

MUNICIPIS

Ajuntament d'Alberic

2025/04359 Anunci de l'Ajuntament d'Alberic sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria de cobertura per promoció interna de dues places d'administratiu/va d'administració general.

ANUNCI

Per acord de Junta de Govern de data 7 de Abril de 2025, s'han aprovat les bases reguladores per a la cobertura de dos places de Administratius de l'Ajuntament d'Alberic per promoció interna.

VEURE ANNEX

El que es fa públic per a general coneixement.

Alberic, 10 d'abril de 2025.—L'alcalde, Antonio Carratalá Mínguez.





**BORRADOR BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA
COBERTURA PER PROMOCIÓ INTERNA DE 2 LLOCS DE TREBALL
D'ADMINISTRATIUS (GRUP C1) DE L'AJUNTAMENT D'ALBERIC**

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases establir les normes rectores del procés selectiu per a la provisió en propietat, mitjançant concurs oposició, per promoció interna, de 2 places d'administratiu, vacants en la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament, inclosa en l'oferta pública municipal d'ocupació de 2023 (publicada en el DOGV 09-01-2024 Núm. 9762).

- Grup segons article 76 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre: C1; Classificació: Escala d'Administració General; Subescala i classe: Administrativa; número de vacants: dos; Denominació: Administratiu/va

SEGONA. Normativa aplicable

La realització d'aquestes proves selectives es regirà, en tot allò que no preveuen aquestes bases, pel RDL 5/2015, pel qual s'aprova el Text Refòs de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública (modificada per les lleis 23/1988, 22/1993 i 42/1994), Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017 de 13 de gener pel que s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana així com la resta de disposicions legals i reglamentàries que, directament o supletòriament, resulten d'aplicació.

TERCERA. Requisits dels aspirants

Per ser admesos a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits referits a l'últim dia de presentació d'instàncies:

- a) Ser funcionari/a de carrera de l'Ajuntament d'Alberic, integrat/a en l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup C, subgrup C2.
- b) Haver prestat serveis efectius en aquesta administració durant, almenys, dos anys com a personal funcionari de carrera en el cos o escala des del qual s'accedeix.
- c) Estar en possessió de la següent titulació acadèmica: Batxiller, Formació Professional 2n grau o equivalent, o tenir complides les condicions per a obtenir-los abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, o bé, en cas de no tenir la citada titulació, tenir una antiguitat de deu anys en un cos o escala del grup D (C2), en virtut del que s'estableix en la Disposició addicional vintena segona, de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.
- d) Estar en possessió dels requisits exigits en la relació de llocs de treball per al lloc que se sol·licita, i mantenir-los durant tot el procés, fins al dia de la presa de possessió.





QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015 que preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions puguen establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris d'acord amb la seua Disposició final setena.

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió diària d'un Administratiu en els anys futurs, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament, i dins del termini atorgat a este efecte:

- Omplir i presentar la sol·licitud electrònica d'admissió a les proves per a la selecció de personal en termini, que inclourà la declaració expressa i formal que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

Junt amb la sol·licitud en la que indicaran un telèfon en qual puguen ser localitzats en horari de matí i un correu electrònic on practicar les notificacions d'incorporació, haurà d'acompanyar-se, necessàriament, la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o núm. Identitat Estranger.
- Fotocòpia del títol necessari per a poder concórrer al procés o resguard del pagament de taxes per a la seua expedició.
- Declaració expressa i formal de que es reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en la convocatòria a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licitud.
- Justificant del pagament de dret d'examen, que ascendeix a la quantitat de **59 euros**, i que haurà d'ingressar-se en el compte municipal LA CAIXA IBAN ES54 2100 7194 6922 0004 8641.

Estaran exempts del pagament dels drets d'examen, d'acord amb les bases generals de selecció de personal funcionari de l'Ajuntament d'Alberic, els qui acrediten la concurrència d'alguna de les següents condicions:

- Els qui figuren com a demandants d'ocupació com a mínim 6 mesos.
- Els qui tinguen reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.
- Els qui siguen membres de les famílies nombroses que tinguen reconeguda tal condició, així com les famílies monoparentals.
- Els qui siguen víctimes de violència de genere.
- Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%, hauran de fer-ho constar en la sol·licitud a fi de tindre en compte la previsió per a les adaptacions de temps i mitjans procedents, per a garantir la igualtat d'oportunitats amb els restants





Ajuntament d'Alberic

participants. Per a això aportaren junt amb la sol·licitud certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres Administracions Públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33% i si és procedent per adaptació de temps dictamen Tècnic Facultatiu segons s'especifica en el termini de presentació de sol·licituds.

COMUNICACIONS.-

Tota la informació sobre esta convocatòria es publicarà a la seu electrònica <http://www.alberic.es> polsar el botó "administració" i després "ocupació-formació"

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA.- Les possibles al·legacions, reclamacions, recursos i notificacions individuals derivades del procés selectiu en totes les fases es realitzaran de forma electrònica a través de la seu electrònica en la carpeta ciutadana, amb identificació electrònica.

També es realitzaran electrònicament les notificacions, a través de la carpeta ciutadana.

Les instàncies es presentaran mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alberic (<https://alberic.sede.dival.es>), durant el termini de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial del Estat.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà la no-admissió de l'aspirant al procés selectiu.

Els/les aspirants que precisen adaptacions de mitjans, a més de formular de forma expressa la petició en l'apartat habilitat a l'efecte de la sol·licitud d'admissió, hauran de presentar, junt amb la mateixa, escrit en el que s'especifiquen el tipus d'adaptació que sol·liciten, així com dictamen Tècnic Facultatiu emés per l'òrgan tècnic competent de qualificació del grau de discapacitat funcional, acreditant de forma fefaent la/les deficiència/es permanents que han donat origen al grau de discapacitat funcional reconegut. L'Òrgan de Selecció adoptarà les mesures necessàries, en aquells casos que siga necessari, de manera que els i les aspirants que hagueren sol·licitat adaptacions de temps i/o mitjans gaudisquen de semblants condicions per a la realització dels exercicis o proves selectives que la resta de persones participants.

L'adaptació de temps es durà a terme de conformitat amb el que disposa l'Orde PRE 1822/2006/, de 9 de juny, per la qual s'establixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat (BOE núm. 140, de 13 de juny de 2006) o, normativa que la substituïska.

QUINTA. LLISTA D'ASPIRANTS

1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà Resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Alberic i en la seua pàgina web (<https://www.alberic.es/es/seccion/ocupacion-formacion>), amb indicació de l'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província





Ajuntament d'Alberic

(B.O.P.), perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omissió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient.

2. No serà esmenable i, per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del terme corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen, el pagament parcial dels mateixos o el pagament extemporani.
- La presentació de la sol·licitud, no ajustada a model oficial establert.

3. Conclòs el termini d'al·legacions i esmenes i resoltes les mateixes, l'òrgan competent, mitjançant resolució elevarà a definitiva la relació de persones admeses i excloses juntament amb els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció, que serà feta pública, així mateix, en la forma indicada. La publicació en el B.O.P. servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà, a més, la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida de les persones aspirants.

SEXTA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

L'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant OTS) estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

- a) Presidència: Funcionari de carrera amb una titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball que es convoca i pertanyer al mateix grup o a grups superiors.
- b) Secretaria: Secretari de l'Ajuntament d'Alberic o funcionari en qui delegue.
- c) Vocals: Tres persones empleats públics, almenys d'igual grup categoria al de la plaça convocada i amb titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida als aspirants.

En la resolució de designació dels titulars del OTS es nomenaran els suplents d'aquells. A més, es podrà nomenar assessors especialistes que ajuden al OTS en l'exercici de les seues funcions. Aquests assessors tindran veu, però no vot i exerciran actuacions exclusivament en relació amb les matèries específiques en les quals tinguen la condició d'especialistes..

El tribunal de selecció serà col·legiat i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

Els membres del tribunal de selecció hauran de ser empleats públics que posseïsquen una titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball que es convoca i pertanyer al mateix grup o a grups superiors.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot i la seua designació estarà basada en el principi d'especialitat, de conformitat amb la normativa vigent.

El Tribunal que actue en estes proves selectives tindrà la categoria segona de les arreglades en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.





Ajuntament d'Alberic

Els membres del tribunal hauran d'abstindre's d'intervindre notificant-ho a l'autoritat convocant, i els aspirants podran ser recusats quan concórreguen circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguin produir-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'orde adequat de les proves en tot el que no estiga previst en estes bases, i també per a fer la interpretació correcta de les bases d'esta convocatòria.

En cada sessió del tribunal poden participar els membres titulars o, si estan absents, els suplents, ara bé, no podran substituir-se entre si en la mateixa sessió.

Si una vegada constituït el tribunal i iniciada la sessió s'absenta el president, este designarà la persona que ho substituïska durant la seua absència entre els vocals que hi haja.

El secretari estendrà una acta de cada sessió, on farà constar les qualificacions dels exercicis, l'avaluació individualitzada dels mèrits de cada aspirant, en el cas del concurs, i també les incidències i les votacions que es produïsqen.

Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectisca el procés selectiu dut a terme.

Si els membres del tribunal qualificador una vegada iniciades les proves de l'oposició o les qualificacions dels mèrits del concurs són cessats en els càrrecs per qualsevol motiu o no volen o no poden continuar sent membres del tribunal, de manera que s'impedix la continuació reglamentària del procediment selectiu per falta de titulars o suplents necessaris, amb independència de les responsabilitats en què incorreguen, es consideraran vàlides les actuacions anteriors i, prèviament als tràmits reglamentaris corresponents, es designaran els substituïts dels cessats i, posteriorment, es faran les actuacions que falten fins a la finalització del procés selectiu citat. Estos nomenaments es publicaran en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i pàgina web municipal.

Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes davant de l'òrgan superior jeràrquic a què haja dictat la resolució impugnada, en el termini d'un mes, per mitjà del Recurs d'Alçada, a comptar de que les actuacions es van fer públiques, de conformitat amb l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú.

L'oposició als restants actes de tràmit podrà al·legar-se pels interessats per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Per a la resolució del Recurs d'Alçada l'òrgan competent sol·licitarà un informe al tribunal actuant, el qual, si és el cas, tornarà a constituir-se per este motiu, de conformitat amb el que establixen estes bases. L'informe vincularà a l'òrgan que ha de resoldre el recurs quan pretenga l'alteració de la proposta de nomenament.

Si entrara «al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió» per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o una altra circumstància relativa al desenrotllament de les proves durant la seua celebració, serà el tribunal el que decidirà sobre estes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudici del que s'ha establert en els paràgrafs anteriors respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.





Ajuntament d'Alberic

SÈPTIMA. PROCÉS SELECTIU

Els aspirants seran convocats en crida única. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridats, comporta automàticament la pèrdua del dret a participar en este exercici i en els successius i, en conseqüència, quedaran exclosos del procés selectiu.

• FASE D'OPOSICIÓ

Exempcions per a la promoció Interna:

Al no existir places de torn lliure, d'acord amb el que s'estableix en la regulació sobre funció pública, s'estableixen excepcions de temes ja exigits en l'ingrés a la categoria immediatament inferior al estar suficientment acreditat el coneixement de la part general del temari (Constitució, Procediment, etc) dels llocs d'Auxiliar Administratiu, i per tant només es publiquen en aquestes bases els temes que no resulten exempts de realitzar per la promoció interna.

1.- Examen Qüestionari (Exercici obligatori i eliminatori)

Consistirà en la realització d'una prova teòrica, consistent en 50 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, que versaran sobre el temari que consta com annex I d'esta convocatòria. Les respostes en blanc o errònies no restaran cap punt. Esta prova es qualificarà amb una puntuació màxima de 10 punts, sent necessari obtindre com a mínim una puntuació de 5 punts per a poder realitzar el segon exercici.

Els aspirants disposaran d'un termini màxim de 1 hora.

La crida es realitzarà segons s'indica: en la publicació del llistat definitiu d'admesos i exclosos, s'indicarà el lloc, hora i el nombre d'aspirants que el Tribunal estime que poden realitzar l'exercici durant aqueixa sessió; per a la resta d'aspirants la citació es realitzarà via el Tauler d'anuncis municipal i la pàgina web municipal amb una antelació mínima de 24 hores.

La puntuació de l'exercici es publicarà en el Tauló indicat i en la pàgina web ressenyada després de la correcció per part del tribunal.

2.- Exercici pràctic. Obligatori i eliminatori

L'exercici consistirà en contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un supòsit sobre el temari de l'annex que fixarà el tribunal abans de la realització d'aquest. La duració de l'exercici serà d'una hora.

Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable i la capacitat de relacionar pràcticament el supòsit plantejat amb el contingut teòric del temari.

La puntuació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir almenys 5 punts per a superar-lo.

Els aspirants que superen la fase d'oposició, disposaran d'un termini de 5 dies hàbils des de l'endemà a la publicació de les puntuacions en el tauler d'anuncis de la corporació, per a aportar "curriculum vitae", en el qual faran constar la seua titulació, experiència professional, mèrits i altres circumstàncies que hauran de ser acreditats i





Ajuntament d'Alberic

autenticats degudament mitjançant certificats, fotocòpies compulsades, etc. d'acord amb les presents bases

• FASE CONCURS

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats pels participants que han superat la fase d'oposició.

Barem de Mèrits (Màxim 12 punts)

-Antiguitat i experiència: La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 6 punts.

- a) Antiguitat: 0,30 punts per any treballat en qualsevol Administració Pública, no tenint-se en compte fraccions inferiors al mes treballat.
- b) Experiència professional: Es valoraran els serveis prestats en qualsevol Administració Pública en lloc de treball d'igual o superior categoria i que garde relació amb el treball a exercir, en els llocs corresponents a la plaça convocada, no tenint-se en compte fraccions inferiors al mes treballat, de la següent manera:

- Per cada any de serveis prestats en un lloc de treball d'igual o superior nivell de complement de destinació als llocs propis de la plaça convocada 0,60 punts.
- Per cada any de serveis prestats en un lloc de treball inferior en un nivell als llocs corresponents a la plaça convocada 0,50 punts.
- Per cada any de serveis prestats en un lloc de treball inferior en un a tres nivells als llocs corresponents a la plaça convocada 0,40 punts.
- Per cada any de serveis prestats en un lloc de treball inferior en més de tres nivells als llocs corresponents a la plaça convocada 0,30 punts.

Els mèrits referits a l'experiència laboral o professional s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'Administració, on consten les característiques de la relació funcional o laboral (o en defecte d'açò contracte laboral) i mitjançant document de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La condició de personal eventual no podrà constituir mèrit per a l'accés a la Funció Pública o per a la promoció interna

- Titulació acadèmica: 2 punt màxim, valorant-se 1 punt per cada Títol acadèmic Oficial d'igual o superior categoria a l'exigida per a accedir a la plaça convocada i diferent del títol habilitant.

- Cursos de formació: 2 punt màxim. Es valoraran els cursos, amb durada igual o superior a 20 hores, impartits o homologats per les Administracions Públiques, per promotors inclosos en els Acords de Formació Contínua amb les Administracions Públiques, així com els realitzats en empreses concertades amb l'Administració, sempre que guarden relació amb les funcions a exercir, així com els relacionats amb igualtat efectiva entre dones i homes, prevenció de riscos laborals, ofimàtica i administració electrònica. La valoració es realitzarà a raó de 0,005 punts per cada hora lectiva.

La formació s'acreditarà mitjançant certificat o diploma en el qual conste el nombre d'hores, nom, data del curs i dades personals. No es tindran en compte els certificats o diplomes en els quals no figure el nombre d'hores lectives.

- Valencià: 2 punts màxim. es valoraran els títols expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, escola oficial d'idiomes o un altre organisme acreditat, atorgant-se:





Ajuntament d'Alberic

- 0'50 punts a la possessió del títol de valencià nivell A2 (Oral)
- 0'75 punts a la possessió del títol de valencià nivell B1 (Elemental)
- 1 punt a la possessió del títol de valencià nivell B2
- 1'50 punts a la possessió del títol de valencià nivell C1 (Mitjà)
- 2 punts a la possessió del títol de valencià nivell C2 (Superior)

O els seus equivalents segons determine aquest organisme. Només es valorarà el títol major en el cas de posseir-se varis.

OCTAVA. RESULTAT DEL PROCÉS SELECTIU

La nota final del procés de selecció vindrà determinada per la suma de la qualificació obtinguda en la fase d'oposició i el concurs.. En el cas d'empat en les qualificacions finals, es dirimirà a favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat, de conformitat amb l'article 18.6 del Decret 3/2017 de 13 de gener pel que s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana així com la resta de disposicions legals i reglamentàries que, directament o supletòriament, resulten d'aplicació. En cas de no produir-se entre persones amb diversitat funcional, el desempat es farà de la manera següent:

1. Qui obtinga la major puntuació en el exercici teòric.
2. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà públiques, en la pàgina web municipal, les relacions definitives de persones aprovades, per ordre de puntuació obtinguda.

El tribunal proposarà a l'alcaldia el nomenament per a cobrir les 2 places vacants en les persones aspirants que hagen obtingut la puntuació més alta sense que el nombre de propostes de nomenament siga superior al de places convocades. No obstant això, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que s'haja proposat el nomenament d'igual nombre de persones aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renúncies, falta d'acreditació dels requisits exigits en la convocatòria o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant requerirà al tribunal una relació complementària de persones aspirants aprovades que segueixquen a les propostes, per al seu possible nomenament.

Els actes que posen fi als procediments selectius seran motivats. La motivació dels actes del tribunal es referirà al compliment de les bases de la convocatòria i de les normes reglamentàries.

NOVENA. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓ I NOMENAMENT

1. L'aspirant que siga cridat per a ser anomenat deurà, en un termini màxim de cinc dies hàbils, presentar la documentació acreditativa dels requisits de la convocatòria. En concret, la documentació a presentar serà la següent:

a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat acompanyada de l'original per a la seua compulsa o còpia validada o fotocòpia compulsada del mateix.





Ajuntament d'Alberic

b) Fotocòpia de la titulació exigida acompanyada de l'original per a la seua compulsa o còpia validada o fotocòpia compulsada de la titulació exigida o justificant d'haver pagat els drets per a la seua expedició, sense perjudici de la seua posterior presentació.

c) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedisca, impossibilita o que siga incompatible amb l'exercici de les funcions.

d) Els aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb diversitat funcional un certificat de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials que acredite esta condició, i també la capacitat i la compatibilitat per a desenrotllar les tasques i les funcions corresponents a la plaça objecte d'esta convocatòria.

e) Declaració jurada de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el que haguera sigut separat o inhabilitat.

Qui tinga la condició d'empleat públic estarà exempt de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quant va obtenir el seu nomenament anterior per tant, haurà de presentar únicament el certificat del ministeri, de la corporació local o de l'organisme públic del que depenga, justificatiu de la seua condició d'empleat públic i del compliment de les condicions i requisits indicats.

2. Aportada dita documentació i verificada la seua validesa, serà anomenat per l'alcalde.

3. La falta de presentació de la documentació dins del termini establert, excepte en els casos de força major, o quan de la presentació en els documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la seua exclusió i, tot seguit, la proposta de nomenament es considerarà feta a favor del següent aspirant per l'orde de puntuació.

DECIMA. RECURSOS

Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa podrà interposar-se pels interessats legitimats:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar el dit recurs serà d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, i en este cas quedarà expedida la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

-De dos mesos, comptats des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.

-De dos mesos, comptats des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.





Ajuntament d'Alberic

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan estos últims decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se pels interessats el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de l'òrgan que va anomenar al Tribunal Qualificador.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constituïx sotmetiment expresse dels aspirants a les presents bases reguladores de les mateixes, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

El Tribunal Qualificador queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de la convocatòria, en tot el no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria.

DOTZENA. PUBLICACIÓ.

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, en la pàgina Web de l'Ajuntament d'Alberic (aquesta última a efectes informatius) i anunci de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado





Ajuntament d'Alberic

ANNEX I

TEMARI

Tema 1. RD 1690/1986, de 11 de Julio, Reglamento de Población y Demarcacion Territorial de las Entidades Locales. Los Vecinos y del Padron Municipal.

Tema 2. RD 1690/1986, de 11 de Julio, Reglamento de Población y Demarcacion Territorial de las Entidades Locales. De la gestion, comprobacion y control del Padron Municipal.

Tema 3. RD 1690/1986, de 11 de Julio, Reglamento de Población y Demarcacion Territorial de las Entidades Locales. Revision del Padron Municipal.

Tema 4. Resolucion 29 de Abril de 2020, de intrucciones tecnicas sibre gestion del Padron Municipal. Consideraciones Generales.

Tema 5. Resolucion 29 de Abril de 2020, de intrucciones tecnicas sibre gestion del Padron Municipal. Datos de inscripció en el padrón municipal y documentación acreditativa.

Tema 6. Resolucion 29 de Abril de 2020, de intrucciones tecnicas sibre gestion del Padron Municipal. Casos Especiales y tipos de expedientes padronales.

Tema 7. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. Territorio y Población.

Tema 8. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. Haciendas Locales..Tributos Locales. Normas Generales

Tema 9. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Tasas.

Tema 10. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Impuesto sobre Bienes Inmuebles

Tema 11. Odenanza General de Gestió, Recaptació e Inspecció dels Ingressos de Dret Public de la Diputació de Valencia. Concessió de Beneficis Fiscals

Tema 12..Odenanza General de Gestió, Recaptació e Inspecció dels Ingressos de Dret Public de la Diputació de Valencia. Gestio de Tributs

Tema 13.. Odenanza General de Gestió, Recaptació e Inspecció dels Ingressos de Dret Public de la Diputació de Valencia. Ajornaments i Fraccionaments

Tema 14.. Ordenanza Reguladora tasa prestacion de servicios de Cementerio

Tema 15. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere

