

MUNICIPIS

Ajuntament de Manises

2025/02680 Anunci de l'Ajuntament de Manises sobre l'aprovació de la convocatòria i les bases per a la cobertura en propietat d'una plaça d'educador/a social.

ANUNCI

Mitjançant resolució núm. 978 de data 4 de març de 2025, s'ha resolt el següent:

Primer.- Aprovar la convocatòria per a la cobertura en propietat d'un plaça d'Educador/a Social, Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Tècnics mitjans, Grup A, Subgrup A2, mitjançant el sistema de concurs oposició, i en conseqüència aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu, el contingut íntegre del qual figura en l'Annex.

Segon.- Publicar les bases de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València i, el mateix dia en què es publique l'edecte, es publicarà igualment en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Manises, i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Tercer.- Establir que el termini per a la presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Quart.- Donar compte de la Resolució al Ple en la primera sessió ordinària que se celebre.

VEURE ANNEX

Contra el present acord que posa fi a la via administrativa, cal interposar recurs de reposició amb caràcter potestatiu davant el mateix òrgan que les haja aprovades, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província, o bé interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de la ciutat de València, dins del termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la citada publicació. No obstant això, en el cas que s'interpose recurs potestatiu de reposició no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

Manises, 4 de març de 2025.—L'alcalde, Javier Mansilla Bermejo.



ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL, GRUP A, SUBGRUP A2, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ (TORN LLIURE).

Base primera: OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES:

1.1.- Objecte:

És objecte de la present convocatòria la cobertura en propietat d'una plaça d'EDUCADOR /A SOCIAL, Escala d'administració especial, Subescala Tècnica, Tècnic/a mitjà, Grup A, Subgrup A2.

1.2.- Característiques.

Denominació del lloc	Educador/a Social
Grup	A
Subgrup	A2
Escala	Administració Especial
Subescala	Tècnica/Tècnic mitjà
Núm. de vacants	1
Sistema de selecció	Concurs oposició
Oferta d'Ocupació Pública	2022
Titulació Requerida per a l'Accés	Títol de diplomatura en Educació social o grau universitari en Educació social o habilitació professional per a l'exercici com a Educador/a Social expedida conforme a la Llei 15/2003, de 24 de novembre, de la Generalitat, de creació del Col·legi Oficial d'Educadores i Educadors Socials de la Comunitat Valenciana.
Import taxa Subgrup A2 funcionaris de carrera 40 euros	Pagament de la taxa: https://pelcv.gva.es/frontal-autoliquidaciones/procesar/local/1046159-00000000/entidad/461593/modelo/073/
Termini presentació d'instàncies	10 dies hàbils a partir del següent a la publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat . Veure base Tercera.
Publicitat	Aquestes bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València. Un extracte de les mateixes es publicarà en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, i l'anunci de la convocatòria a l'efecte de la presentació d'instàncies es realitzarà en el Butlletí Oficial de l'Estat. Els restants anuncis únicament es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica.
Ordre de crida	L'establert en la resolució de la direcció general de la funció pública de la GVA.

La plaça referida està adscrita a Serveis Socials.

El nombre de persones aspirants aprovades en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades, al qual podran agregar-se les vacants que es produïren fins a la seua celebració, sempre que hagen sigut degudament aprovades en la corresponent Oferta d'Ocupació Pública, tot això conforme al que es disposa per l'art. 61.8 del TREBEP.



Base Segona: REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a prendre part en el procés selectiu les persones aspirants hauran de reunir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, els requisits establits amb caràcter general en els articles 56 i 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Així, serà necessari:

- 1.- Tenir la nacionalitat espanyola, o estar inclòs entre els estrangers als quals es refereix l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- 2.- Tenir compliments 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3.- No trobar-se inhabilitat/a per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/a del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- 4.- Estar en possessió del títol que estableix la fitxa de característiques de les presents Bases. A aquest efecte de la respectiva titulació serà vàlid igualment tenir complides les condicions per a obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència (homologació) haurà de ser reconeguda com a tal per l'Administració competent en cada cas concret i degudament acreditada en tal sentit per les persones aspirants. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.
- 5.- Posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les funcions pròpies d'un lloc de Tècnic de l'Administració Local.
- 6.- No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Base Tercera. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I TERMINI.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Manises, en el tràmit habilitat a aquest efecte en la seu electrònica, <https://manises.sedipualba.es/>, mitjançant formulari normalitzat.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a l'anunci de la convocatòria en el BOE.

Les persones aspirants manifestaran en la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base segona, referides a la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa. Les expressades condicions hauran de mantenir-se al llarg de tot el procés selectiu, durant el qual, en qualsevol moment, podran ser requerits els interessats per a efectuar les comprovacions oportunes.

A les instàncies s'acompanyarà:

- a. Justificant bancari d'ingrés en concepte de taxa per concurrència a proves selectives de personal, que haurà de fer-se efectiu mitjançant autoliquidació segons model d'imprès 073 que es trobarà a la disposició de les persones interessades en l'adreça web:

<https://pelcv.gva.es/frontal-autoliquidaciones/procesar/local/1046159-0000000/entidad/461593/?pagina>



b. Titulació exigida per a poder participar en el procés selectiu.

La documentació acreditativa dels mèrits juntament amb la Fulla d'autobaremació, es presentarà segons s'especifica en la Base Setena (apartat B- Fase de concurs) per aquells/as aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, podran decaure en el dret a participar en aquesta convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara.

La quota tributària per a les persones que es troben en situació de desocupació i que, a més, manquen de rendes superiors en còmput mensual al Salari Mínim Interprofessional, serà de zero euros.

Aquesta situació s'acreditarà mitjançant la presentació del certificat de situació laboral expedit pel servei públic d'ocupació que corresponga o document anàleg. Per part seua, el nivell de renda s'acreditarà a través d'una declaració responsable en la qual s'afirme que no es perceben rendes superiors al Salari Mínim Interprofessional.

Així mateix, estaran exemptes del pagament dels drets d'examen les persones amb diversitat funcional que posseïsquen amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent. Aquesta situació s'acreditarà amb el certificat expedit per l'organisme públic competent en la matèria.

Finalment, també es troben exemptes del pagament de la taxa establida els qui formen part de famílies nombroses en els termes de l'article 12.1.c de la Llei 40/2003, de Protecció de la Família Nombrosa, havent d'aportar-se la documentació justificativa sobre aquest tema.

La taxa per participació en proves selectives només serà retornada a aquells candidats que no siguen admesos al procés selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en aquest, així com en els casos de no realització del fet impossible de la taxa per causes no imputables a l'interessat.

Excepcionalment les instàncies es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en model normalitzat publicat en la seu electrònica.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del procés selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- Presentar la instància de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.*
- L'abonament extemporani (després del termini de presentació d'instàncies) dels drets d'examen, el pagament parcial d'aquests, o document que acredite l'exempció.*

Accés a l'ordenança fiscal reguladora de les taxes per inscripció per a la realització de les proves selectives de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Manises:

https://www.manises.es/sites/default/files/files/documentacion/ordenanzas/hacienda/tributaria/cas/or denanza_oposiciones.pdf

Base quarta: PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL.

1. D'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat; els articles 55 i 59 del TRLEBEP, així com en l'article 11 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, en totes les proves selectives convocades per l'Ajuntament de Manises seran admeses les persones diversitat funcional en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

2. Els qui concórreguen al present procediment selectiu amb alguna diversitat funcional reconeguda, en el moment de presentar la instància sol·licitant prendre part en la present convocatòria, aportaran



certificació de l'òrgan competent que acredite tal condició. Aquest certificat determinarà de manera fefaent la/s deficiència/s permanents que han donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents al lloc objecte de la present convocatòria.

3. L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de la prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent al costat de la sol·licitud de participació en la convocatòria.

Base cinquena.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Finalitzat el termini d'admissió d'instàncies, l'Alcaldia-Presidència, dictarà la resolució de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Durant els 10 dies hàbils següents a la publicació de la citada llista provisional, podran els interessats esmenar els defectes que hagen motivat les possibles exclusions, així com presentar al·legacions que es tindran en compte en la resolució per la qual s'eleva a definitiva la relació d'aspirants, que serà feta pública igualment en la forma indicada.

Base sisena.- ÒRGAN DE SELECCIÓ.

De conformitat amb el que es disposa pels articles 55.2 i 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, l'òrgan de selecció és l'òrgan col·legiat de caràcter tècnic, imparcial, professional i independent encarregat de qualificar als aspirants de la present convocatòria. La pertinença al mateix ho és a títol individual, sense que s'admeta cap actuació per representació o a compte d'òrgans o instàncies alienes a la convocatòria.

L'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS) estarà compost per cinc membres, tots ells amb veu i vot, nomenats per la Presidència:

President: Una persona funcionari de carrera

Vocals: Tres persones funcionaris de carrera.

Secretari: El de la corporació o un funcionari d'aquesta en qui delegue.

En el OTS queda garantit el principi d'especialitat. Tots els membres que integren aquest òrgan col·legiat hauran de pertànyer al Grup (Subgrup) igual o superior al de la plaça convocada.

Suplents.

La designació dels membres del OTS inclourà la dels respectius suplents i es farà pública al costat de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, seguint idèntics criteris per al nomenament dels titulars.

Constitució i actuació.

El OTS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Abstencions i recusacions.

Els membres del OTS podran ser recusats per les persones aspirants de conformitat amb el que es preveu en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o en l'article 13.2 del Reial decret 364/95, de 10 de març.



El OTS estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració de les proves selectives, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguen precises per al bon ordre i resultat d'aquestes.

Base setena. - SISTEMA SELECTIU: CONCURS OPOSICIÓ.

El procediment de selecció constarà de les següents fases:

A) OPOSICIÓ. Màxim 40 punts.

B) CONCURS. Màxim 25 punts.

A) FASE D'OPOSICIÓ. MÀXIM DE 40 PUNTS

Constarà d'un exercici amb dues parts que es realitzaran en la mateixa sessió:

A.1 La primera part de l'exercici consistirà a contestar per escrit, en un temps màxim de 60 minuts, un qüestionari de preguntes amb quatre respostes alternatives de les que només una d'elles serà correcta. El qüestionari constarà de 40 preguntes avaluable més 5 de reserva les quals substituiran per la seua ordre correlativament a aquelles preguntes que, en el seu cas, siguen objecte d'anul·lació; les preguntes versaran sobre la part I matèries comunes que figura en l'Annex d'aquestes bases.

Es qualificarà de 0 a 10 punts.

Les contestacions errònies es penalitzaran conformement a la següent fórmula, que serà la que determine la qualificació:

$$\text{QUALIFICACIÓ} = (A - (E/n - 1)/N) \times M$$

Sent, A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M: Qualificació màxima possible.

A.2 Finalitzat aquesta primera part de l'exercici, els aspirants tindran un recés de 45 minuts, iniciant tot seguit la segona part de l'exercici, el qual consistirà en la resolució de tres casos teòric/pràctics proposats pel OTS, el contingut del qual guardarà relació amb els procediments, tasques i funcions habituals del lloc de treball, i amb les matèries contingudes en el temari de l'annex I.

L'objectiu d'aquest exercici és valorar la capacitat i formació de l'aspirant, així com la seua competència per a la resolució de situacions a les quals farà front en l'acompliment habitual de les seues funcions, la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats i la formulació de solucions

Per a valorar aquesta prova, el OTS atesos els supòsits que haguera plantejat per a la seua resolució per les persones aspirants, podrà tenir en consideració els següents criteris:

—La idoneïtat de la solució proposada.

—La correcció de l'aplicació, interpretació i argumentació proposada.

—La capacitat de judici, raonament, anàlisi i síntesi.

—La claredat, senzillesa i fluïdesa en la manera de redactar la resolució de cada supòsit.

La correcció d'aquest exercici se subjectarà als següents percentatges: la correcció i idoneïtat de la solució proposada, aplicació, interpretació i argumentació (60%) i la capacitat de judici, raonament, anàlisi, síntesi, claredat, senzillesa i fluïdesa en la manera de redactar la persona aspirant (40%).

El temps màxim per a la realització d'aquesta segona part serà de 90 minuts.

Aquesta segona part de l'exercici tindrà una valoració màxima global de 30 punts, valorant-se cada supòsit amb una valoració màxima de 10 punts.



Finalitzat l'exercici, i en funció del nombre de persones aspirants que hagen realitzat el mateix, podrà determinar-se pel OTS per a la correcció d'aquest exercici, disposar de la seua lectura pública, establint un ordre d'actuació que es determinarà alfabèticament. El OTS podrà formular tantes preguntes com consideren necessàries per a esclarir els aspectes desenvolupats.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, conforme al sorteig previst en la Resolució de 15 de març de 2024, de la de la Consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es publica la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, en el seu cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2024 en el conjunt de les administracions públiques valencianes, començarà amb la lletra "H".

A.3 Aquest exercici (compost en el seu conjunt per dues parts) tindrà una puntuació màxima de 40 punts (10 el tipus test i 30 els supòsits teòricopràctics) i en la mateixa quedaran eliminats els aspirants que en la puntuació global, sumant el resultat de totes dues proves, no aconseguisquen els 20 punts.

La puntuació mínima per a aprovar i accedir a la fase de concurs serà de 20 punts.

B) CONCURS.

Desenvolupament de la fase de concurs.

Finalitzat el període d'al·legacions, a través d'anunci en el tauló de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Manises, s'emplaçarà a les persones participants que hagen superat la fase d'oposició perquè aporten, en el termini de cinc dies hàbils, mitjançant sol·licitud electrònica o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la següent documentació:

- Fulla d'autobaremació degudament emplenada, acompanyada dels mèrits relacionats en aquesta.

Únicament podran valorar-se els mèrits obtinguts fins a la finalització del termini de presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase pels aspirants serà de 25 punts.

BAREM DE MÈRITS FASE DE CONCURS

1.Experiència professional: màxims 10 punts.

Es valorarà 0'20 punts per cada mes de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració Pública en règim funcional de carrera o amb caràcter interí, com a tècnic Grup A, Subgrup A1 o A2 Educador/a Social.

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats en el qual haurà de quedar cerciorat el treball específic per a l'Administració Pública.

Es valorarà 0'10 punts per cada mes de serveis prestats en llocs de treball de l'àmbit privat, com a Educador/a Social.

No puntuaran períodes de temps inferiors a un mes ni períodes de temps superposats.

En la valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, l'acreditació en el cas de professional que treballa per compte d'altri, mitjançant el contracte de treball en el qual s'especifique la categoria convocada i la certificació o informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de la plaça.

Per al supòsit de professionals i autònoms IAE on s'acrediten els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat



Social durant tot el temps que s'al·legue, juntament amb els contractes per serveis prestats que acrediten el treball amb funcions anàlogues o similars a les que haurà d'exercir.

2. CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT: Màxim 9 punts:

2.1.- Es valorarà amb 6 punts el curs homologat que permeta la "Valoració de la Situació de Dependència).

2.2.- (Màxim 3 punts) Es valorarà la participació en cursos de formació i perfeccionament sobre matèries el contingut de les quals garde relació directa amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball, impartits per les Administracions Públiques o per promotors inclosos en els acords nacionals de formació contínua directament relacionats amb les funcions de la categoria convocada, segons la següent escala:

Dins d'aquest apartat s'inclouran els títols propis d'universitats referits a les matèries assenyalades.

De 15 a 20 hores: 0,50 punts.

De 21 hores a 50 hores: 1 punts.

De 51 a 80 hores: 1,5 punts.

De 81 a 150 hores: 2 punts.

Més de 150 hores: 3 punts.

Es valorarà la participació en cursos de formació i perfeccionament sobre matèries transversals que guarden relació amb les competències de l'Administració Local, impartits per les Administracions Públiques o per promotors inclosos en els acords nacionals de formació contínua conforme a la següent escala:

De 15 a 20 hores: 0,25 punts.

De 21 hores a 50 hores: 0,50 punts.

De 51 a 80 hores: 0,75 punts.

De 81 a 150 hores: 1 punt.

Més de 150 hores: 1,5 punts.

Els cursos de formació i perfeccionament s'acreditaran mitjançant la presentació del certificat corresponent o la còpia del títol degudament compulsada. Els cursos en els quals no s'acredite el nombre d'hores, no es baremaran. Els cursos expressats en crèdits, s'entendrà que un crèdit equival a 10 hores.

Solament es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores.

Així mateix no es valoraran aquells certificats on no s'especifiquen les hores.

L'Òrgan Tècnic de Selecció gaudeix de discrecionalitat per a, en cas de dubte, decidir si el curs al·legat guarda o no relació amb el contingut del lloc; i de manera general, si la documentació aportada és o no suficient a l'efecte de considerar aportats els mèrits al·legats.

3.-TITULACIÓ ACADÈMICA SUPERIOR: Màxim 3 punts.

Es valorarà, fins a un màxim de tres punts d'acord amb els següents criteris:

a) Per titulació acadèmica oficial (Grau o equivalent) de la mateixa branca de coneixements: 1,5 punts.



b) Per titulació acadèmica oficial (màster oficial o doctorat): Només es valoraran els Màsters oficials relacionats amb les funcions del lloc de treball (mínim 60 crèdits), o Doctorat: 3 punts

Es valorarà la possessió d'una titulació acadèmica sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en aquesta categoria.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels títols, certificacions o diplomes, reservant-se el OTS la facultat de sol·licitar aclariment respecte de documentació que oferisca dubte, així com documentació original o compulsada en cas de ser necessària, sense que es permeta la presentació de nova documentació no inclosa en l'autobaremació per a esmenar el defecte d'acreditació.

4.-VALENCIÀ: Màxim 2 punts.

Coneixements de Valencià: Fins a un màxim de 2 punts. Es valoraran prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, conformement a la següent escala:

- a) Grau Superior C2 2 punts
- b) Grau Mitjà C11,75 punts
- c) Nivell B2.....1,50 punts
- d) Grau Elemental B1..... 1 punt
- e) Nivell oral A20,50 punts

La valoració del coneixement del Valencià, s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, sempre que no constituïska un requisit del lloc degudament establert en la convocatòria.

5.- CONEIXEMENTS D'IDIOMES COMUNITARIS: Màxim 1 punt.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua castellana, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

- a) Grau Superior C21 punt
- b) Grau Mitjà C10,75 punts
- c) Nivell B2.....0,50 punts
- d) Grau Elemental B1..... 0,25 punts
- e) Nivell oral A20,10 punts

La valoració del coneixement d'idioma comunitaris s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, sempre que no constituïska un requisit del lloc degudament establert en la convocatòria.

Base octava.- Puntuació total

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà de la suma obtinguda en totes dues fases.

En cas d'empat, es dirimirà atenent :

- 1.- Major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.



2.- Major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs de mèrits, per l'ordre que figuren relacionats.

3.- Per sorteig.

Base novena.- PROPOSTA DE NOMENAMENT FUNCIONARI/A EN PRÀCTIQUES

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el OTS formularà una proposta de nomenament com a personal funcionari en pràctiques durant un període de sis mesos, havent de ser proposada la persona aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta.

El OTS no podrà proposar l'accés d'un nombre superior de persones aprovades al de vacants convocades.

La proposta de nomenament com a funcionari/a en pràctiques es remetrà a l'Alcaldia– Presidència, per a la seua publicació en el Tauler d'anuncis Electrònic.

La persona proposada per l'Òrgan Tècnic de Selecció serà nomenada funcionària en pràctiques, amb les retribucions previstes en la RPT per al lloc de treball.

Durant el període de prova o en els deu dies següents a la finalització del període de prova, el treballador serà valorat com a apte o no apte, i es valorarà sobre la base de l'informe motivat pel supervisor/al fet que es designe o responsable del servei, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors:

- Habilitats socials i de comunicació.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.
- Disposició personal i implicació cap al treball.
- Responsabilitat.
- Compliment d'horaris i puntualitat.
- Adaptació a l'organització.
- Treball en equip.
- Comunicació.
- Iniciativa.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

La superació del període de pràctiques es qualificarà amb el resultat d'APTE o NO APTE en l'informe d'avaluació de l'acompliment de les funcions desenvolupades en el lloc de treball emès pel cap del Servei o supervisor que es designe. Superada aquesta fase de pràctiques serà nomenat funcionari de carrera.

En el cas de no superar-se el període de pràctiques, d'acord amb el procediment de qualificació previst en aquesta convocatòria, perdrà el dret al seu nomenament com a funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada, així com la seua exclusió de la borsa de treball. En aquest cas, es nomenarà funcionari/a en pràctiques al següent aspirant proposat pel OTS.



Base dècima. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Una vegada publicada en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica la proposta de nomenament com a funcionari/a en pràctiques, la persona aspirant proposada presentarà a l'Ajuntament de Manises en el termini de 10 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació, els documents acreditatius de reunir les condicions que per a prendre part en aquesta convocatòria s'exigeixen en la Base segona i que són:

Document Nacional d'Identitat i la targeta de la Seguretat Social.

Títol requerit per a participar en el respectiu procés selectiu. Si aquest document estiguera expedit després de la data en què va finalitzar el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar el moment en què van concloure els seus estudis.

Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració o ocupació pública.

Declaració jurada o promesa de no trobar-se incurs en causa d'incapacitat o incompatibilitat, i de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Certificat mèdic oficial en el qual es faça constar expressament que es troben aptes per al desenvolupament del lloc de treball en el moment de la presa de possessió.

Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, de no haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

En qualsevol cas, amb caràcter previ al nomenament de funcionari/a de carrera es podrà requerir a l'aspirant perquè realitze el reconeixement mèdic en el Servei de Prevenció a fi de verificar l'aptitud per a l'acompliment del lloc de treball.

Pèrdua del dret al nomenament.

Si dins del termini indicat i excepte casos de força major, la persona proposada no presentara la documentació o, presentant-la, es deduïra que no reuneix els requisits exigits o incorreguera en falsedat, no podrà ser nomenada funcionari/a de carrera, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la instància. En tal suposat, el OTS efectuarà proposta de nomenament com a funcionari de carrera a favor del següent aspirant, segons l'ordre de puntuació.

Base onzena. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ.

Una vegada superat el període de pràctiques i sent aquesta conforme, l'Alcaldia-Presidència resoldrà el nomenament com a funcionari/a de carrera i la respectiva presa de possessió.

El nomenament com a funcionari/a de carrera es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Base dotzena.- BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició i no resulten adjudicatàries de la plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball destinada a cobrir necessitats de personal que pogueren sorgir.



La citada bossa s'ordenarà per ordre de prelación en funció de la puntuació total obtinguda.

Base tretzena. LEGISLACIÓ APLICABLE.

En el no previst en aquestes bases específiques i convocatòria s'estarà al que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de Funció Pública Valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs i Mobilitat del personal de la funció pública valenciana; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració de l'Estat, aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local; Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, modificada per Llei 23/88, de 28 de juliol.

Base catorzena. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El tractament i gestió de les dades personals es durà a terme segons el que es disposa en la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter Personal.

El personal que per les funcions a desenvolupar participe en el mateix tindrà el deure de secret respecte a la informació i difusió de les dades als quals es tinga accés per la gestió del procediment.

Base quinzena. IMPUGNACIÓ.

La convocatòria i les seues bases i quants actes administratius es deriven d'ella i de les actuacions del OTS, podran ser impugnades pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, això és, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de la data de publicació o, alternativa, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos a comptar des de la seua publicació. En el cas que s'opte per interposar recurs de reposició, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga desestimat, bé expressament o per silenci administratiu.



ANNEX.- DEFINICIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

- *Treball en equip: És la capacitat per a integrar-se, col·laborar i coordinar-se de manera activa en un grup de treball, així com mantenir relacions estables i productives afavorint el clima adequat, a fi d'aconseguir objectius comuns necessaris per a una bona prestació del servei.*

- *Comunicació: És la capacitat o habilitat de transmetre eficaçment a diferents tipus d'interlocutors, la capacitat d'explicar una mica de manera clara i comprensible, actuant de manera proactiva, i incloent des de la transmissió d'informació fins a la relació d'idees, interessos, o altres. Es tindrà en compte que la comunicació pot ser oral i/o escrita i que es dirigeix a públics diferents, de manera que es capten les necessitats dels altres mantenint un diàleg obert i constructiu dirigit als objectius o tasques establits.*

- *Iniciativa: És la capacitat de reaccionar o la predisposició a actuar de manera proactiva davant les urgències i/anticipar-se a les necessitats i oportunitats futures i actuar en conseqüència.*



ANNEX I

Part I Matèries Comunes

1. *La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut essencial.*
2. *Constitució Espanyola. Drets i deures fonamentals.*
3. *La Corona. Les seues atribucions segons la constitució.*
4. *Les Corts Generals I: De les Cambres. De l'elaboració de les Lleis. Dels tractats internacionals.*
5. *Les Corts Generals II: Del Govern i de l'Administració. De les relacions entre el govern i les corts generals. Del Poder Judicial. Economia i Hisenda.*
6. *L'Organització territorial de l'Estat en la Constitució. Principis generals. L'Administració Local.*
7. *L'Organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les Comunitats Autònomes*
8. *Les Institucions de la Unió Europea: Consell Europeu, Consell, Comissió Europea, Parlament Europeu, Tribunal de Justícia de la Unió Europea, Banc Central Europeu i Tribunal de Comptes Europeu.*
9. *L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Les Corts Valencianes. El president de la Generalitat Valenciana. El Consell.*
10. *El règim local: significat i evolució històrica. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. Les fonts del Dret Local*
11. *El municipi: concepte i elements. Territori i població.*
12. *L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'Alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans.*
13. *Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies.*
14. *Ordenances i Reglaments de les Entitats Locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.*
15. *El procediment administratiu. Fases del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució. Els interessats en el procediment*
16. *Dels actes administratius: Requisits dels actes administratius. Eficàcia dels actes administratius.*
17. *Dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat.*
18. *Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici.*
19. *Recursos administratius.*
20. *El règim jurídic de les Hisendes locals. Enumeració dels recursos de les entitats locals. Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat financera: Principis generals.*

Part II Matèries Específiques.

21. *La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Principis rectors. Objectius del Sistema Publique Valencià de Serveis Socials.*
22. *La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. L'Estructura funcional del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials: nivells d'atenció. Atenció primària. Atenció secundària. Les funcions i els serveis de l'atenció primària de caràcter bàsic. Les funcions i els serveis de l'atenció primària de caràcter específic. L'atenció secundària. Funcions i serveis.*
23. *La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Organització territorial. Zona bàsiques de serveis socials. Àrea de Serveis Socials. Departaments de serveis socials. Espais vulnerables. Mapa de serveis socials de la Comunitat Valenciana.*
24. *La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Les competències en matèria de serveis socials de la Generalitat i els municipis.*



25. *La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Concepte i tipus de prestacions. Prestacions professionals. Prestacions econòmiques. Prestacions tecnològiques.*
26. *La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Coordinació, col·laboració i cooperació interadministrativa i interdepartamental.*
27. *La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Intervenció de les persones professionals de serveis socials i instruments tècnics. Equips professionals. Intervenció professional. Instruments tècnics.*
28. *Manual d'Ordenació i Funcionament dels serveis socials. MOF*
29. *Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials. Disposicions generals. Coordinació interadministrativa. El contracte programa.*
30. *Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials. Comissions de coordinació tècnica.*
31. *Llei 39/2006 de 14 de desembre de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en situació de Dependència. Disposicions generals. Prestacions i catàleg de serveis del sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència.*
32. *Llei 39/2006 de 14 de desembre de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en situació de Dependència. La dependència i la seua valoració.*
33. *Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere d'àmbit estatal. La dona en situació de desprotecció social. Mesures de sensibilització, prevenció i detecció.*
34. *Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere d'àmbit estatal. Mesures judicials de protecció i de seguretat de les víctimes.*
35. *Llei 7/2012 de 23 de novembre, Integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Detecció i atenció a les víctimes de la violència sobre la dona. Els programes de prevenció de violència de gènere. Xarxa de la Generalitat de Assistència social integral a les Mates de Violència sobre la dona.*
36. *Les unitats d'igualtat. Els Plans d'Igualtat de l'Ajuntament de Manises*
37. *La Convenció sobre els Drets del Xiquet adoptada per l'Assemblea de Nacions Unides el 20 de novembre de 1989. Comitè dels Drets del Xiquet.*
38. *Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del SPVSS. Servei d'infància i adolescència.*
39. *Llei 26/2018 de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i adolescència de la Comunitat Valenciana. Protecció social i jurídica de la infància i adolescència.*
40. *Llei 26/2018 de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i adolescència de la Comunitat Valenciana. Competències públiques i cooperació per a la promoció i protecció dels drets del xiquet.*
41. *Llei 1/1996 de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil. Interès superior del menor..*
42. *Llei 1/1996 de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil. Actuacions en situació de desprotecció social del menor.*
43. *Reglament regulador del protocol per a la declaració de situació de risc de menors en el municipi de Manises.*
44. *Acció protectora en situació de risc. Intervenció en la situació de risc. Elaboració del projecte d'intervenció personal, social i educatiu familiar. d'acord amb l'article 95 de la Llei 26/2018 de drets i garanties de la infància i adolescència de la Comunitat Valenciana. Participació i col·laboració familiar.*



45. Llei 26/2015, de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència. Article 18. Actuacions en situació de desemparament. Circumstàncies ponderades per la seua gravetat per a valorar la situació de desemparament.
46. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i adolescència de la Comunitat Valenciana. Article 42. Notificació de situacions de desprotecció infantil.
47. Ordre 5/2021 de 15 de juliol, per la qual s'aprova la nova Fulla de Notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència.
48. Llei orgànica 8/2021 de 4 de juny de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. De l'àmbit dels serveis socials. Actuacions. Pla d'intervenció. Seguiment. Equips d'intervenció.
49. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. Objecte de la llei. Fins. Criteris generals. Drets dels xiquets, xiquetes i adolescents enfront de la violència. Garantia dels drets. Dret a l'atenció integral. Estratègia per a l'erradicació de la violència sobre la infància i l'adolescència
50. Decret 35/2021, de 26 de febrer del Consell de regulació de l'acolliment familiar. Concepció i finalitat de l'acolliment. Modalitats d'acolliment familiar i de famílies acollidores. (Decret 78/2023 de 26 de maig del Consell de modificació del Decret 35/2021.). L'acolliment familiar d'urgència. Capítol III del Decret 35/2021. L'atenció immediata.
51. Xarxa de punts de trobada familiar. Modalitats d'actuació dels punts de trobada familiar.
52. La responsabilitat penal dels menors. Mesures judicials al mig obert. Intervenció des dels serveis d'atenció primària específica. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.
53. Llei 26/2018, de 21 de desembre de drets i garanties de la infància i adolescència de la Comunitat Valenciana. Atenció socioeducativa de persones menors d'edat en conflicte amb la llei. Acció preventiva.
54. Llei 11/2003, de 10 d'abril, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat. Inclusió social. Reial decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.
55. Programes de prevenció i atenció a les drogodependències. Competències municipals. Decret regulador de l'atenció i prevenció de les drogodependències i altres trastorns addictius a la Comunitat Valenciana.
56. La Llei 19/2017, 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió. Concepte. Característiques. Instruments d'inserció social. El programa personalitzat d'inclusió.
57. La Llei 19/2017, 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió. Disposicions generals. Concepte de renda valenciana d'inclusió. Modalitats de la renda valenciana d'inclusió.
58. Valora-CV. Instrument per a la valoració de la gravetat de les situacions de desprotecció infantil.
59. Pla Estratègic de Serveis Socials 2023-2028.
60. Ordenança municipal reguladora de les prestacions econòmiques individualitzades de Serveis Socials. Conveni de col·laboració amb entitats del tercer sector a Manises.

NOTA: En el cas que algun tema dels integrants en el programa es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa durant el transcurs d'aquesta, s'exigirà en tot cas la legislació vigent en el moment de la realització de les respectives prova.



ANNEX III

MODEL D'INSTÀNCIA

**PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA
D'EDUCADOR/A SOCIAL, GRUP A, SUBGRUP A2, MITJANÇANT EL SISTEMA DE
CONCURS-OPOSICIÓ**

IL·LMA. SR.:

El sotassinat, _____, amb DNI
_____, data de naixement _____ i domicili al carrer
_____, núm. _____ pis _____, de _____
província _____ Tel.: _____, i adreça de correu electrònic
_____ amb el degut respecte davant V.I.,

EXPONE:

Havent tingut coneixement de la convocatòria del procés selectiu de l'Ajuntament de Manises, manifest:

- 1.- Que reunisc totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base segona, referides a la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds.
- 2.- Que a la present instància acompanye justificant d'ingrés de la taxa per abonament dels drets d'examen (o la justificació de les circumstàncies que motiven el seu no abonament).
- 3.- Que a la present instància acompanye la titulació exigida per a participar en el procés selectiu.

Pel que a V. I.

SUPLICA/SOL·LICITA:

Ser admès al referit procés selectiu.

_____, a _____ de _____ de 20____.

(SIGNATURA)

SR. ALCALDE-PRESIDENT



ANNEX IV.- FULLA D'AUTOBAREMACIÓ

PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL, GRUP A, SUBGRUP A2, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, VACANT EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MANISES

D. Sra. _____, amb DNI _____, i domicili al carrer _____ núm. _____ pis _____, de _____ província _____ Tel.: _____ i adreça de correu electrònic _____,

MANIFEST que els mèrits de la fase de concurs són els que es relacionen a continuació:

Experiència professional.

Ordre	ENTITAT	PERÍODE Inicie-Fi	NOMBRE DE MESOS COMPLETS	PUNTS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Totals				

• **Titulació acadèmica diferent a l'exigida**

	TÍTOL ACADÈMIC	INSTITUCIÓ ACADÈMICA	Punts
TITULACIÓ ACADÈMICA DE LA MATEIXA BRANCA DE CONEIXEMENT (GRAU O EQUIVALENT)			
TITULACIÓ ACADÈMICA (MÀSTER OFICIAL O DOCTORAT)			
	Totals		



• **Cursos de formació i perfeccionament**

CURSOS				
Ordre	Nom del curs	Núm. d'hores	Organisme emissor	Punts.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
	Total			

• **Valencià. Total punts**

- ☐ Titulació A2
- ☐ Titulació B1
- ☐ Titulació B2
- ☐ Titulació C1
- ☐ Titulació C2

• **Idiomes comunitaris. Total punts ...**

- ☐ Titulació A2
- ☐ Titulació B1
- ☐ Titulació B2
- ☐ Titulació C1
- ☐ Titulació C2

Resum per apartats	Total
Experiència professional	
Titulació superior a l'exigida	
Cursos de formació i perfeccionament	
Valencià	
Idiomes comunitaris	
Total punts del concurs	

...

