.

Tema 74. Residus de construcció, demolició i desmuntatge. La gestió de residus de construcció i demolició en les diferents fases d'una carretera: disseny, projecte i obra. Obligacions dels agents implicats. L'estudi de gestió de residus. El pla de gestió de residus. Ús i valorització de residus en carreteres locals. Aplicacions.



| Diputació de València | Recursos Humans i Organització

Tema 75. Estudis de seguretat i salut en els projectes d'obres: objecte, obligatorietat i contingut. Principis generals aplicables al projecte d'obra. Plans de seguretat i salut en les obres de construcció: objecte i contingut, i tramitació. La coordinació de seguretat i salut durant la redacció del projecte i l'execució de l'obra.

Tema 76. Principis generals de seguretat aplicables durant l'execució de l'obra. Obligacions de contractistes, subcontractistes i treballadors i treballadores autònoms. Llibre d'incidències, paralització de treballs, informació a l'autoritat laboral, drets dels treballadors i treballadores. Registre d'Empreses Acreditades. Control de la subcontractació: aptitud i control de pagaments. El recurs preventiu.

Tema 77. L'esplanada: concepte, formació i característiques. Materials per a la formació d'esplanades. Els ompliments localitzats i el tractament d'esplanades. Desbrossament, demolició, escarificació i compactació. Tipus i categoria d'esplanades. Fases d'execució i assajos.

Tema 78. Terraplens, tot-u i pedraplens. Tipus i característiques de sòls i roques per a conformar-los. Execució i maquinària. Assajos a realitzar.

Tema 79. Excavació de l'esplanació de rases i pous. Procés constructiu. Control geomètric. Refinament de talussos i construcció de bermes. Excavacions especials de talussos en roca.

Tema 80. El ferm. Conceptes generals. Tipus de ferm. Composició del ferm d'una carretera. Materials. Dimensionament del ferm segons la Norma de seccions de ferm de la Comunitat Valenciana.

Tema 81. Les capes granulars en els fermes. Tipus, característiques i condicions tècniques d'execució. Assajos i control d'execució.

Tema 82. Les bases estabilitzades. Sòl ciment i grava ciment.

Tema 83. Els paviments. Tipus i característiques. Paviments asfàltics i paviments de formigó. Mescles sostenibles, petjades de carboni, descarbonització de la carretera.

Tema 84. Les mescles bituminoses. Mescles tipus formigó bituminós, mescles drenants i discontinues, mescles tipus SMA i mescles tipus AUTL. Tipus, denominació i ús. Posada en obra. Control de qualitat. Control geomètric. Control d'execució. Assajos.

Tema 85. Tractaments superficials mitjançant regs amb graveta, microaglomerats en fred i mescles obertes en fred. Control de qualitat i assajos. Reutilització *in situ*



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

amb emulsió i ciment. Reutilització en calent i semicalent en central de capes bituminoses.

Tema 86. Rehabilitació de ferms. Nivell d'esgotament. Tècniques d'auscultació i diagnòstic. Rehabilitació estructural i superficial.

Tema 87. Característiques superficials dels paviments. Resistència a la llenegada i textura: concepte i indicadors. Regularitat superficial dels ferms: concepte i indicadors. Tècniques d'auscultació.

Tema 88. Conservació de carreteres. Sistemes operatius de gestió de la conservació: principals operacions a dur a terme. Els contractes de conservació integral en la xarxa de carreteres de la Diputació de València. Noves tecnologies aplicades a la gestió de carreteres.

Tema 89. L'Estratègia de seguretat viària 2030. El sistema segur. Missió, visió i principis. Objectius del decenni. Àrees estratègiques relacionades amb la infraestructura i les línies d'actuació associades.

Tema 90. La gestió de la seguretat viària en xarxes locals. Els programes de seguretat viària. Anàlisi d'accidentalitat. Índexs de perillositat i de mortalitat. Trams de concentració d'accidents. Inspeccions i auditories de seguretat viària i proposta d'actuacions per a la millora de la seguretat viària.

ANNEX II

TEMARI PROMOCIÓ INTERNA

BLOC I

Tema 1. La planificació de les inversions públiques en l'àmbit de l'administració. Tècniques aplicables a l'avaluació econòmica de projectes d'infraestructures viàries. Indicadors econòmics, socioeconòmics, territorials i ambientals.

Tema 2. El procediment expropiatori en les obres de carreteres provincials: agents, competències i procediments.

Tema 3. El planejament de desenvolupament: plans parcials. Plans de reforma interior. Plans especials. Estudis de detall. Les homologacions de sectors a les determinacions de la legislació urbanística valenciana. Els sectors del planejament i els estàndards dotacionals.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

Tema 4. Criteris bàsics de la utilització del sòl. Situacions bàsiques del sòl. Àmbit i criteris generals de la valoració del sòl, valoració en situació de sòl rural i urbanitzat.

Tema 5. L'avaluació ambiental: concepte i legislació. Principis de l'avaluació ambiental. Tipus d'avaluació. Procediments d'avaluació ambiental de projectes. Tipus de resolucions. Caducitat. La seua aplicació a les actuacions de carreteres.

Tema 6. Documentació ambiental en els projectes de carreteres. L'estudi de l'impacte ambiental en els projectes de carreteres. Contingut mínim dels estudis d'impacte ambiental de projectes de carreteres. Gestió, integració i consideracions ambientals que cal tindre en compte en la fase de projecte i obra. Renaturalització. Seguiment ambiental.

Tema 7. Espais naturals protegits: legislació, classes i protecció; règim general dels diferents espais naturals protegits. Ordenació de recursos i espais naturals protegits: instruments d'ordenació ambiental. Infraccions i sancions. Espais protegits. Xarxa Natura 2000. El recurs al dret penal per a la protecció del medi ambient: aplicació del delict penal en matèria d'ordenació del territori i medi ambient.

Tema 8. Consideracions sectorials en l'avaluació d'impacte ambiental d'actuacions de carreteres (1): patrimoni cultural valencià i les vies pecuàries a la Comunitat Valenciana: legislació i repercussions.

Tema 9. Consideracions sectorials en l'avaluació d'impacte ambiental d'actuacions de carreteres (2): el sòl forestal a la Comunitat Valenciana: legislació i repercussions.

Tema 10. La infraestructura verda: definició, funcions i espais que la integren. El paisatge: definició, objectius i instruments. Integració paisatgística de les infraestructures viàries. Estudis d'integració paisatgística. Recursos paisatgístics. Conques visuals. El Pla de participació pública. Procediment i tramitació en obres d'infraestructures viàries.

Tema 11. L'Horta de València: Pla d'acció territorial. Condicions generals per a les infraestructures en l'àmbit de l'Horta de València. Ens gestor amb competències en l'Horta de València. Integració de les actuacions de carreteres en l'Horta de València.

Tema 12. Risc d'inundació en els projectes de carreters. Aplicació dels projectes de carreteres del Pla d'acció territorial de caràcter sectorial sobre prevenció del risc d'inundació a la Comunitat Valenciana (Patricova). Estudis d'inundabilitat: factors, eines de càlcul, modelització i aplicació a la presa de decisions en els



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

projectes de carreteres. Sistema d'informació de l'aigua a la Comunitat Valenciana. Aplicació als projectes de carreteres.

BLOC II

Tema 13. La Llei de contractes del sector públic: delimitació dels tipus contractuals, òrgans de contractació, solvència, classificació d'empreses. Garanties exigibles en els contractes subscrits per les administracions públiques: garantia provisional i definitiva. Plecs de clàusules administratives. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals.

Tema 14. La Llei de contractes del sector públic: El contracte d'obres: actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte d'obres. Compliment del contracte d'obres. Resolució del contracte d'obres.

Tema 15. La Llei de contractes del sector públic: El contracte de servicis: disposicions generals. Execució del contracte de servicis. Resolució del contracte de servicis. Esmena d'errors, indemnitzacions i responsabilitats en el contracte d'elaboració de projectes d'obres.

Tema 16. La Llei de carreteres de la Comunitat Valenciana: elements del sistema viari. Competències. Planificació viària i projectes.

Tema 17. La Llei de carreteres de la Comunitat Valenciana: relació amb la planificació urbanística i territorial. Gestió i finançament del sistema viari. Limitacions d'usos del sòl i activitats en les zones contigües a les carreteres. Procediment d'autoritzacions.

Tema 18. La Llei de carreteres de la Comunitat Valenciana: disciplina. El procediment sancionador.

Tema 19. Explotació de carreteres. Concepte. La vigilància de la carretera. Gestió de l'explotació. Autorització de transports especials. Publicitat. Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Reclamació per danys.

Tema 20. Protecció civil en matèria de carreteres i obres públiques. Pla territorial d'emergència de la Comunitat Valenciana: introducció, objecte i àmbit. El Pla sectorial de carreteres: objectius, activació, operativitat, implantació i manteniment.

Tema 21. La contaminació acústica: normativa comunitària, espanyola i autonòmica sobre el soroll. La Llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll. Objecte. Àmbit d'aplicació. Atribucions competencials de la Diputació en matèria



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

de soroll. Mapes de soroll i plans d'acció: definició, objecte i contingut d'estos.

Tema 22. Règim jurídic del domini públic hidràulic en les zones de servitud i policia. Afeccions del domini públic hidràulic a les infraestructures viàries; fase de projecte, construcció i explotació. Les zones humides i la seua afecció a les infraestructures viàries, projecte i obra.

Tema 23. Estudis climatològics i hidrològics en carreteres. Fenòmens hidrològics extrems: avingudes i sequeres. El canvi climàtic, legislació i metodologies aplicables a infraestructures viàries.

Tema 24. Humanització de carreteres en trams urbans. Problemàtica associada. Mesures per a la millora de la seguretat viària de tots els usuaris. Accessibilitat en entorns urbanitzats.

Tema 25. Principis bàsics i eixos estratègics de la mobilitat segura, sostenible i connectada. Modes de mobilitat sostenible no motoritzada. Carrils bici: tipologies.

BLOC III

Tema 26. El drenatge superficial: drenatge de la plataforma i marges; criteris bàsics de projecte; elements de drenatge superficial de plataforma i marges. Drenatge transversal: criteris bàsics de projectes; ponts; obres de drenatge transversal. Ompliments.

Tema 27. El drenatge subterrani. Criteris de projecte: drenatge de les capes del ferm i de la plataforma. Elements del drenatge subterrani. Construcció i conservació. Els sistemes urbans de drenatge sostenible i la seua aplicació en carreteres (SUDS); funcionament i tipologies principals.

Tema 28. Pla d'aforaments. Tipus d'estacions. Intensitat mitjana diària (IMD). Factors que intervenen en l'obtenció de la IMD. Mesura de vehicles pesant, motocicletes i vehicles de mobilitat personal.

Tema 29. Mètodes de previsió de la demanda de trànsit. Dades bàsiques. Hipòtesi de creixement. Capacitat i nivells de servici. Factors que afecten la capacitat i els nivells de servici.

Tema 30. Traçat de carreteres. Normativa vigent. Classes de carreteres i tipus de projectes. Dades bàsiques per a l'estudi de traçat. Velocitat. Visibilitat. Distància de parada. Distància d'avançament. Distància d'encreuament. Disseny de carreteres locals de baixa intensitat de trànsit.



Diputació de València | Recursos Humans i Organització

Tema 31. Traçat en planta. Alineacions rectes. Corbes circulars: radis i peralts, característiques, desenvolupament mínim. Corbes de transició: funcions, forma i característiques, longitud mínima. Limitacions. Condicions de percepció visual. Coordinació entre elements de traçat. Transició de peralt. Visibilitat en corbes circulars.

Tema 32. Traçat en alçat. Inclinatori de les rasants: valors extrems, carrils addicionals. Acords verticals. Paràmetres mínims de la corba d'acord. Condicions de visibilitat. Consideracions estètiques. Coordinació dels traçats en planta i alçat. Pèrdues de traçat.

Tema 33. La secció transversal d'una carretera. Elements que la componen. El peralt. Disseny de la secció transversal d'una carretera en zona urbana. Les carreteres 2+1.

Tema 34. Interseccions. Criteris generals i de projecte. Classificació i tipologia. Recomanacions i normativa. Interseccions urbanes.

Tema 35. Senyalització vertical de carreteres. Normativa aplicable. Principis bàsics. Tipus de senyals. Retroreflectància. Característiques dels elements: dimensions i colors. Criteris d'implantació dels senyals en carreteres convencionals.

Tema 36. Senyalització horitzontal de carreteres. Normativa aplicable. Funcions de les marques viàries. Colors. Classificació de marques viàries: tipus, significat, funció i utilització.

Tema 37. Senyalització d'obres de carreteres. Normativa aplicable. Principis generals. Ordenació en presència d'obres fixes en carreteres convencionals. Elements de senyalització, abalisament i defensa en obres de carreteres.

Tema 38. L'abalisament de carreteres: classificació i tipologia. Fites d'aresta: classificació i tipologia, parts que el componen i criteris d'implantació. Sistemes de contenció de vehicles i sistemes de protecció de motociclistes. Normativa aplicable.

Tema 39. Els ponts. Tipologia. Elements: fonamentació, suports, tauler. Elements complementaris: baranes, aparells de suport, paviments, drenatge i protecció del llit fluvial. Normativa aplicable.

Tema 40. El formigó armat en el codi estructural: principis generals. Bases generals per al projecte, l'execució i la gestió de qualitat de les estructures. Durabilitat de les estructures de formigó. Execució i gestió de la qualitat de les estructures de formigó en el projecte, els productes, l'execució i durant la seua vida en servei.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

BLOC IV

Tema 41. Residus de construcció, demolició i desmuntatge. La gestió de residus de construcció i demolició en les diferents fases d'una carretera: disseny, projecte i obra. Obligacions dels agents implicats. L'estudi de gestió de residus. El pla de gestió de residus. Ús i valorització de residus en carreteres locals. Aplicacions.

Tema 42. Principis generals de seguretat aplicables durant l'execució de l'obra. Obligacions de contractistes, subcontractistes i treballadors i treballadores autònoms. Llibre d'incidències, paralització de treballs, informació a l'autoritat laboral, drets dels treballadors i treballadores. Registre d'Empreses Acreditades. Control de la subcontractació: aptitud i control de pagaments. El recurs preventiu.

Tema 43. L'esplanada: concepte, formació i característiques. Materials per a la formació d'esplanades. Els ompliments localitzats i el tractament d'esplanades. Desbrossament, demolició, escarificació i compactació. Tipus i categoria d'esplanades. Fases d'execució i assajos.

Tema 44. Terraplens, tot-u i pedraplens. Tipus i característiques de sòls i roques per a conformar-los. Execució i maquinària. Assajos a realitzar.

Tema 45. Les capes granulars en els fermes. Tipus, característiques i condicions tècniques d'execució. Assajos i control d'execució.

Tema 46. Les bases estabilitzades. Sòl ciment i grava ciment.

Tema 47. Els paviments. Tipus i característiques. Paviments asfàltics i paviments de formigó. Mescles sostenibles, petjades de carboni, descarbonització de la carretera.

Tema 48. Les mescles bituminoses. Mescles tipus formigó bituminós, mescles drenants i discontinües, mescles tipus SMA i mescles tipus AUTL. Tipus, denominació i ús. Posada en obra. Control de qualitat. Control geomètric. Control d'execució. Assajos.

Tema 49. Tractaments superficials mitjançant regs amb graveta, microaglomerats en fred i mescles obertes en fred. Control de qualitat i assajos. Reutilització *in situ* amb emulsió i ciment. Reutilització en calent i semicalent en central de capes bituminoses.

Tema 50. Rehabilitació de fermes. Nivell d'esgotament. Tècniques d'auscultació i diagnòstic. Rehabilitació estructural i superficial.



Diputació de València | **Recursos Humans i Organització**

Tema 51. Característiques superficials dels paviments. Resistència a la llenegada i textura: concepte i indicadors. Regularitat superficial dels ferms: concepte i indicadors. Tècniques d'auscultació.

Tema 52. Conservació de carreteres. Sistemes operatius de gestió de la conservació: principals operacions a dur a terme. Els contractes de conservació integral en la xarxa de carreteres de la Diputació de València. Noves tecnologies aplicades a la gestió de carreteres.

Tema 53. L'Estratègia de seguretat viària 2030. El sistema segur. Missió, visió i principis. Objectius del decenni. Àrees estratègiques relacionades amb la infraestructura i les línies d'actuació associades.

Tema 54. La gestió de la seguretat viària en xarxes locals. Els programes de seguretat viària. Anàlisi d'accidentalitat. Índexs de perillositat i de mortalitat. Trams de concentració d'accidents. Inspeccions i auditories de seguretat viària i proposta d'actuacions per a la millora de la seguretat viària.

