

MUNICIPIOS

Ayuntamiento de Xirivella

2024/10961 Anuncio del Ayuntamiento de Xirivella sobre la aprobación de las bases de la convocatoria de una plaza de operario/a de instalaciones deportivas, mediante el sistema de oposición, turno libre.

ANUNCIO

Mediante el presente edicto se hace público el extracto de la resolución de la Concejalía Delegada de Recursos Humanos núm 2404 de 29 de julio de 2024, por la cual se aprueban las bases específicas que regirán en el proceso selectivo, como funcionario/a de carrera, de una plaza de operario de instalaciones deportivas, correspondiente a la escala de administración general/especial, subescala subalterna/servicios especiales, personal de oficios, grupo NQ, mediante el sistema de oposición, turno libre.

VER ANEXO

Xirivella, a 29 de julio de 2024. —La concejala delegada, Pilar Ureña Sancho.



BASES ESPECÍFICAS QUE REGIRÁN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN, COMO FUNCIONARIO O FUNCIONARIA EN PROPIEDAD, DE UNA PLAZA DE OPERARIO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, PERSONAL NO CUALIFICADO, VACANTE EN LA PLANTILLA DEL AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA.

Disposición preliminar.

De conformidad con los términos de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) de este ayuntamiento, la aprobación del Presupuesto General Municipal del ejercicio 2024 y la plantilla de personal en vigor, se realiza la convocatoria que regirá el proceso de selección de las plazas que a continuación se detallan, en ejecución de los términos de la Oferta de empleo público correspondiente al ejercicio 2023, por el sistema de oposición, turno libre, plazas vacantes en la plantilla, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en las bases generales del Ayuntamiento, por las que se establecen las pautas de funcionamiento de procedimientos de selección de plazas y provisión de puestos de trabajo de esta administración, vigentes a fecha de la presente convocatoria, cuyo contenido se encuentra publicado en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de fecha 30 de enero de 2020, así como lo previsto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 5/2015, del 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 4 /2021, del 16 de abril de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, y el Real Decreto 896/91 de 7 de junio, por el cual se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que han de ajustarse el procedimiento de selección de personal funcionario de régimen Local, sin perjuicio de la aplicación de las normas que procedan por razón de la materia.

PRIMERO.- SISTEMA DE SELECCIÓN: OPOSICIÓN TURNO LIBRE.

Se convoca una plaza de operario de instalaciones deportivas, perteneciente a la escala de administración general/especial, subescala subalterna/servicios especiales, personal de oficios, grupo NQ, vacante en plantilla, en ejecución de la Oferta de Empleo Público del ejercicio 2023.

Dicha plaza vacante en plantilla se corresponde con el puesto de trabajo vacante en la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) número 94G), puesto denominado: Operario de instalaciones deportivas.

A tal efecto, el presente procedimiento selectivo se tramita en la modalidad de oposición, que es el procedimiento de selección que consiste en la realización de una o más pruebas de capacidad adecuadas para determinar la aptitud de cada aspirante en relación con las funciones y tareas a desempeñar.

SEGUNDO.- REQUISITOS:

Los requisitos para optar al presente proceso selectivo son los previstos en la base tercera de las bases generales del Ayuntamiento, por las que se establecen las pautas de funcionamiento de procedimientos de selección de plazas y provisión de puestos de trabajo de esta administración, vigentes a fecha de la presente convocatoria, cuyo contenido se encuentra publicado en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de fecha 30 de enero de 2020, así como los establecidos en el perfil del puesto de trabajo vacante en la RPT, puesto vinculado a la plaza vacante en plantilla, objeto del presente proceso selectivo.



PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO:

Puesto número 94g): Denominación: Operario de instalaciones deportivas.

CLASIFICACIÓN: Escala Administración general/especial, subescala subalterna/servicios especiales, personal de oficios, grupo NQ.

NATURALEZA: Funcionarial, puesto no singularizado.

REQUISITOS:

- CONOCIMIENTOS MÍNIMOS: Conocimientos en mantenimiento de electricidad, fontanería, pintura, carpintería, obras, jardinería y ofimática a nivel inicial
- PERFIL LINGÜÍSTICO: B1.

TERCERO: SOLICITUDES:

Para la presentación de solicitudes de acceso al presente proceso, se estará a lo dispuesto en la base cuarta de las bases generales del Ayuntamiento, por las que se establecen las pautas de funcionamiento de procedimientos de selección de plazas y provisión de puestos de trabajo de esta administración, vigentes a fecha de la presente convocatoria, cuyo contenido se encuentra publicado en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de fecha 30 de enero de 2020.

A tal efecto, el plazo de presentación de instancias será de **DIEZ** días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación del extracto de estas Bases en el BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO, de conformidad con lo previsto en la Disposición Transitoria única del Decreto-ley 12/2022, de 23 de septiembre, del Consell, por el que se modifica la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

La tasa de derechos de examen se devenga y nace la obligación de contribuir en el momento de presentación por la persona interesada de la correspondiente solicitud para participar en las pruebas selectivas.

A las instancias se acompañará justificante de haber ingresado los derechos de examen, que se fijan en 25,00 euros, o la que resulte después de aplicar las bonificaciones acordadas en la ordenanza fiscal, en su caso.

Los sujetos pasivos tendrán que practicar autoliquidación, en los impresos habilitados a tal efecto por el Ayuntamiento, y realizar su ingreso en cualquier entidad bancaria autorizada o en la Caja Municipal, si esta operativa, antes de presentar la correspondiente solicitud de inscripción, no admitiéndose el pago fuera de este plazo.

La falta de pago de la tasa en el plazo señalado en el párrafo anterior, determinará la inadmisión de la persona aspirante a las pruebas selectivas. Asimismo, se acompañarán a la instancia los certificados que acrediten el derecho a la exención o bonificación del pago, de acuerdo con lo establecido en la ordenanza fiscal de derechos de examen publicada en los términos legalmente establecidos y que se puede encontrar a disposición de las personas aspirantes en la página web municipal.

A la solicitud de inscripción tendrá que adjuntarse, en todo caso, el original o fotocopia compulsada de la autoliquidación debidamente ingresada.

Procederá la devolución de la tasa por derechos de examen cuando no se realice el hecho imponible de ésta (por la no admisión al proceso selectivo).



Finalizado el plazo de presentación de instancias, y en relación con la admisión de los aspirantes se seguirá con lo dispuesto la base quinta de las bases generales del Ayuntamiento, por las que se establecen las pautas de funcionamiento de procedimientos de selección de plazas y provisión de puestos de trabajo de esta administración, vigentes a fecha de la presente convocatoria, cuyo contenido se encuentra publicado en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de fecha 30 de enero de 2020.

CUARTO: TRIBUNAL DE SELECCIÓN:

La composición del Tribunal de selección tendrá la composición, contenido y funcionamiento establecido en la base sexta de las bases generales del Ayuntamiento, por las que se establecen las pautas de funcionamiento de procedimientos de selección de plazas y provisión de puestos de trabajo de esta administración, vigentes a fecha de la presente convocatoria, cuyo contenido se encuentra publicado en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de fecha 30 de enero de 2020.

A tal efecto, se nombra al siguiente Tribunal de Selección que deberá actuar en el presente proceso selectivo:

1.- Presidente titular: Sr. Manuel Sevilla Guillen, Técnico de actividades deportivas del Ayuntamiento de Xirivella.

Presidente suplente: Sra. Isabel Rodrigo Griño, Arquitecta técnica, jefa de negociado, del Ayuntamiento de Xirivella.

2.- Secretaria titular: Sra. Rosalía Lujan Pérez, Técnica de contabilidad, jefa de sección, del Ayuntamiento de Xirivella.

Secretaria suplente: Sra. Josefa Guillen Fuertes, técnica de Gestión de nóminas, jefa de sección de Administración de Personal, del Ayuntamiento de Xirivella.

3.- Primer vocal titular: Sr. José Antonio Riaño Moreno, encargado de instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Xirivella.

Primera vocal suplente: Héctor Antolinos Turpín, delineante del Ayuntamiento de Xirivella.

4.- Segundo vocal titular: Sr. José Luis Chisbert Poncelas, ingeniero técnico, de urbanismo, infraestructuras, medio ambiente, energía y soluciones SMART del Ayuntamiento de Xirivella.

Segundo vocal suplente: José Luis Collado de la Fuente, ingeniero del Ayuntamiento de Xirivella.

5.- Tercer vocal titular: Sra. Maria Ibáñez Sanchis, Arquitecta del Ayuntamiento de Xirivella.

Tercera vocal suplente: Sra. Alicia Escuin García, auxiliar administrativa del área de urbanismo, infraestructuras y medio ambiente del Ayuntamiento de Xirivella.

Todos los miembros tendrán voz y voto.

Para un mejor desempeño de su misión, el tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para aquellas pruebas en que lo consideren necesario o conveniente, cuando las características o la dificultad de la prueba lo requieran, los cuales se limitarán al ejercicio de sus respectivas especialidades técnicas y colaborarán con el tribunal con voz pero sin voto. Los asesores, que serán designados por la concejalía delegada en materia de recursos humanos, o, en su defecto, por la Alcaldía, estarán sometidos a las mismas causas de abstención y recusación que el resto del tribunal.

Todos los vocales miembros del Tribunal deberán estar en posesión de una titulación igual o superior a la exigida en la respectiva convocatoria, respetándose los principios de especialidad y profesionalidad en su composición. En ese sentido, más de la mitad de sus miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatoria.



Cuando concurren en los miembros del Tribunal alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, éstos se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía- Presidencia; asimismo, las personas aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada Ley.

Los Tribunales no podrán constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes indistintamente. En cada sesión del tribunal podrán participar los miembros titulares presentes en el momento de la constitución y, si están ausentes, los suplentes, sin que puedan sustituirse entre ellos en la misma sesión. Asimismo, están facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en estas bases y para la adecuada interpretación de las bases de la convocatoria. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos.

Si constituido el tribunal, e iniciada la sesión, se ausentara el presidente y/o el secretario, designarán, entre los vocales concurrentes, su sustituto durante su ausencia.

La pertenencia al tribunal de selección por todos y cada uno de los miembros será siempre en título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

El personal de elección o de designación política, el personal funcionario interino, el personal laboral no fijo, el personal directivo profesional y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

No podrá formar parte de los órganos de selección el personal que hubiere realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

De todas y cada una de las sesiones del tribunal, tanto de celebración de ejercicios, corrección y evaluación, y deliberación de los asuntos de competencia suya, la persona que ejerza las funciones de la Secretaría del órgano de selección extenderá un acta, que será firmada por todos los miembros del tribunal, en que se harán constar las calificaciones de los ejercicios, la identidad de los miembros del tribunal que, en su caso, hubieren propuesto materialmente las preguntas y ejercicios, demás incidencias y, si fuera necesario, las votaciones que se produjesen. Las actas rubricadas constituirán parte del expediente que reflejará el proceso selectivo llevado a efecto.

Los actos que ponen fin a los procedimientos selectivos deberán ser motivados. La motivación de los actos del tribunal dictados en virtud de discrecionalidad técnica, científica o profesional, en el desarrollo de su cometido de valoración, será suficiente que esté referida al cumplimiento de las normas legales y reglamentarias, así como de las bases.

Los miembros del Tribunal y también los posibles asesores especialistas, percibirán las indemnizaciones que por razones del servicio tengan establecidas en el Real Decreto 462/2002 de 24 de mayo, o normativa vigente en el momento de la celebración de las pruebas selectivas.

QUINTO.- FASE OPOSICIÓN:

Desarrollo de las pruebas:

Primer ejercicio: prueba teórica de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 20 preguntas sobre el temario del Anexo I de las presentes bases. A tal efecto, las preguntas serán formuladas con respuestas alternativas de verdadero o falso, de manera que sólo una respuesta será la correcta. La duración máxima para la realización de la prueba será de 25 minutos.



La puntuación máxima otorgada en este apartado será de 10 puntos, necesitándose un mínimo de 05 puntos para considerar que se ha superado, según la siguiente fórmula:

$$(((\text{Aciertos}-(\text{errores}/3))/20)*10)$$

No descontarán las respuestas en blanco.

Segundo ejercicio: prueba práctica de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito a un máximo de DOS supuestos prácticos o teórico-prácticos sobre las materias recogidas en el Anexo I de las presentes bases.

El tiempo de realización será determinado previamente por el tribunal y, en ningún caso, será inferior a 1 hora y 30 minutos.

La puntuación máxima que puede obtenerse en el presente ejercicio será de 20 puntos, necesitándose un mínimo de 10 puntos para entender que se ha superado el citado ejercicio.

El Tribunal podrá establecer un mínimo de puntuación en cada uno de los supuestos prácticos que se plantean para entender que se ha superado este ejercicio, sin perjuicio de la necesidad de obtener como mínimo una puntuación de 10 puntos para entender que se ha superado la totalidad de la prueba práctica.

En todo caso, el Tribunal deberá publicar previamente a la celebración de la prueba la posible distribución del mínimo de puntuación exigida para superar cada uno de los supuestos prácticos.

La puntuación de la persona aspirante en cada una de las pruebas (teórica y práctica), será la media aritmética de las calificaciones otorgadas por cada una de las personas asistentes que componen el Tribunal, en cada ejercicio. Si entre las puntuaciones otorgadas existe una diferencia de 4 o más puntos, se excluirá automáticamente la máxima y mínima y se volverá a calcular la media del resto de calificaciones.

El resultado de la oposición será la suma de la puntuación obtenida en la prueba teórica más la obtenida en la prueba práctica.

SEXO.- NOMBRAMIENTO:

El Tribunal realizará propuesta de nombramiento de funcionario/a de carrera a favor de la persona aspirante que haya obtenido mayor puntuación, sin que se pueda superarse el número de plazas convocadas.

En base a dicho nombramiento, y habida cuenta de que sólo existe un puesto de trabajo vacante, se asignará inicialmente a la persona nombrada como funcionaria de carrera el puesto de trabajo número 94g) de la RPT de este ayuntamiento, puesto del que deberá tomar posesión en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de función pública.

Dicho destino tendrá carácter definitivo, equivalente a todos los efectos a los obtenidos por concurso.

SÉPTIMO.-BOLSA DE TRABAJO:

En el acta de la última sesión del tribunal de selección, se incluirá, si procede, una lista de las personas aspirantes que, después de superar alguna de las pruebas obligatorias y eliminatorias de la fase de oposición, no estén incluidos en la lista de aprobados, a los efectos de constituir una bolsa de trabajo temporal para posibles nombramientos de personal, en función de las necesidades del ayuntamiento.



A tal efecto, la lista se hará por orden de puntuación obtenida en la fase de selección y tendrán prioridad las personas aspirantes que hayan superado más cantidad de ejercicios y, dentro de éstos, por la suma de la puntuación total obtenida en todos los ejercicios de la fase de la oposición y que sean obligatorios, a efectos de constituir bolsa de trabajo para cubrir las necesidades temporales y de interinidad que se puedan producir.

La propuesta de la bolsa de trabajo se publicará, con la relación de personas aprobadas, en los mismos lugares que ésta, después de haber transcurrido 05 días sin que se hayan presentado reclamaciones y, que, en su caso, se entenderán definitiva.

Las personas aspirantes incluidas en dicha lista contarán con 5 días, a partir del día siguiente en que se haya considerado elevada a definitivo el contenido del citado listado, para presentar la documentación acreditativa de los requisitos necesarios y establecidos en las presentes bases, debiendo, a su vez, dejar constancia de los teléfonos de contacto, a efectos de llamarlos para posibles nombramientos.

En el supuesto de que no se acrediten los extremos solicitados por la administración, las personas que no hayan cumplido con dicha obligación quedarán fuera de la bolsa de trabajo.

La constitución de la bolsa de trabajo resultante del presente procedimiento dejará sin efecto la posible bolsa existente hasta el momento, estableciéndose un plazo de vigencia de la nueva bolsa de trabajo de cuatro años.

En el supuesto que accedan funcionarios o funcionarias de carrera a la bolsa anteriormente mencionada, los posibles nombramientos a favor de dichas personas se realizarán por el sistema de mejora de empleo, siempre que el puesto de trabajo al cual se pretenda optar esté dentro del intervalo de niveles establecido para el grupo de titulación de que se trate, en los términos del art. 71 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

Quedarán excluidas de la bolsa aquellas personas aspirantes que, cumpliendo con lo establecido en el párrafo anterior, consten como no presentadas en las convocatorias de realización de pruebas de carácter obligatorio. Asimismo, quedarán fuera de la bolsa aquellas personas aspirantes que desistan, abandonen o renuncien a seguir en el proceso de selección.

OCTAVO.- EMPATES: Para decidir los empates se estará a lo dispuesto respecto a los criterios establecidos en la base 9.3 de las bases generales del Ayuntamiento, por las que se establecen las pautas de funcionamiento de procedimientos de selección de plazas y provisión de puestos de trabajo de esta administración, vigentes a fecha de la presente convocatoria, cuyo contenido se encuentra publicado en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de fecha 30 de enero de 2020.

NOVENO.- VINCULACIÓN DE LAS BASES Y RÉGIMEN DE RECURSOS.

Las presentes bases vinculan a la Administración, al tribunal y a quienes participen en las pruebas selectivas.

Asimismo, contra el acto administrativo de aprobación de la presente convocatoria y de las presentes bases, así como de todos los actos administrativos definitivos que se deriven, las personas interesadas podrán interponer, de acuerdo con lo que establece el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recurso potestativo de reposición, ante el órgano que apruebe las presentes bases, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la publicación de las presentes Bases en el medio legalmente establecido, y, por otro lado, recurso Contencioso-Administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación de las presentes Bases en el diario oficial correspondiente.



Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer por persona interesada cualquier otro recurso que se estime pertinente.

ANEXO I

TEMARIO

- 1.- Herramientas y materiales básicos para reparaciones y mantenimientos de obras, fontanería, electricidad, albañilería, carpintería, jardinería y pintura. Uso y mantenimiento.
- 2.- Instalaciones de agua. Mantenimiento de grifos, tuberías y desagües. Atascos en desagües. Reparaciones más frecuentes en el área de fontanería. Grifos y cisternas de WC. Mantenimiento de las instalaciones eléctricas. Fusibles, luminarias y enchufes.
- 3.- Mantenimiento de zonas verdes. Poda y sus trabajos auxiliares.
- 4.- Nociones elementales de primeros auxilios.
- 5.- Conocimientos básicos de informática.
- 6.- Mantenimiento Pintura.
- 7.- Manejo de fotocopiadoras, mantenimiento, impresión, cartelería, trípticos, documentos administrativos.
- 8.- Atención al ciudadano. Técnicas de comunicación.
- 9.- Medidas de prevención de riesgos laborales en los puestos de trabajo convocados.
- 10.- La ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre mujeres y hombres: Principios rectores de la acción administrativa. Informes de impacto de género. Igualdad y Administración pública.



BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, COM A FUNCIONARI O FUNCIONÀRIA EN PROPIETAT, D'UNA PLAÇA D'OPERARI D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES, PERSONAL NO QUALIFICAT, VACANT EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA.

Disposició preliminar.

De conformitat amb els termes de la Relació de Llocs de treball (RPT) d'este ajuntament, l'aprovació del Pressupost General Municipal de l'exercici 2024 i la plantilla de personal en vigor, es realitza la convocatòria que regirà el procés de selecció de les places que a continuació es detallen, en execució dels termes de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2023, pel sistema d'oposició, torn lliure, places vacants en la plantilla, tot això d'acord amb el que es disposa en les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020, així com el que es preveu en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la Llei 4 /2021, del 16 d'abril de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, i el Reial decret 896/91 de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que han d'ajustar-se el procediment de selecció de personal funcionari de règim Local, sense perjudi de l'aplicació de les normes que procedisquen per raó de la matèria.

PRIMER.- SISTEMA DE SELECCIÓ: OPOSICIÓ TORN LLIURE.

Es convoca una plaça d'operari d'instal·lacions esportives, pertanyent a l'escala d'administració general/especial, subescala subalterna/servicis especials, personal d'oficis, grup NQ, vacant en plantilla, en execució de l'Oferta d'Ocupació Pública de l'exercici 2023.

Esta plaça vacant en plantilla es correspon amb el lloc de treball vacant en la Relació de Llocs de treball (RPT) número 94G), lloc denominat: Operari d'instal·lacions esportives.

A este efecte, el present procediment selectiu es tramita en la modalitat d'oposició, que és el procediment de selecció que consistix en la realització d'una o més proves de capacitat adequades per a determinar l'aptitud de cada aspirant en relació amb les funcions i tasques a exercir.

SEGON.- REQUISITS:

Els requisits per a optar al present procés selectiu són els previstos en la base tercera de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020, així com els establits en el perfil del lloc de treball vacant en la RPT, lloc vinculat a la plaça vacant en plantilla, objecte del present procés selectiu.



PERFIL DEL LLOC DE TREBALL:

Lloc número 94g): Denominació: Operari d'instal·lacions esportives.

CLASSIFICACIÓ: Escala Administració general/especial, subescala subalterna/servicis especials, personal d'oficis, grup NQ.

NATURALESA: Funcionarial, lloc no singularitzat.

REQUISITS:

- **CONEIXEMENTS MÍNIMS:** Coneixements en manteniment d'electricitat, lampisteria, pintura, fusteria, obres, jardineria i ofimàtica a nivell inicial
- **PERFIL LINGÜÍSTIC:** B1.

TERCER: SOL·LICITUDS:

Per a la presentació de sol·licituds d'accés al present procés, s'estarà al que es disposa en la base quarta de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020.

A este efecte, el termini de presentació d'instàncies serà de DEU dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'estes Bases en el BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO, de conformitat amb el que es preveu en la Disposició Transitòria única del Decret llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

La taxa de drets d'examen es genera i naix l'obligació de contribuir en el moment de presentació per la persona interessada de la corresponent sol·licitud per a participar en les proves selectives.

A les instàncies s'acompanyarà justificant d'haver ingressat els drets d'examen, que es fixen en 25,00 euros, o la que resulte després d'aplicar les bonificacions acordades en l'ordenança fiscal, si és el cas.

Els subjectes passius hauran de practicar autoliquidació, en els impresos habilitats a este efecte per l'Ajuntament, i realitzar el seu ingrés en qualsevol entitat bancària autoritzada o en la Caixa Municipal, si esta operativa, abans de presentar la corresponent sol·licitud d'inscripció, no admetent-se el pagament fora d'este termini.

La falta de pagament de la taxa en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, determinarà la inadmissió de la persona aspirant a les proves selectives. Així mateix, s'acompanyaran a la instància els certificats que acrediten el dret a l'exempció o bonificació del pagament, d'acord amb el que s'establix en l'ordenança fiscal de drets d'examen publicada en els termes legalment establits i que es pot trobar a la disposició de les persones aspirants en la pàgina web municipal.

A la sol·licitud d'inscripció haurà d'adjuntar-se, en tot cas, l'original o fotocòpia compulsada de l'autoliquidació degudament ingressada.

Procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitze el fet imposable d'esta (per la no admissió al procés selectiu).



Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en relació amb l'admissió dels aspirants se seguirà amb el que es disposa la base quinta de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020.

QUART: TRIBUNAL DE SELECCIÓ:

La composició del Tribunal de selecció tindrà la composició, contingut i funcionament establert en la base sexta de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020.

A este efecte, es nomena el següent Tribunal de Selecció que haurà d'actuar en el present procés selectiu:

- 1.- President titular: Sr. Manuel Sevilla Guillen, Tècnic d'activitats esportives de l'Ajuntament de Xirivella.
President suplent: Sra. Isabel Rodrigo Griño, Arquitecta tècnica, cap de negociat, de l'Ajuntament de Xirivella.
- 2.- Secretària titular: Sra. Rosalía Lujan Pérez, Tècnica de comptabilitat, cap de secció, de l'Ajuntament de Xirivella.
Secretària suplent: Sra. Josefa Guillen Fortes, tècnica de Gestió de nòmines, cap de secció d'Administració de Personal, de l'Ajuntament de Xirivella.
- 3.- Primer vocal titular: Sr. José Antonio Riaño Moreno, encarregat d'instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Xirivella.
Primer vocal suplent: Héctor Antolinos Turpín, delineant de l'Ajuntament de Xirivella.
- 4.- Segon vocal titular: Sr. José Luis Chisbert Poncelas, enginyer tècnic, d'urbanisme, infraestructures, medi ambient, energia i solucions SMART de l'Ajuntament de Xirivella.
Segon vocal suplent: José Luis Collado de la Font, enginyer de l'Ajuntament de Xirivella.
- 5.- Tercer vocal titular: Sra. Maria Ibáñez Sanchis, Arquitecta de l'Ajuntament de Xirivella.
Tercera vocal suplent: Sra. Alicia Escuin García, auxiliar administrativa de l'àrea d'urbanisme, infraestructures i medi ambient de l'Ajuntament de Xirivella.

Tots els membres tindran veu i vot.

Per a un millor acompliment de la seua missió, el tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a aquelles proves en què ho consideren necessari o convenient, quan les característiques o la dificultat de la prova el requerisquen, els quals es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats tècniques i col·laboraran amb el tribunal amb veu però sense vot. Els assessors, que seran designats per la regidoria delegada en matèria de recursos humans, o, en defecte d'això, per l'Alcaldia, estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

Tots els vocals membres del Tribunal hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria, respectant-se els principis d'especialitat i professionalitat en la seua composició. En eixe sentit, més de la mitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

Quan concórreguen en els membres del Tribunal alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estos s'abstindran d'intervindre i notificaran esta



circumstància a l'Alcaldia- Presidència; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.

Els Tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus integrants, titulars o suplents indistintament. En cada sessió del tribunal podran participar els membres titulars presents en el moment de la constitució i, si estan absents, els suplents, sense que puguen substituir-se entre ells en la mateixa sessió. Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut orde en les mateixes en tot el no previst en estes bases i per a l'adequada interpretació de les bases de la convocatòria. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

Si constituït el tribunal, i iniciada la sessió, s'absentara el president i/o el secretari, designaran, entre els vocals concurrents, el seu substituït durant la seua absència.

La pertinença al tribunal de selecció per tots i cadascun dels membres serà sempre en títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal que haguera fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

De totes i cadascuna de les sessions del tribunal, tant de celebració d'exercicis, correcció i avaluació, i deliberació dels assumptes de competència seua, la persona que exercisca les funcions de la Secretaria de l'òrgan de selecció estendrà una acta, que serà firmada per tots els membres del tribunal, en què es faran constar les qualificacions dels exercicis, la identitat dels membres del tribunal que, si és el cas, hagueren proposat materialment les preguntes i exercicis, altres incidències i, si fora necessari, les votacions que es produïren. Les actes rubricades constituïran part de l'expedient que reflectirà el procés selectiu portat a efecte.

Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica, científica o professional, en el desenrotllament de la seua comesa de valoració, serà suficient que estiga referida al compliment de les normes legals i reglamentàries, així com de les bases.

Els membres del Tribunal i també els possibles assessors especialistes, percebran les indemnitzacions que per raons del servici tinguen establides en el Reial decret 462/2002 de 24 de maig, o normativa vigent en el moment de la celebració de les proves selectives.

QUINT.- FASE OPOSICIÓ:

Desenrotllament de les proves:

Primer exercici: prova teòrica de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 20 preguntes sobre el temari de l'Annex I de les presents bases. A este efecte, les preguntes seran formulades amb respostes alternatives de veritable o fals, de manera que només una resposta serà la correcta. La duració màxima per a la realització de la prova serà de 25 minuts.

La puntuació màxima atorgada en este apartat serà de 10 punts, necessitant-se un mínim de 05 punts per a considerar que s'ha superat, segons la següent fórmula:



$((\text{Encerts} - (\text{errors}/3))/20) * 10$

No descomptaran les respostes en blanc.

Segon exercici: prova pràctica de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit a un màxim de DOS supòsits pràctics o teoricopràctics sobre les matèries arrelgades en l'Annex I de les presents bases.

El temps de realització serà determinat prèviament pel tribunal i, en cap cas, serà inferior a 1 hora i 30 minuts.

La puntuació màxima que pot obtindre's en el present exercici serà de 20 punts, necessitant-se un mínim de 10 punts per a entendre que s'ha superat el citat exercici.

El Tribunal podrà establir un mínim de puntuació en cadascun dels supòsits pràctics que es plantegen per a entendre que s'ha superat este exercici, sense perjudi de la necessitat d'obtindre com a mínim una puntuació de 10 punts per a entendre que s'ha superat la totalitat de la prova pràctica.

En tot cas, el Tribunal haurà de publicar prèviament a la celebració de la prova la possible distribució del mínim de puntuació exigida per a superar cadascun dels supòsits pràctics.

La puntuació de la persona aspirant en cadascuna de les proves (teòrica i pràctica), serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascuna de les persones assistents que componen el Tribunal, en cada exercici. Si entre les puntuacions atorgades existix una diferència de 4 o més punts, s'exclourà automàticament la màxima i mínima i es tornarà a calcular la mitjana de la resta de qualificacions.

El resultat de l'oposició serà la suma de la puntuació obtinguda en la prova teòrica més l'obtinguda en la prova pràctica.

SEXT.- NOMENAMENT:

El Tribunal realitzarà proposta de nomenament de funcionari/a de carrera a favor de la persona aspirant que haja obtingut major puntuació, sense que es puga superar-se el nombre de places convocades.

Sobre la base d'este nomenament, i tenint en compte que només existix un lloc de treball vacant, s'assignarà inicialment a la persona nomenada com a funcionària de carrera el lloc de treball número 94g) de la RPT d'este ajuntament, lloc del qual haurà de prendre possessió en els termes establits en la normativa vigent en matèria de funció pública.

Este destí tindrà caràcter definitiu, equivalent amb caràcter general als obtinguts per concurs.

SÉPTIM.-BORSA DE TREBALL:

En l'acta de l'última sessió del tribunal de selecció, s'inclourà, si escau, una llista de les persones aspirants que, després de superar alguna de les proves obligatòries i eliminatòries de la fase d'oposició, no estiguen inclosos en la llista d'aprovats, a l'efecte de constituir una borsa de treball temporal per a possibles nomenaments de personal, en funció de les necessitats de l'ajuntament.

A este efecte, la llista es farà per orde de puntuació obtinguda en la fase de selecció i tindran prioritat les persones aspirants que hagen superat més quantitat d'exercicis i, dins d'estos, per la suma de la puntuació total



obtinguda en tots els exercicis de la fase de l'oposició i que siguen obligatoris, a l'efecte de constituir borsa de treball per a cobrir les necessitats temporals i d'interinitat que es puguin produir.

La proposta de la borsa de treball es publicarà, amb la relació de persones aprovades, en els mateixos llocs que esta, després d'haver transcorregut 05 dies sense que s'hagen presentat reclamacions i, que, si és el cas, s'entendran definitiva.

Les persones aspirants incloses en esta llista comptaran amb 5 dies, a partir de l'endemà en què s'haja considerat elevada a definitiu el contingut del citat llistat, per a presentar la documentació acreditativa dels requisits necessaris i establits en les presents bases, devent, al seu torn, deixar constància dels telèfons de contacte, a l'efecte de cridar-los per a possibles nomenaments.

En el cas que no s'acrediten els extrems sol·licitats per l'administració, les persones que no hagen complit amb esta obligació quedaran fora de la borsa de treball.

La constitució de la borsa de treball resultant del present procediment deixarà sense efecte la possible borsa existent fins al moment, establint-se un termini de vigència de la nova borsa de treball de quatre anys.

En el supòsit que accedisquen funcionaris o funcionàries de carrera a la borsa anteriorment esmentada, els possibles nomenaments a favor d'estes persones es realitzaran pel sistema de millora d'ocupació, sempre que el lloc de treball al qual es pretenga optar estiga dins de l'interval de nivells establert per al grup de titulació de què es tracte, en els termes de l'art. 71 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servici de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

Quedaran excloses de la borsa aquelles persones aspirants que, complint amb el que s'establix en el paràgraf anterior, consten com no presentades en les convocatòries de realització de proves de caràcter obligatori. Així mateix, quedaran fora de la borsa aquelles persones aspirants que desistisquen, abandonen o renuncien a seguir en el procés de selecció.

OCTAU.- EMPATS: Per a decidir els empats s'estarà al que es disposa respecte als criteris establits en la base 9.3 de les bases generals de l'Ajuntament, per les quals s'establixen les pautes de funcionament de procediments de selecció de places i provisió de llocs de treball d'esta administració, vigents a data de la present convocatòria, el contingut de la qual es troba publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8729, de data 30 de gener de 2020.

NOVÉ.- VINCULACIÓ DE LES BASES I RÈGIM DE RECURSOS.

Les presents bases vinculen a l'Administració, al tribunal i als qui participen en les proves selectives.

Així mateix, contra l'acte administratiu d'aprovació de la present convocatòria i de les presents bases, així com de tots els actes administratius definitius que es deriven, les persones interessades podran interposar, d'acord amb el que establix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs potestatiu de reposició, davant l'òrgan que aprobe les presents bases, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de les presents Bases en el mitjà legalment establert, i, d'altra banda, recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de les presents Bases en el diari oficial corresponent.



Tot això sense perjudi que es pugui interposar per persona interessada qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

ANEXE I

TEMARI

- 1.- Ferramentes i materials bàsics per a reparacions i manteniments d'obres, lampisteria, electricitat, construcció, fusteria, jardineria i pintura. Ús i manteniment.
- 2.- Instal·lacions d'aigua. Manteniment d'aixetes, canonades i desguassos. Embós en desguassos. Reparacions més freqüents en l'àrea de lampisteria. Aixetes i cisternes de WC. Manteniment de les instal·lacions elèctriques. Fusibles, lluminàries i endolls.
- 3.- Manteniment de zones verdes. Poda i els seus treballs auxiliars.
- 4.- Nocions elementals de primers auxilis.
- 5.- Coneixements bàsics d'informàtica.
- 6.- Manteniment Pintura.
- 7.- Maneig de fotocopiadores, manteniment, impressió, cartelleria, tríptics, documents administratius.
- 8.- Atenció al ciutadà. Tècniques de comunicació.
- 9.- Mesures de prevenció de riscos laborals en els llocs de treball convocats.
- 10.- La llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes: Principis rectors de l'acció administrativa. Informes d'impacte de gènere. Igualtat i Administració pública.

