

MUNICIPIS

Ajuntament de Vallada

2025/10395 Anunci de l'Ajuntament de Vallada sobre l'aprovació de les bases per a la constitució d'una borsa d'ocupació de monitors/es esportius/ves.

ANUNCI

Havent-se aprovat Junta de Govern Local, de data 14 d'agost de 2025 les bases que regiran el procés selectiu per a la constitució de Borsa d'ocupació de de monitors/es esportiu/ves, vinculades al Programa per a la cobertura dels serveis i activitats físiques dirigides demandades al servei municipal d'esports de l'Ajuntament de Vallada, s'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València.

En la seu electrònica de l'Ajuntament de Vallada (València), apareixen íntegrament publicades les bases que han de regir la convocatòria i el procés de selecció.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en la seu electrònica de l'Ajuntament de Vallada (València).

VEURE ANNEX

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica a la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot açò sense perjudici de què puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

Vallada, 27 d'agost de 2025.—L'alcaldeessa, María José Tortosa Tortosa.





AJUNTAMENT de VALLADA
46691 VALLADA (València)
C.I.F. P- 4625300A

Pl. Major, 10
Telèfon 96 225 70 09
Fax 96 225 76 24

BASES RECTORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE MONITORS/ES ESPORTIUS/IVES EN QUALITAT DE FUNCIONARIS INTERINS, GRUP C, SUBGRUP C1, PER AL SERVEI MUNICIPAL D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE VALLADA, MITJANÇANT CONCURS – OPOSICIÓ

PRIMERA. – OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases específiques establir les normes rectores per a contractació de dos monitors/es esportius/ives en qualitat de funcionaris/àries interins/ines per a la cobertura de dos places vacants i per a la creació d'una borsa per al Servei Municipal d'Esports de l'Ajuntament de Vallada.

SEGONA. – NORMATIVA APLICABLE

El present procés selectiu es regirà per les presents bases i, en allò no previst en estes bases, s'estarà al que s'establix en les següents normes jurídiques:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.
- Reial decret legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria del Règim Local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al qual ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut de l'Empleat públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.





AJUNTAMENT de VALLADA
46691 VALLADA (València)
C.I.F. P- 4625300A

Pl. Major, 10
Telèfon 96 225 70 09
Fax 96 225 76 24

- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Llei 2/2022, de 22 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació de l'exercici de les professions de l'esport i l'activitat física a la Comunitat Valenciana.
- Altres disposicions concordants o complementàries sobre la matèria que resulten d'aplicació.

TERCERA. – CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Les característiques generals del lloc de treball són les següents:

- Funcionari/ària interí/ina; Grup C; Subgrup C1; Monitor/a esportiu/iva.
- Jornada parcial i, principalment, per les vesprades. En principi, es contempla el següent:
 - Una persona monitora amb jornada parcial de 32 hores setmanals.
 - Una altra persona monitora amb jornada parcial de 22 hores setmanals.
 - Quan calga, aquestes jorandes laborals es podran modificar per ajustar-se a les necessitats del servei.
- L'horari de treball s'establirà per torns adaptats per tal de cobrir les necessitats del servei i podrà ser tant en jornada intensiva com partida.
- Les condicions laborals són les que venen regulades en la RPT en vigor aprovada per l'Ajuntament de Vallada.

Les funcions específiques corresponents al lloc de treball són les següents:

- Monitoritzar les classes d'activitats físiques dirigides que es proposen, adaptant les sessions a la varietat de persones usuàries i les seues possibles limitacions. Alguns exemples d'activitats a monitoritzar són:
 - Pilates / loga o similar.
 - Suspension Training / Entrenament Funcional / HIIT / Spinning o altres activitats físiques dirigides d'alta intensitat.
 - Gimnàstica de Manteniment / Step / Zumba / GAP o altres activitats físiques dirigides amb suport musical i coreografiades.





AJUNTAMENT de VALLADA
46691 VALLADA (València)
C.I.F. P- 4625300A

Pl. Major, 10
Telèfon 96 225 70 09
Fax 96 225 76 24

- Activitats físiques dirigides específiques per a la població infantil.
- Dur un control adequat de les persones assistents a la sala d'entrenament polivalent i a les activitats físiques dirigides utilitzant llistats d'assistència i altres mecanismes indicats pel cap de l'àrea d'esports.
- Utilitzar els programes informàtics per al control de les reserves de pistes, altes, baixes i pagaments de les corresponents quotes de les persones assistents, i en especial, a les activitats físiques dirigides que condueix i a la Sala d'Entrenament Polivalent.
- Vetlar per mantenir les classes que ell o ella condueix en nivells màxims d'ocupació, utilitzant tècniques d'animació socioesportiva i gamificació per mantenir elevada la motivació de les persones assistents i creant llistes d'espera que s'encetaran quan hi haja alguna vacant.
- Mantenir les aules, la sala d'entrenament polivalent i els quartos de material degudament ordenats.
- Inventariar el material esportiu, remarcant l'estat del mateix i proposar l'adquisició de nou material.
- Proposar, dissenyar, programar, planificar, implantar i executar noves activitats físiques dirigides, així com les Escoles Esportives Estacionals (Pasqua, Estiu...) i altres activitats socioesportives per al col·lectiu de xiquets i xiquetes.
- Col·laborar, de manera activa i a petició del cap de l'àrea d'esports, en l'organització i execució d'esdeveniments esportius.
- Elaborar i explicar rutines d'entrenament en la sala d'entrenament polivalent en base a les necessitats, objectius i limitacions específiques de cada persona usuària.
- Utilitzar estratègies per a la dinamització de la sala d'entrenament polivalent per mantenir la motivació de les persones usuàries, seguint les instruccions del cap d'àrea.
- Vetlar pel compliment de la normativa aplicable en cada espai de les instal·lacions esportives.
- Seguir el protocol d'obertura i tancament de les instal·lacions esportives utilitzant els fulls de verificació creats per a tal efecte.





AJUNTAMENT de VALLADA
46691 VALLADA (València)
C.I.F. P- 4625300A

Pl. Major, 10
Telèfon 96 225 70 09
Fax 96 225 76 24

- Fer, periòdicament, el manteniment no especialitzat de la maquinària de la sala d'entrenament polivalent: engrixat de politges i ròtules mòbils, revisió de rosques, perns, engrixat del tapís de la cinta de córrer...
- Tramitar reparacions especialitzades de la sala d'entrenament polivalent i dur el corresponent seguiment.
- Assumir el protocol de suplència establert pel Servei Municipal d'Esports per a cobrir les necessitats del servei en cas d'absència previsible, imprevisible, voluntària o involuntària de la resta de personal monitor adscrit al Servei Municipal d'Esports.
- Responsabilitzar-se del compliment de les tasques i activitats assignades en el termini i qualitats previstes donant compte al cap de l'àrea d'esports en les reunions setmanals.
- Exercir funcions, tasques o responsabilitats distintes a les descrites, de similar naturalesa, quan li siguen encomanada pel responsable del Servei Municipal d'Esports, així com les que puguen ser-li atribuïdes per este.

QUARTA. – SISTEMA DE SELECCIÓ

El procediment de selecció es realitzarà mitjançant el sistema de concurs – oposició.

CINQUENA. – REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Els requisits davall esmenats hauran de complir-se des de la data de publicació d'aquestes bases fins a la data de formalització del contracte.

- a) Tindre nacionalitat espanyola o la d'algun dels Estats membres de la Unió Europea. També podran participar, qualsevol que siga la seua nacionalitat, el o la cònjuge dels espanyols/les i dels/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats/des de dret i els/les seus descendents i els/les del/de la seu/a cònjuge sempre que no estiguen separats/des de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat i dependents.

L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable, la lliure circulació dels treballadors.





AJUNTAMENT de VALLADA
46691 VALLADA (València)
C.I.F. P- 4625300A

Pl. Major, 10
Telèfon 96 225 70 09
Fax 96 225 76 24

Així mateix, conforme a l'article 57.4 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 10 de la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels/les estrangers/es a Espanya i la seua integració social, els/les estrangers/es extracomunitaris/àries amb residència legal a Espanya podran accedir com a personal laboral al servei de les Administracions Públiques, en igualtat de condicions que els/les espanyols/les.

- b) Tindre la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques i funcions relacionades.
- c) Tenir complits 16 anys d'edat i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral en el qual haguera sigut separat o inhabilitat.
- e) No haver sigut acomiadat/da disciplinàriament de conformitat amb el que preveu l'article 96.1 b) de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver sigut sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- f) No haver sigut condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de sers humans. Esta circumstància haurà de ser acreditada prèviament a la signatura del contracte de treball o adjudicació del lloc de treball, per mitjà de l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.
- g) Haver abonat la taxa establerta per a poder participar en el procés selectiu.
- h) Estar en possessió, com a mínim, de qualsevol de les següents titulacions acadèmiques:





AJUNTAMENT de VALLADA
46691 VALLADA (València)
C.I.F. P- 4625300A

Pl. Major, 10
Telèfon 96 225 70 09
Fax 96 225 76 24

- i. Tècnic o Tècnica Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives o titulació equivalent homologada.
 - ii. Tècnic o Tècnica Superior en Activitats Físiques i Esportives o titulació equivalent homologada.
 - iii. Tècnic o Tècnica Superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva o titulació equivalent homologada.
 - iv. Tècnic o Tècnica Superior en Condicionament Físic o titulació equivalent homologada.
- i) També podran accedir al lloc de treball les persones que, sense tindre ninguna de les titulacions enumerades a l'apartat h), estiguen en possessió del Graduat en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport o titulació equivalent homologada.

IMPORTANT: En el cas d'aportar una titulació homologada equivalent diferent a les expressament enumerades, la persona aspirant haurà d'aportar també, precepte legal on s'establixca dita homologació i equivalència.

SISENA. – SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Els drets de participació al procés selectiu es fixen en la quantitat de quaranta euros (40 €) i seran satisfets per mitjà d'ingrés o transferència bancària en el compte bancari: ES70 3058 2287 5327 3210 0059. El justificant de l'ingrés realitzat s'adjuntarà a la sol·licitud de participació en el procés selectiu en el mateix moment de la seua presentació, o en un moment posterior, però sempre amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

La falta d'ingrés o de justificació del mateix dins del termini establert, serà causa d'exclusió del procés selectiu.

Procedirà la devolució de la taxa només en els casos següents:

- a. D'ofici, quan el subjecte passiu no arribés a participar en les proves selectives per causa imputable al propi Ajuntament.





AJUNTAMENT de VALLADA
46691 VALLADA (València)
C.I.F. P- 4625300A

Pl. Major, 10
Telèfon 96 225 70 09
Fax 96 225 76 24

- b. Prèvia sol·licitud de l'interessat quan no fos admès a les proves selectives a causa de extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud de participació.

Els qui desitgen participar en el procés de selecció objecte d'aquesta convocatòria hauran presentar el model de sol·licitud que s'estableix en l'annex I, degudament emplenat i signat adjunt a una instància general. La no presentació d'aquesta instància adjuntant el model, degudament emplenat i signat, comportarà l'exclusió del procediment.

Les sol·licituds s'han de presentar per qualsevol dels mitjans següents:

- a. Per via telemàtica, adjuntant la documentació a una instància general a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vallada.
- b. En el Registre de l'Ajuntament de Vallada, adjuntant la documentació a una instància general al domicili físic de l'Ajuntament, ubicat en la Plaça Major, 10, de Vallada..
- c. En els registres de qualsevol dels òrgans o oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest cas s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Vallada aquesta circumstància abans de finalitzar el termini de presentació, al següent correu: registre@vallada.es. Igualment, serà necessària la comunicació citada quan es presente en les oficines de correus. La manca d'aquesta comunicació comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés.

La presentació telemàtica de la sol·licitud suposa la signatura de la instància. Si la sol·licitud es presenta físicament, ha d'estar signada per la persona aspirant o el seu representant i la manca de signatura comportarà l'exclusió.

La presentació de la sol·licitud comporta la declaració responsable jurada per part de les persones aspirants de:

- a) Que són certs les dades consignades en ella i que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, comproment-se a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud.
- b) Que coneix i accepta la totalitat de les bases que regeixen aquest procediment que vinculen també a la pròpia administració i a l'OTS.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per la següent documentació:





AJUNTAMENT de VALLADA
46691 VALLADA (València)
C.I.F. P- 4625300A

Pl. Major, 10
Telèfon 96 225 70 09
Fax 96 225 76 24

- Full d'auto-baremació degudament emplenat i signat (annex 2).
- Fotocòpia del DNI o document anàleg.
- Fotocòpia de la titulació requerida per ser admès/esa al procés.
- Justificant d'ingrés de la taxa assenyalada.
- Fotocòpia dels certificats i documents acreditatius dels mèrits corresponents, així com l'informe de vida laboral, quan es pretenga presentar i acreditar mèrits relacionats amb l'experiència professional.
- Els/les aspirants afectats per limitacions físiques, psíquiques o sensorials seran admesos en igualtat de condicions amb els altres aspirants, sempre que aquestes limitacions no siguin incompatibles amb l'exercici de les tasques o funcions corresponents.
 - Aquests aspirants hauran d'aportar en el moment de presentar la sol·licitud, la certificació del reconeixement de grau de discapacitat.
 - Igualment, hauran d'aportat informe sobre la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions i tasques dels llocs objecte de la present convocatòria.
 - A més, les persones interessades han de formular en la seva sol·licitud de participació la petició concreta d'adaptació en què es reflecteixin les necessitats específiques de la persona candidata per accedir al procés selectiu.

Les expressades condicions hauran de mantenir-se al llarg del procés selectiu, durant el qual l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà requerir als interessats per a efectuar les comprovacions que s'estimen oportunes.

Durant el termini de presentació de sol·licituds, les persones aspirants podran aportar documentació de requisits i mèrits en diferents moments i amb diferents instàncies però, una vegada expirat el dit termini, no es podrà presentar nous mèrits o documentació requerida.

SETENA. – ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà, per Resolució d'Alcaldia, un llistat que contindrà la relació provisional de persones candidates admeses i excloses, causes d'exclusió i termini per a l'esmena d'errors





AJUNTAMENT de VALLADA
46691 VALLADA (València)
C.I.F. P- 4625300A

Pl. Major, 10
Telèfon 96 225 70 09
Fax 96 225 76 24

esmenables. Aquesta resolució es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Vallada, tant físic com electrònic, i als demés canals d'informació dels que disposa l'Ajuntament de Vallada.

Les persones candidates disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la seua publicació, per a corregir els errors esmenables de la seua sol·licitud inicial. En cas de que no es presenten al·legacions, la llista provisional d'admesos i exclosos s'eleva a definitiva.

Seran esmenables:

- Els errors materials, de fet o aritmètics, que es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a instància de l'interessat.

No seran esmenables:

- La falta de presentació de la documentació requerida en estes bases per causa imputable a la persona aspirant. És a dir, tota la informació i documentació acreditativa dels requisits aportats per les persones aspirants, haurà de presentar-se abans de que finalitze el termini de presentació de sol·licituds, ja que no serà un error esmenable.
- La falta de presentació de certificats i documents acreditatius dels mèrits corresponents, així com l'informe de vida laboral, quan es pretenga presentar i acreditar mèrits relacionats amb l'experiència professional. És a dir, tota la informació i documentació acreditativa dels mèrits aportats per les persones aspirants, haurà de presentar-se abans de que finalitze el termini de presentació de sol·licituds, ja que no serà un error esmenable.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

Una vegada resoltes les possibles esmenes, es publicarà, als mateixos canals esmentats anteriorment, la llista definitiva de persones candidates admeses i excloses, la convocatòria de la prova de la fase d'oposició i la designació nominativa de les persones integrants de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

VUITENA. – ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'Òrgan Tècnic de Selecció (en endavant, OTS) estarà integrat per la Presidència, tres Vocalies i la Secretaria, sent funcionaris/as de carrera o personal laboral fix/a, que hauran d'estar en possessió de titulació igual o





AJUNTAMENT de VALLADA
46691 VALLADA (València)
C.I.F. P- 4625300A

Pl. Major, 10
Telèfon 96 225 70 09
Fax 96 225 76 24

superior a la requerida per a cobrir els llocs de treball convocats i deuran, a més, exercir llocs de treball de nivell igual o superior al referenciat. La designació dels membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció inclourà la dels respectius suplents.

En la resolució de l'Alcaldia en la qual s'aprova la llista definitiva d'admesos/as i exclosos/as, es designarà als membres de l'OTS, que tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i que actuarà d'acord amb el que s'establix en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estant constituït conforme als principis d'imparcialitat i professionalitat.

L'OTS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, havent d'estar presents, necessàriament, la persona que ostente la Presidència i la Secretaria, o els qui els substituïsquen.

Si les persones components de l'OTS, una vegada iniciades les proves, cessaren en els seus càrrecs en virtut dels quals van ser designades, continuaran exercint les funcions corresponents en l'Òrgan fins que acabe totalment el procés selectiu.

Els membres de l'OTS hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los quan concórreguen circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La pertinença l'OTS és sempre a títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.

Quan la complexitat del desenrotllament del procés ho requerisca, podrà designar-se personal assessor especialista, que col·laborarà amb l'OTS, exercint la seua respectiva especialitat tècnica amb veu i sense vot. El personal assessor tècnic estarà afectat per les mateixes causes d'abstenció i recusació que les persones pertanyents a l'OTS.

Tots els membres de l'OTS tenen veu i vot.

Este Òrgan resoldrà per majoria dels vots de les persones integrants presents, tots els dubtes que sorgisquen derivades de l'aplicació de les normes contingudes en estes bases, i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos. Així mateix, està facultat per a prendre acords i dictar quantes normes siguen necessàries per al bon orde i resultat d'esta.





AJUNTAMENT de VALLADA
46691 VALLADA (València)
C.I.F. P- 4625300A

Pl. Major, 10
Telèfon 96 225 70 09
Fax 96 225 76 24

La percepció d'assistències per l'OTS tindrà lloc de conformitat amb el que es disposa en l'article 30 i Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.

NOVENA. – DESENVOLUPAMENT DEL SISTEMA DE SELECCIÓ

Tal i com s'estipula a la base quarta, el sistema de selecció es farà per concurs - oposició i sent els continguts de les fases els que es descriuen a continuació:

1. Fase d'oposició (fins un màxim de 100 punts)

La fase d'oposició consistirà en la realització d'una prova que pot contindre un o més supòsits pràctics relacionats amb les tasques i funcions pròpies del lloc de treball, a fi que les persones aspirants demostrin la capacitat per a l'exercici de les mateixes. El contingut de la prova a realitzar, els exercicis i el temps per al seu desenvolupament serà comunicat a les persones aspirants el mateix dia de la prova, abans de la realització de la mateixa.

La realització d'aquesta prova pràctica serà obligatòria i eliminatòria per a totes les persones aspirants, qualificant-se fins a un màxim de 100 punts, sent eliminats els aspirants que no assolisquen, com a mínim, la puntuació de 45 punts.

Els aspirants seran convocats en crida única, i seran exclosos del procés els qui no compareguen, llevat de causa de força major degudament acreditada i lliurada a l'OTS, que haurà d'apreciar la suficiència de la justificació.

Les persones candidates han d'acudir proveïts del Document Nacional d'Identitat o, si no en tenen, passaport o carnet de conduir.

Una vegada feta i valorada la prova de la fase d'oposició, es publicarà el llistat amb les puntuacions obtingudes per les persones aspirants, indicant, les que han superat la dita fase (45 punts o més) i les que no (menys de 45 punts).

Es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a presentar les al·legacions que es consideren oportunes als resultats de la prova de la fase d'oposició.

Resoltes les possibles al·legacions al resultat de la fase d'oposició, es publicarà el llistat definitiu de les persones aspirants que han superat la dita fase i que passaran a ser valorades a la fase de concurs de mèrits.





AJUNTAMENT de VALLADA
46691 VALLADA (València)
C.I.F. P- 4625300A

Pl. Major, 10
Telèfon 96 225 70 09
Fax 96 225 76 24

2. Fase de concurs de mèrits (fins un màxim de 100 punts).

Les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició, passaran a ser valorades en la fase de concurs de mèrits.

La fase de concurs de mèrits no tindrà caràcter eliminatori. No obstant açò, per a ser admès/esa al procediment, és obligatori haver emplenat, signat i presentat el full d'autobaremació que hi ha a l'annex II de les presents bases abans d'acabar el termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits presentats i acreditats per les persones aspirants es valoraran d'acord amb el barem següent, fins a un màxim de 100 punts, distribuïts de la següent manera:

2.1. Experiència professional (fins un màxim de 50 punts)

i. Experiència professional en l'Administració Pública

a) Per cada mes complet de serveis prestats en Administracions Públiques exercint com a monitor/a esportiu/va de condicionament físic dirigint activitats físiques dirigides o en sala d'entrenament polivalent o gimnàs en grup C1 o C2: 0'35 punts.

b) Per cada mes complet de serveis prestats en Administracions Públiques exercint com a coordinador/a esportiu/iva o tècnic d'esports en grup C1, A2 o A1: 0'45 punts.

ii. Experiència professional en l'empresa privada o autònom

c) Per cada mes complet de serveis prestats en empreses privades o d'autònom exercint com a monitor/a esportiu/va de condicionament físic dirigint activitats físiques dirigides o en sala d'entrenament polivalent o gimnàs: 0'25 punts.

Per a la valoració d'aquest apartat no es puntuaran les fraccions de temps inferiors a 30 dies en la mateixa empresa o Administració Pública. Quan els serveis prestats no siguen a jornada completa es valoraran en proporció a la jornada treballada.

L'acreditació de l'experiència professional en l'Administració Pública es realitzarà mitjançant un certificat de serveis prestats de l'òrgan





AJUNTAMENT de VALLADA
46691 VALLADA (València)
C.I.F. P- 4625300A

Pl. Major, 10
Telèfon 96 225 70 09
Fax 96 225 76 24

administratiu competent on conste, detalladament, el càrrec, el temps, funcions exercides i categoria professional.

L'acreditació de l'experiència professional en l'empresa privada s'acreditarà mitjançant contracte laboral, en el que conste data d'alta i baixa en la mateixa, càrrec, tipus de contracte i funcions exercides.

En el cas d'autònoms, l'experiència professional, s'acreditarà amb el certificat d'Alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA), el certificat o còpia de l'Alta en l'IAE (model 036 o 037 de l'Agència Tributària i declaracions fiscals, trimestrals o anuals, (IVA, IRPF, etc.) que acrediten ingressos per activitat econòmica.

En tot cas, sempre que s'acredite experiència professional, s'acompanyarà l'informe de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, per al còmput de temps real treballat. No es puntuarà l'experiència professional si no es presenta dit informe.

2.2. Titulació oficial complementària (fins un màxim de 30 punts).

Es valoraran aquells títols oficials que el jurat entenga que tenen una relació directa amb el lloc de treball, seguint el següent criteri:

- a) Títol de Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport o equivalent: 30 punts.
- b) Títol de Tècnic o Tècnica Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives o titulació equivalent homologada: 20 punts.
- c) Tècnic o Tècnica Superior en Activitats Físiques i Esportives o titulació equivalent homologada: 20 punts.
- d) Títol de Tècnic o Tècnica Superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva o titulació equivalent homologada: 20 punts.
- e) Títol de Tècnic o Tècnica Superior en Condicionament Físic o titulació equivalent homologada. 20 punts.
- f) Títol de Director/a d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil: 15 punts.





AJUNTAMENT de VALLADA
46691 VALLADA (València)
C.I.F. P- 4625300A

Pl. Major, 10
Telèfon 96 225 70 09
Fax 96 225 76 24

g) Títol de Monitor/a d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil: 10 punts.

h) Per cada títol addicional diferent als anomenats i que l'OTS entenga relacionat amb el lloc de treball: 5 punts. En aquest apartat es tindran en compte, al menys, els següents certificats de professionalitat:

- I. AFDA0110: Condicionament físic en grup amb suport musical.
- II. AFDA0210: Condicionament físic en sala d'entrenament polivalent.
- III. AFDA0211: Animació físic-esportiva i recreativa.
- IV. SC564_2: Dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.
- V. AFDA0311: Instrucció en ioga.

Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar amb fotocòpia del propi títol i / o certificat de professionalitat.

Solament es valoraran els títols expedits, homologats o reconeguts per centres legalment autoritzats i reconeguts, federacions esportives, tant nacionals com autonòmiques reconegudes pel Consell Superior de l'Esport, i Administracions Públiques.

IMPORTANT: En el cas d'aportar una titulació homologada equivalent diferent a les expressament enumerades, la persona aspirant haurà d'aportar també, precepte legal on s'establixca dita homologació i equivalència.

En ningun cas, es valoraran en qualitat de mèrits els títols que hagen sigut tinguts en compte per al compliment del requisit h) o i) de la base quinta. És a dir, un mateix títol no pot ser tingut en compte com a requisit i com a mèrit.

2.3. Cursos de formació i/o perfeccionament (fins un màxim de 15 punts).

Els cursos que l'OTS entenga que estan relacionats amb les funcions del lloc de treball i que hagen estat impartits o homologats per





AJUNTAMENT de VALLADA
46691 VALLADA (València)
C.I.F. P- 4625300A

Pl. Major, 10
Telèfon 96 225 70 09
Fax 96 225 76 24

organismes oficials, universitats, qualsevol administració pública (estatal, autonòmica o local) i federacions esportives, tant autonòmiques com nacionals, i reconegudes pel Consell Superior d'Esports, es puntuaran a raó de 0,025 punts per hora.

En cap cas es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de seminaris o assignatures optatives de cursos universitaris o similars.

Aquests cursos s'hauran d'acreditar amb el certificat, en el que haurà de constar la durada del curs i l'entitat que imparteix, homologa o reconeix el curs.

L'apreciació de l'existència real de relació entre els cursos aportats amb les funcions pròpies del treball es troba inclosa dins de la discrecionalitat tècnica de l'OTS.

2.4. Coneixements del valencià (fins un màxim de 5 punts).

Es valoraran els títols expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, Escoles Oficials d'Idiomes (EOIs) o altres equivalents, valorant-se només el de major nivell, i prenent com a referència el Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR).

La puntuació s'atorgarà en funció del que s'estipula al següent barem:

- a) A2 del MECR o equivalent: 1 punt.
- b) B1 del MECR o equivalent: 2 punts.
- c) B2 del MECR o equivalent: 3 punts.
- d) C1 del MECR o equivalent: 4 punts.
- e) C2 del MECR o equivalent: 5 punts.

Una vegada fetes les valoracions dels mèrits aportats per les persones aspirants que han superat la fase d'oposició, es publicarà un llistat amb les puntuacions provisionals obtingudes per cada persona aspirant en la fase de concurs de mèrits.





AJUNTAMENT de VALLADA
46691 VALLADA (València)
C.I.F. P- 4625300A

Pl. Major, 10
Telèfon 96 225 70 09
Fax 96 225 76 24

Es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a presentar les al·legacions que es consideren oportunes a la fase de concurs de mèrits.

DESENA. – ADJUDICACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

Resoltes les possibles al·legacions al resultat de la fase de concurs de mèrits, es publicarà el llistat definitiu de les persones aspirants amb les puntuacions definitives obtingudes resultants de la suma de puntuacions obtingudes en les dos fases del procés i ordenades de major a menor puntuació.

Els empats es resoldran de la següent manera.

- 1er. A favor de l'aspirant amb major experiència professional acreditada.
- 2on. A favor de l'aspirant amb major puntuació obtinguda en l'apartat de "titulació oficial complementària".
- 3er. A favor de l'aspirant amb major puntuació obtinguda en l'apartat de "cursos de formació i/o perfeccionament".

Si persisteix l'empat, es resoldrà atenent a l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones candidates.

Una vegada publicada la llista amb les persones aspirants ordenades de major a menor puntuació obtinguda, s'efectuarà la crida a favor de les persones aspirants que hagen aconseguit la major puntuació.

Produïda la crida de conformitat amb el criteri anterior, s'entendrà que la persona aspirant renuncia al lloc de treball si no l'atén en el termini de 3 dies hàbils des de que fora requerit.

Les persones aspirants que, rebuda la crida, acceptaren ocupar el lloc de treball, hauran de personar-se a l'Ajuntament, en un termini màxim de 2 dies i amb la següent documentació (original o fotocòpia degudament compulsada):

- DNI.
- Cartilla de la Seguretat Social o targeta sanitària (SIP).
- Certificat de titularitat bancària.
- Certificat mèdic oficial que acredite la capacitat funcional per al lloc de treball convocat, expedit per facultatiu competent.





AJUNTAMENT de VALLADA
46691 VALLADA (València)
C.I.F. P- 4625300A

Pl. Major, 10
Telèfon 96 225 70 09
Fax 96 225 76 24

- Declaració jurada de no haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei a qualsevol Administració Pública, així com no estar inhabilitat/a penalment per a l'exercici de les funcions públiques.
- Declaració jurada de no estar exercint cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article primer de la Llei 53/1984, indicant així mateix que no realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual en vigor (amb menys de 3 mesos d'antiguitat).

ONZENA. – FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Amb la resta de persones aspirants es confeccionarà una Borsa de Treball ordenades per ordre de puntuació, per a contractacions de caràcter temporal que es formalitzaran en el moment en que siga necessari per qualsevol motiu de substitució o necessitats de reforç en èpoques determinades com a conseqüència de l'increment de la càrrega de treball.

Es procedirà a la crida amb estricte ordre a l'establert en la pròpia llista en funció de les puntuacions obtingudes. Per a cada substitució es realitzarà la crida correlativa, segons l'orde establert en la borsa.

Quan una persona contractada temporalment fora donada de baixa per finalització de la substitució, tornarà a la borsa al mateix lloc que ocupava abans de la crida.

La renúncia per causa justificada suposarà el manteniment de la persona candidata en la borsa i mantenint la seua posició dins d'aquesta.

S'entén per causa justificada aquella que no deriva de la voluntat de l'interessat (malaltia / baixa temporal, maternitat / paternitat, estar cursant estudis a un centre oficial...). La dita causa ha de ser degudament acreditada per mitjans permesos en dret (part de baixa mèdica, justificant...).

Seràn causes d'exclusió de la borsa les següents circumstàncies:

- a) En el cas que un/a aspirant rebutjara una oferta d'ocupació sense causa justificada.
- b) Es considerarà rebuig a l'oferta la no compareixença de la persona aspirant en el termini de 2 dies hàbils des de que fóra notificat que li pertoca entrar a exercir el lloc de treball.





AJUNTAMENT de VALLADA
46691 VALLADA (València)
C.I.F. P- 4625300A

Pl. Major, 10
Telèfon 96 225 70 09
Fax 96 225 76 24

- c) Els/les que renunciïn a una contractació després d'haver-se compromès realitzar-la, o deixe el seu lloc de treball una vegada haja sigut contractat/da.
- d) L'incompliment de les normes sobre incompatibilitat.
- e) La no presentació de la documentació necessària per a la formalització del seu contracte.
- f) La demostració de falsedat sobre les dades reflectides en la sol·licitud.

S'exceptuarà d'aquesta norma d'exclusió de la borsa de treball les persones en les que concórreguen alguna de les següents circumstàncies i així ho acrediten documentalment:

- a) Malaltia o accident greu que impedisca l'acceptació del lloc de treball.
- b) Avançat estat de gestació o el període posterior al part fins als 18 mesos.
- c) Per causa de violència de gènere.
- d) Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal.
- e) Per trobar-se laboralment actiu. En aquest cas, passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa. Es justificarà aportant còpia del contracte de treball o resolució de nomenament com a funcionari/ària.

DOTZENA. – PERÍODE DE VIGÈNCIA DEL LLOC DE TREBALL

De conformitat amb el que es disposa a la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, per a la cobertura de places vacants, el nomenament no pot excedir de tres anys.

Transcorregut aquest termini, la vacant només podrà ser ocupada per personal funcionari de carrera. De manera excepcional, si s'ha publicat la convocatòria del procés selectiu dins d'eixe termini, l'interí podrà continuar en el lloc fins a la resolució del procés, sense dret a indemnització per cessament.

TRETZENA. – INCOMPATIBILITATS

Els aspirants proposats quedaran subjectes, en cas de resultar seleccionats, al compliment de les prescripcions establides en la Llei 53/1984, de 26 de novembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i altra normativa que resulte d'aplicació.





AJUNTAMENT de VALLADA
46691 VALLADA (València)
C.I.F. P- 4625300A

Pl. Major, 10
Telèfon 96 225 70 09
Fax 96 225 76 24

CATORZENA. – PROTECCIÓ DE DADES

El tractament de les dades de caràcter personal continguts en la sol·licitud i documentació adjunta a la mateixa s'ajustarà al que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

QUINZENA. – INCIDÈNCIES

L'OTS actuarà amb plena autonomia funcional, estant facultat per a resoldre dubtes i qüestions que es presenten relatives a l'aplicació i interpretació d'estes bases, i per a prendre tot tipus d'acords necessaris per al desenrotllament d'este procés en tot el no previst en les bases, havent d'ajustar-se en tot moment en la seua actuació a la legislació legal aplicable.

Per a tot allò no establert en les presents bases, s'estarà al que es disposa la normativa aplicable descrita a la base segona.

SETZENA. – RECURSOS

Les presents Bases i la seua convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, la Jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte Laboral serà la jurisdicció social.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de València o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica a València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.





AJUNTAMENT de VALLADA
46691 VALLADA (València)
C.I.F. P- 4625300A

Pl. Major, 10
Telèfon 96 225 70 09
Fax 96 225 76 24

Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.





AJUNTAMENT de VALLADA
46691 VALLADA (València)
C.I.F. P- 4625300A

Pl. Major, 10
Telèfon 96 225 70 09
Fax 96 225 76 24

ANNEX I - SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE MONITORS ESPORTIUS PER AL SERVEI MUNICIPAL D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE VALLADA

Jo, _____, amb DNI _____, amb
adreça _____ en la població de _____
telèfon _____ i adreça d'email _____

EXPOSE:

Que assabentat/da de la convocatòria per a la contractació de monitors o monitores esportives per al Servei Municipal d'Esports de l'Ajuntament de Vallada.

SOL·LICITE:

Ser admès/a en el procés selectiu al que es refereix la present instància.

Així mateix, declare, baix jurament.

- a) Que són certs les dades consignades en ella i que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits i mèrits aportats, comprometent-me a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud.
- b) Que coneix i accepta la totalitat de les bases que regeixen aquest procediment que vinculen també a la pròpia administració i a l'OTS.

LLOC I DATA: _____

Signatura del / de la sol·licitant.

A LA SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE VALLADA.





AJUNTAMENT de VALLADA
46691 VALLADA (València)
C.I.F. P- 4625300A

Pl. Major, 10
Telèfon 96 225 70 09
Fax 96 225 76 24

**ANNEX II - FULL D'AUTOBAREMACIÓ DELS MÈRITS PRESENTATS PER
LES PERSONES CANDIDATES EN FUNCIÓ DE L'ESTABLERT A LA BASE
NOVENA**

2.1. EXPERIÈNCIA PROFESIONAL (fins 50 punts)	Experiència professional en	Exercint les funcions descrites al sub-punt	Mesos treballats i acreditats	Punts per mes	Total
	i. Administracions Públiques	2.1. i. a)		0'35	
		2.1. i. b)		0'45	
	ii. Empresa Privada o autònoms	2.1. ii. c)		0'25	
	Puntuació total provinent de l'experiència professional				
2.2. TITULACIÓ COMPLEMENTÀRIA (fins 30 punts)	Títols que es presenten			Punts atorgats	Total
Puntuació total provinent de titulació complementària					
2.3. CURSOS DE FORMACIÓ (fins 15 punts)	Cursos de formació presentats		Hores del curs	Punts per hora	Total
				0,025	
				0,025	
				0,025	
				0,025	
				0,025	
				0,025	
				0,025	
				0,025	
Puntuació total provinent de cursos de formació					
2.4. CONEIX. DEL VALENCIÀ (fins 5 punts)	Nivell màxim acreditat			Punts atorgats	Total
	Puntuació total provinent de coneixements del valencià				
PUNTUACIÓ TOTAL SEGONS L'AUTOBAREMACIÓ					

Signatura del / de la sol·licitant.

