

## ORGANISMES AUTÒNOMS

# Entitat Pública Empresarial Aigües i Sanejament de Sueca

*2025/00255 Anunci de l'Entitat Pública Empresarial Aigües i Sanejament de Sueca sobre l'aprovació de les bases que regiran el procediment de selecció per lliure designació per a cobrir el lloc de treball de gerència.*

### ANUNCI

Per acord del Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial "Aigües i Sanejament de Sueca", de data 16 de desembre de 2024 s'han aprovat les bases que regiran el procediment de selecció de lliure designació per a cobrir el lloc de treball de Gerència de l'Entitat Pública Empresarial "Aigües i Sanejament de Sueca".

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats a partir del dia següent a la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Les Bases i la convocatòria estan disponibles en la web de l'Entitat Pública Empresarial "Aigües i Sanejament de Sueca" [www.aiguesdesueca.com](http://www.aiguesdesueca.com), i en el portal web municipal [www.sueca.es/val/page/oposicions-concursos](http://www.sueca.es/val/page/oposicions-concursos).

### VEURE ANNEX

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Sueca, 10 de gener de 2025.—El president, Julián Sáez Vercher.





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix  
Telèfon: 96 171 11 41  
Fax: 96171 11 42  
46410 SUECA (València)

**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LLIURE DESIGNACIÓ PER A COBRIR EL LLOC DE TREBALL DE LA GERÈNCIA DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL "AIGÜES I SANEJAMENT DE SUECA".**

**PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.**

Es convoca, per mitjà de les presents bases, la provisió del lloc de Gerent de l'entitat Pública Empresarial "Aigües i Sanejament de Sueca" (l'Entitat).

El personal directiu, que desenvolupa funcions directives professionals, la seva designació atindrà els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i a criteris d'idoneïtat, i es durà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència.

Aquest personal està subjecte a avaluació, conformement als criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació als objectius que li hagin estat fixats. Haurà de ser un funcionari de carrera o laboral de les Administracions públiques, o un professional del sector privat, titulat superior en tot cas i amb més de cinc anys d'exercici professional en cas de ser professional del sector privat.

**SEGONA. - Règim Jurídic.**

La relació jurídica que vincularà al/la Gerent amb l'Entitat serà una relació laboral de caràcter especial de personal d'alta direcció, regulada per les següents normes, sense que la present resulte una relació taxativa de la mateixa:

- Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial de personal d'alta direcció,
- Llei 3/2012, de 6 de juliol, de Mesures Urgents per a la reforma del mercat laboral (D.A 8 i altres)
- LRBRL 7/85, sobre retribucions en els contractes mercantils i alta direcció del sector públic local. (DA 12 ,art.85 bis i altres)
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refòs de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix  
Telèfon: 96 171 11 41  
Fax: 96171 11 42  
46410 SUECA (València)

-Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

-Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial d'Aigües i Sanejament de Sueca, B.O.P.N.º 79 25-IV-2018.

### **TERCERA.- Lloc de treball.**

El Gerent és un òrgan executiu al qual li corresponen les funcions de gestió, administració i direcció, pròpies de la gerència, i a través del qual es fan efectius els acords del Consell, amb les següents particularitats:

- Denominació: Gerent de l'entitat Pública Empresarial "Aigües i Sanejament de Sueca"
- Localitat: Sueca
- Règim jurídic: laboral
- Subgrup professional: A1
- Forma de provisió: Lliure Designació
- Funcions (art.15 dels estatuts):
  - Assistir a les sessions del Consell amb veu però sense vot, preparar els assumptes que hagen de servir al President per a preparar l'Ordre del dia.
  - Executar i fer complir els acords del Consell amb subjecció, si és el cas, a les disposicions establertes pel President.
  - Dirigir i responsabilitzar-se personalment dels serveis dependents de l'Entitat.
  - Exercir la direcció ordinària dels establiments i de tot el personal adscrit a l'Entitat.
  - Controlar les operacions d'ingressos i despeses, preparar els pressupostos, comptes, balanços i inventaris i dirigir la comptabilitat.
  - Portar la signatura i la correspondència, excepte la que correspon al President.
  - Informar el Consell de l'estat de la gestió dels serveis, de la situació econòmica i de les previsions que en l'un o l'altre sentit hagin de tenir-se en compte.
  - Ordenar l'elaboració de Propostes de Reglaments o Normes de funcionament i Règim Interior de l'Entitat.
  - Confeccionar Bases d'Actuació, Plans i Programes d'Activitats i quantes iniciatives contribueixen al millor compliment del fins de l'Entitat.

2

BASES GERÈNCIA AIGÜES DE SUECA 2025





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix  
Telèfon: 96 171 11 41  
Fax: 96171 11 42  
46410 SUECA (València)

- Posar en pràctica i desenvolupar la política d'acció del Consell en les matèries encomanades a l'Entitat.
- La realització de despeses d'import inferior al fixat com a límit quantitatiu per al contracte menor i l'ordenació de tots els pagaments de manera mancomunada amb el President i el Vicepresident de l'E.P.E.
- Exercir les altres funcions que li confereixca el Consell i aquelles altres que siguin pròpies d'una gerència de serveis i no estiguen expressament reservades a l'Òrgan de Govern i Administració de l'Entitat.
- Tramitar els expedients de responsabilitat patrimonial pel funcionament normal/anormal dels serveis prestats per l'Entitat, així com els expedients sancionadors corresponents.
- Exerceix la direcció superior sobre el Director del servei de piscines municipals.
- Exercir les següents potestats administratives:
  - Potestat de gestió, liquidació i recaptació dels ingressos de dret públic atribuïts a l'Ens, en els termes establerts en les lleis.
  - Potestat sancionadora.
  - Potestat de recerca, deslindament i recuperació dels béns.
  - Potestat d'atorgar els permisos, les llicències i les concessions administratives que corresponguen dins de l'àmbit d'actuació de l'Entitat.
- Qualsevol altra que li pugui ser encomanada per qualsevol dels òrgans existents en l'Entitat Pública Empresarial i/o Secretaria.

### Requisits.

Les persones interessades a participar, a fi de contrastar els seus mèrits, capacitat i idoneïtat, hauran de reunir, almenys, els següents requisits:

- Posseir nacionalitat espanyola sense perjudici del que regula l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre.
- Complir les exigències per a contractar establides en l'article 7 de l'Estatut dels Treballadors.
- Tenir complits 16 anys i no haver arribat a l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver segut condemnat/ada a les penes d'inhabilitació absoluta o inhabilitació especial per a ocupació o càrrec públic per resolució judicial

3

BASES GERÈNCIA AIGÜES DE SUECA 2025





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix  
Telèfon: 96 171 11 41  
Fax: 96171 11 42  
46410 SUECA (València)

per a l'accés a cos o escala de funcionari, per exercir funcions similars a les que es desenvolupen en el cas de personal laboral, en que haguera sigut separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei qualsevol de les AAPP o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les CCAA.
- Ser funcionari de carrera o laboral del grup A1, de les Administracions públiques o professional del sector privat, titulats superiors en tot cas i amb més de 5 anys d'experiència professional en cas del sector privat.
- Estar en possessió de grau universitari o equivalent.
- Posseir les capacitats i aptituds físiques o psíquiques necessàries per al desenvolupament de les funcions que es deriven del lloc de treball.

Els requisits indicats hauran de complir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i acreditar-se, en cas de resultat seleccionat/a en la manera indicada en les presents bases.

#### **QUARTA.- Procediment i publicitat de la convocatòria.**

La selecció de la Gerència es tramitarà pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública consistent en l'apreciació i valoració de la idoneïtat dels candidats en relació amb els requisits exigits per a l'acompliment del lloc.

El principi de publicitat en la selecció dels aspirants es garantirà mitjançant la publicació de la convocatòria i les bases en el Butlletí Oficial de la Província de València, a la pàgina web de l'Entitat: <https://www.aiguesdesueca.com> i en el portal web municipal <http://www.sueca.es/val/page/oposicions-concursos>.

En cas de no considerar-se idoni cap candidat, es declararà desert el procediment.

#### **CINQUENA.- Presentació d'instàncies i admissió d'aspirants.**

En la instància sol·licitada per a prendre part en el procediment, els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix  
Telèfon: 96 171 11 41  
Fax: 96171 11 42  
46410 SUECA (València)

en la base tercera de la convocatòria, dirigides a la Presidència de l'Entitat Pública Empresarial Aigües i Sanejament de Sueca.

Les instàncies es deuran de presentar en el Registre General d'Entrada d'Aigües de Sueca, en la seu electrònica ([www.aiguesdesueca.com](http://www.aiguesdesueca.com)) o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), fent ús de la instància específica (annexe I) que s'habilita a l'efecte en l'espai corresponent de la web de l'Entitat en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Haurà d'acompanyar a la mateixa la següent documentació:

- Curriculum Vitae, on faran constar els títols acadèmics, els anys de servei, els llocs de treball exercitats en l'administració o en altres sectors de l'empresa privada o pública, així com altres mèrits que creguen necessari posar de manifest, i faran constar les funcions i característiques dels llocs de treball que han ocupat i/o ocupen actualment, amb un historial de competències i especialitats professionals.
- Còpia de la titulació acadèmica acreditativa de la possessió de la titulació exigida.
- Mèrits: titulació acadèmica, doctorat, formació i mèrits al·legats, concretant el número d'hores de duració. Aquesta titulació serà valorada sempre no s'haja utilitzat com a requisit d'accés.
- Acreditació de l'experiència professional que serà:

En les AAPP: indicació expressa del lloc de treball i el grup de classificació, data inici i fi, jornada i funcions realitzades. A tal efecte s'haurà d'aportar certificat acreditatiu.

Empreses privades: indicació expressa de la categoria professional, lloc de treball, data d'inici i de finalització, grup de cotització de la S. Social i funcions realitzades. S'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·lega en el grup de cotització corresponent a les categories de la plaça convocada, és a dir, el grup de cotització 01.

- Vida laboral actualitzada.





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix  
Telèfon: 96 171 11 41  
Fax: 96171 11 42  
46410 SUECA (València)

- Memòria.

Serán exclòs aquells aspirants que no reuneixen els requeriments exigits en les presents bases o presenten la instància fora de termini.

En el supòsit d'aspirants amb diversitat funcional hauran de fer-ho constar en la sol·licitud amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, per resolució de Presidència o personal que tinga delegades les seues funcions, es publicarà la llista d'aspirants admesos i exclòs en la pàgina web corporativa de l'Entitat: <https://www.aigüesdesueca.com>, concedint un termini de 5 dies naturals per a les reclamacions. Si les haguera, es resoldran i es dictarà resolució aprovant amb caràcter definitiu les llistes d'admesos. En cas contrari, s'elevant a definitiva la llista provisional.

Serán esmenables els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual s'adreça.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, presentar la sol·licitud de manera extemporània, tant en anterioritat com en posterioritat al termini establert, no utilitzar la instància específica o no presentar-la correctament.

Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la interessada o de l'interessat.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement de l'òrgan de selecció que algun dels o les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada esmentada es proposarà la seua exclusió a la Presidència, indicant així les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats (currículum complet) i de còpia de la documentació acreditativa dels requisits i mèrits que presenten les persones aspirants, ha d'adaptar-se al model que es publica en l'annex I d'esta convocatòria.





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix  
Telèfon: 96 171 11 41  
Fax: 96171 11 42  
46410 SUECA (València)

En relació amb els mèrits, s'hi adjuntarà la documentació corresponent que els acredite. Únicament seran tinguts en compte els mèrits perfeccionats amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

#### **SEXTA. Òrgan de selecció.**

- Presidència (tribunal i suplent): persona funcionària de carrera o personal laboral fix en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.
- Secretaria (titular i suplent): persona funcionària de carrera o personal laboral fix en qui delegue.
- Vocals (titulars i suplents): tres funcionaris de carrera o personal laboral fix en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

#### **SETENA. Procés de selecció.**

La puntuació màxima que es pot obtindre en la valoració de tot el procediment és de 40 punts, com a suma als punts atribuïts a les dos fases següents:

- **Primera fase:** consisteix a presentar una memòria i exposar-la. A l'efecte de comprovar els coneixements sobre les característiques i funcions dels llocs convocats, i les capacitats i aptituds de les candidatures hi ha una defensa. La puntuació màxima per a la primera fase és de 22 punts segons la distribució següent:
  - Puntuació total memòria: 12 punts (amb una puntuació mínima de 6 punts).
  - Puntuació total defensa: 10 punts (amb una puntuació mínima de 5 punts).
- **Segona fase:** s'hi valoren els mèrits enunciats en l'apartat del concurs, d'acord amb els criteris que s'estableixen. La puntuació màxima per a la segona fase és de 18 punts.

Només es pot proposar per al nomenament qui obtinga les puntuacions mínimes indicades en la primera fase.

L'òrgan de selecció emetrà un acta, valorant de forma objectiva i raonable els mèrits i experiència al·legats pels candidats, en el que es classificaran els aspirants per ordre decreixent, amb proposta del candidat idoni.







Camí Vell de Cullera nº 3 Baix  
Telèfon: 96 171 11 41  
Fax: 96171 11 42  
46410 SUECA (València)

La classificació es farà pública en la pàgina web de l'entitat, concedint un termini de 5 dies naturals per al·legar el que estimen pertinent.

Finalitzat el període d'al·legacions l'òrgan de selecció estudiarà i resoldrà les mateixes i elevarà la proposta de nomenament a la Presidència de l'Entitat.

El Consell d'Administració resoldrà l'adjudicació de la persona considerada més idònia per al lloc de treball, o be declararà deserta la plaça.

### **FASE PRIMERA: MEMÒRIA I DEFENSA**

Consisteix a presentar una memòria i exposar-la en una defensa estructurada dirigida a comprovar els coneixements de les persones aspirants en relació a les funcions pròpies del lloc de treball i la capacitat i les aptituds que tenen per assumir les responsabilitats pròpies del lloc, així com valoració i comprovació dels mèrits presentats, valorant habilitats, actituds i aptituds en relació a les funcions concretes a desenvolupar.

Les persones participants han de presentar per al lloc de treball una memòria elaborada personalment, relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball. La memòria ha de contindre un pla per exercir el lloc convocat, amb les possibles iniciatives, millores e innovacions sobre el tema que l'aspirant considere com interès o important.

Per a elaborar la memòria es podrà consultar la informació que consta en la web municipal de l'entitat i qualsevol altra que es consideren remarcable i si han de citar expressament les fonts d'informació utilitzades en les referències de la memòria.

**Format i extensió de la memòria:** La memòria l'ha de presentar el participant subscripta electrònicament en la mateixa data que la sol·licitud d'admissió.

- L'extensió de la memòria no pot superar les quinze pàgines, excloses la portada i l'índex, si escau. S'hi pot annexar un nombre màxim de cinc pàgines amb diagrames i/o gràfics.
- S'ha de presentar en format PDF, en grandària DIN A4, en tipus i la grandària mínima de lletra Arial 11, alineació justificada, espaiat anterior 6 punts, espaiat posterior 6 punts, interlineat senzill i amb marges superior i inferior de 2,5 cm i marges dret i esquerre de 3 cm.

L'assistència a la defensa de la memòria és requisit indispensable per a poder superar la primera fase i optar al lloc convocat. S'ha de deixar constància de la





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix  
Telèfon: 96 171 11 41  
Fax: 96171 11 42  
46410 SUECA (València)

defensa, en garantia de l'objectivitat i la transparència del procediment i dels drets de les persones interessades.

La convocatòria de les defenses es farà mitjançant publicació en el tauler d'anuncis de l'Entitat.

### **FASE SEGONA: CONCURS**

La documentació acreditativa dels mèrits al·legats pel concurs s'haurà de presentar relacionada, ordenada i numerada.

Sols seran valorats els mèrits adquirits fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, per la qual cosa, el tribunal no podrà tindre en compte mèrits presentats fora de termini ni tampoc els obtinguts en data posterior a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. Sols es valoraran els mèrits que hagen siguts aportats dins del termini habilitat sempre que es justifiquen documentalment i no es tindran en compte la documentació que no es presente en la forma requerida en les presents bases o respecte les que haja dubtes de veracitat.

Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat de la documentació aportada, si haguera indicis de falsedat documental o qualsevol tipus delictiu en la documentació aportada pel personal aspirant, el tribunal ho farà constar i es donarà trasllat al Ministeri Fiscal per a que resolga en el que resulte procedent.

El tribunal examinarà els mèrits al·legats i justificats documentalment per les persones aspirants admeses i els classificarà conforme al barem que figura en les presents bases. El Tribunal podrà esbrinar dels interessats les clarificacions, o en el seu cas, la documentació addicional que estime necessària per a la seua comprovació dels mèrits al·legats, tindrà la facultat de resoldre qualsevol dubte que puga sorgir en relació als mèrits o altres aspectes del concurs, i podrà prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés en tot allò no previst en estes bases.

**BAREM fins a un màxim de 18 punts.**

**1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: fins a un màxim de 10 punts.**





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix  
Telèfon: 96 171 11 41  
Fax: 96171 11 42  
46410 SUECA (València)

1.1. Experiència en llocs de treball, amb vincle funcional que siguen d'igual grup de titulació (A1 i A2) i amb funcions que guarden relació amb les del lloc convocat: 0,20 punts per mes treballat.

1.2. Experiència en llocs de treball en les administracions públiques, amb vincle laboral que siguen d'igual grup de titulació (A1 i A2) i amb funcions que guarden relació amb les del lloc convocat: 0,20 punts per mes treballat.

1.3. Experiència en llocs de treball del sector privat, una vegada superat el termini de 5 anys que s'estableix com a requisit d'accés: 0,20 punts per mes treballat.

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservat a personal eventual.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant la presentació de certificat administratiu expedit per l'Administració Pública corresponent.

En cas del sector privat amb els contractes de treball on s'especifique la categoria convocada i el certificat de vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·lega en el grup de cotització corresponent a la categories de la plaça convocada.

El temps de servei computable es puntuarà per mesos efectius complets, no comptant les fraccions inferiors a un mes.

En cas d'empat primarà l'experiència en les Entitats Públiques Empresarials i en llocs d'igual categoria professional i funcions relacionades en el lloc de treball.

## **2. FORMACIÓ: fins a un màxim de 8 punts.**

### **2.1. Titulacions acadèmiques. Fins un màxim de 2 punts.**

- Per qualsevol titulació universitària relacionada en el lloc de treball (diplomatura, llicenciatura, grau o equivalent) distintes a les fetes servir per a participar en el procés: 1 punt per cada titulació.

- Per qualsevol titulació de postgrau universitari, Doctorat, màster universitari oficial: 1 punts.

### **2.2. Coneixements de València: Fins un màxim de 3 punts.**





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix  
Telèfon: 96 171 11 41  
Fax: 96171 11 42  
46410 SUECA (València)

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu per haver superat els nivells del marc comú europeu de referència per a les llengües conduents a la seua obtenció, segons el següents barem:

- Per certificat de nivell C2 o equivalent: 2,5 punts
- Per certificat de nivell C1 o equivalent: 1,5 punts
- Per certificat de nivell B2 o equivalent: 1 punts
- Per certificat de nivell B1 o equivalent: 0,5 punts
- Per certificat del nivell A2 o equivalent: 0,15 punt
- Per certificat del nivell A1 o equivalent: 0,10 punts
- Per acreditar certificat de llenguatge administratiu i correcció de textos 0,5 punts per cada certificat.

Quant al coneixement de valencià, es puntua tan sols el nivell més alt obtingut, excepte els certificats de llenguatge administratiu i correcció de textos, que es sumarien al nivell més alt acreditat.

Per a procedir a la seua puntuació, cal que s'acredite mitjançant el certificat corresponent de conformitat amb l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

### **2.3. Cursos de perfeccionament i formació: Fins un màxim de 2 punts.**

Cursos en el que el contingut estiga relacionat amb les funció del lloc que es convoca i/o amb el contingut de la convocatòria que haja sigut cursats per la persona aspirant.

El barem serà de la forma que s'indica:

- De 100 o més hores: 1 punts.
- De 75 o més hores: 0,75 punt.
- De 50 o més hores: 0,50 punt.
- De 25 o més hores: 0,25 punt.
- De 15 o més hores: 0,15 punt.





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix  
Telèfon: 96 171 11 41  
Fax: 96171 11 42  
46410 SUECA (València)

En cas de no indicar-se les hores i referir-se solament a crèdit, es valoraran a raó de 25 hores per cada crèdit.

En el supòsit d'accions formatives en les quals l'interessat no acredite la durada d'estes ni els crèdits ECTS, no es valoraran.

No es valoraran aquells cursos o assignatures que formen part d'un pla d'estudis per a l'obtenció d'una titulació acadèmica oficial.

Es consideren adequades les accions formatives, rebudes o impartides, sobre les matèries següents:

- Procediment administratiu i sancionador.
- Registre i notificacions.
- Gestió econòmica, pressupostària i recaptatòria.
- Comptabilitat pública i comptabilitat privada.
- Tresoreria.
- Contractació pública.
- Transparència del sector públic.
- Ofimàtica.
- Tecnologies de la informació.
- Aplicacions informàtiques de gestió econòmic-pressupostària.
- Recursos humans.
- Prevenció de riscos laborals. Salut laboral.

Els cursos sobre els àmbits materials no inclosos en la relació anterior es valoraran si estan relacionats directament amb les funcions del lloc de treball; a tal efecte l'aspirant haurà d'aportar el contingut del curs, sent el tribunal el que prendrà la decisió si està o no relacionat.

No puntuen els cursos de valencià, els cursos d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix  
Telèfon: 96 171 11 41  
Fax: 96171 11 42  
46410 SUECA (València)

d'ordenació de recursos humans o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen, seminaris, simposis, màsters i similars.

#### **2.4. Idiomes comunitaris: Fins un màxim de 1 punts.**

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació de l'associació de centres de llengües d'educació superior (ACLES) així com tots aquells indicats en l'Annex del Decret 61/2013, del 17 de maig del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

- Per certificat de nivell C2 o equivalent: 1 punts
- Per certificat de nivell C1 o equivalent: 0,75 punts
- Per certificat de nivell B2 o equivalent: 0,50 punt
- Per certificat de nivell B1 o equivalent: 0,25 punt
- Per certificat del nivell A2 o equivalent: 0,15 punts
- Per certificat del nivell A1 o equivalent: 0,10 punts

En quan a la valoració dels idiomes comunitaris, sols es valorarà sobre un mateix idioma el nivell més alt acreditat.

#### **HUITENA.- Contractació.**

La persona designada com a Gerent haurà d'incorporar-se efectivament al seu lloc directiu en un termini màxim de 10 dies naturals des de la seua designació pel Consell d'Administració.

#### **NOVENA.- Retribucions, Jornada Laboral, Dedicació.**

Les retribucions seran les establides en el capítol de personal dels Pressupostos Anuals de l'Entitat, distribuïts en els conceptes salarials definits en el conveni Col·lectiu de la mateixa.





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix  
Telèfon: 96 171 11 41  
Fax: 96171 11 42  
46410 SUECA (València)

La jornada laboral serà de 37 hores i mitja setmanal en còmput anual. No obstant, per raó de les seues funcions, estarà obligat a prestar serveis en jornades de vesprada per causa de reunions, sessions d'òrgans de govern i altres actes representatius o relacionats amb les responsabilitats inherents al càrrec.

El/la Gerent tindrà dedicació exclusiva a la seua funció, que serà incompatible amb l'exercici de qualsevol professió o activitats retribuïda, sense excepció alguna, siga de caràcter lliure o mitjançant l'acompliment de qualsevol lloc o càrrec de l'Administració pública o al servei d'entitats públiques o privades.

#### **DÈCIMA.- Règim de recursos.**

La present convocatòria, bases i actes administratius que siguen dictats en el seu desenvolupament, podran ser impugnats pels interessats mitjançant recurs potestatiu de reposició front la Presidència de l'Entitat, en el termini d'un mes a contar des del dia següent al de la publicació de l'anunci.





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix  
Telèfon: 96 171 11 41  
Fax: 96171 11 42  
46410 SUECA (València)

INSTÀNCIA (ANNEX I)

NOM I COGNOMS:

DNI/NIF:

CORREU ELECTRÒNIC:

TELÈFON:

DOMICILI:

MUNICIPI:

EXPOSE QUE:

Assabentat de la convocatòria realitzada per l'EPE Aigües i Sanejament de Sueca per a la selecció per lliure designació per a cobrir la plaça de Gerència de l'Entitat Aigües i Sanejament de Sueca.

1. Que reunisc tots i cada un dels requisits exigits en aquesta convocatòria per a prendre part en este procés selectiu.
2. Que soc coneixedor/a de les bases que regulen la convocatòria i accepte en la seua totalitat.
3. Que estic en possessió dels documents originals dels que aporte fotocòpia per a la valoració de mèrits, i que hauré de presentar en el supòsit de ser seleccionat abans de la meua contractació, ja que en cas contrari suposaria la meua exclusió automàtica.

Pel que SOL·LICITE la meua admissió a este procés selectiu i adjunte la següent documentació:

1. Memòria amb un pla de gestió de l'Entitat per al desenvolupament de la seua activitat contemplat els diferents serveis que componen el seu àmbit d'actuació.
2. Relació concreta i indexada ordenadament dels mèrits, acompanyada dels documents numerats que els acrediten.
3. He segut informat que l'EPE Aigües i Sanejament de Sueca guardarà i tractarà les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació d'expedients i preste el meu consentiment per a que puguen ser utilitzats per a informació d'interès general.

