

ORGANISMES AUTÒNOMS

Entitat Pública Empresarial Aigües i Sanejament de Sueca

2024/05231 *Anunci de l'Entitat Pública Empresarial Aigües i Sanejament de Sueca sobre l'aprovació de les bases que regiran el procediment de selecció de lliure designació per a cobrir el lloc de treball de gerència.*

ANUNCI

Per acord del Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial "Aigües i Sanejament de Sueca", de data 3 d'abril de 2024 s'han aprovat les bases que regiran el procediment de selecció de lliure designació per a cobrir el lloc de treball de Gerència de l'Entitat Pública Empresarial "Aigües i Sanejament de Sueca".

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir del dia següent a la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les Bases i els annexos de la present convocatòria estan disponibles en la web de l'Entitat Pública Empresarial "Aigües i Sanejament de Sueca":

www.aiguesdesueca.com

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

VEURE ANNEX

Sueca, a 18 d'abril de 2024. —El president, Dimas Francisco Vázquez España.





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix
Telèfon: 96 171 11 41
Fax: 96171 11 42
46410 SUECA (València)

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LLIURE DESIGNACIÓ PER A COBRIR EL LLOC DE TREBALL DE LA GERÈNCIA DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL "AIGÜES I SANEJAMENT DE SUECA".

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

Es convoca, per medi de les presents bases, la provisió del lloc de Gerent de l'entitat Pública Empresarial "Aigües i Sanejament de Sueca" (l'Entitat), al que corresponen les facultats que, en cada cas li conferisca el Consell d'Administració de la mateixa, dins del marc de la legislació vigent, en virtut de l'establert en l'article 15 dels Estatuts de l'Entitat.

SEGONA.- Règim Jurídic.

La relació jurídica que vincularà al/la Gerent amb l'Entitat serà una relació laboral de caràcter especial de personal d'alta direcció, regulada pel Reial Decret 1385/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial de personal d'alta direcció, per la Disposició Addicional Octava de la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de Mesures Urgents per a la reforma del mercat laboral, i pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

TERCERA.- Requisits.

Les persones interessades a participar, a fi de contrastar els seus mèrits, capacitat i idoneïtat, hauran de reunir, almenys, els següents requisits:

- Posseir nacionalitat espanyola o de qualsevol altre país membre de la Unió Europea (EU), o nacional d'algun Estat en el qual, en virtut d'algun tractat internacional celebrat per la UE i ratificat per Espanya siga aplicable la lliure circulació de treballadors (RD 240/2007).
- Ser estranger/a no comunitari/a al fet que residisca legalment a Espanya conforme amb les normes legals vigents. Haurà d'acreditar-se l'aplicació del règim especial del RD 240/2007 per posseir targeta de residència familiar de ciutadà/a de la UE o residència legal a Espanya en els altres supòsits.
- Complir les exigències per a contractar establides en l'article 7 de l'Estatut dels Treballadors (Text Refós aprovat per Reial Decret





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix
Telèfon: 96 171 11 41
Fax: 96171 11 42
46410 SUECA (València)

Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, i text consolidat última modificació 23/2/2022).

- No haver segut condemnat/ada a les penes d'inhabilitació absoluta, inhabilitació especial per a ocupació o càrrec públic, ni inhabilitació especial per a professió, ofici indústria o comerç.
- Estar en possessió de la titulació universitària de Grau o Llicenciatura universitària, enginyeria o arquitectura superior, o titulació equivalent. En el supòsit de titulacions estrangeres, hauran d'estar oficialment convalidades i/o homologades.
- Ser funcionari de carrera o laboral de les Administracions públiques o professional del sector privat, titulat superior en tot cas i amb més de 5 anys d'experiència professional en cas del sector privat.
- Els requisits indicats hauran de complir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, i acreditar-se, en cas de resultat seleccionat/ada en la manera indicada en les presents bases.

QUARTA.- Procediment i publicitat de la convocatòria.

La selecció de la Gerència es tramitarà pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública consistent en l'apreciació i valoració de la idoneïtat dels candidats en relació amb els requisits exigits per a l'acompliment del lloc.

El principi de publicitat en la selecció dels aspirants es garantirà mitjançant la publicació de la convocatòria i les bases en el Butlletí Oficial de la Província de València, DOGV, BOE i a la pàgina web de l'Entitat: <https://www.aiguesdesueca.com>.

En cas de no considerar-se idoni cap candidat, es declararà desert el procediment.

CINQUENA.- Presentació d'instàncies i admissió d'aspirants.

En la instància sol·licitada per a prendre part en el procediment, els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la base tercera de la convocatòria, dirigides al Senyor President de l'Entitat Pública Empresarial Aigües i Sanejament de Sueca i es presentaran en el Registre d'entrada de l'entitat.





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix
Telèfon: 96 171 11 41
Fax: 96171 11 42
46410 SUECA (València)

Les instàncies (Annex I) es podran obtindre en la web de l'Entitat: www.aiguesdesueca.com i es presentaran presencialment en les oficines d'Aigües de Sueca en horari de 9 a 13:30 de dilluns a divendres, o mitjançant la seu electrònica d'Aigües de Sueca, i en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOE.

Haurà d'acompanyar a la mateixa la següent documentació:

- Copia del NIF o document equivalent.
- Currículum Vitae, on faran constar els títols acadèmics, els anys de servei, els llocs de treball exercitats en l'administració o en altres sectors de l'empresa privada o pública, així com altres mèrits que creguen necessaris posar de manifest, i faran constar les funcions i característiques dels llocs de treball que han ocupat i/o ocupen actualment, amb un historial de competències i especialitats professionals.
- Full d'autobaremació (Annex II).
- Fotocòpies que acrediten la titulació acadèmica, formació i mèrits al·legats.
- Fotocòpies dels certificats que acrediten l'experiència laboral i/o copia dels contractes laboral on s'especifique la categoria professional.
- Vida laboral actualitzada.

Seràn exclosos aquells aspirants que no reuneixen els requeriments exigits en les presents bases o presenten la instància fora de termini.

Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, per resolució de Presidència o personal que tinga delegades les seues funcions, es publicarà la llista d'aspirants admesos i exclosos en la pàgina web corporativa de l'Entitat: <https://www.aiguesdesueca.com>, concedint un termini de 10 dies hàbils per a les reclamacions. Si les haguera, es resoldran i es dictarà resolució aprovant amb caràcter definitiu les llistes d'admesos. En cas contrari, s'elevant a definitiva la llista provisional.

SISENA. - Òrgan de selecció.





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix
Telèfon: 96 171 11 41
Fax: 96171 11 42
46410 SUECA (València)

La Presidència de l'Entitat o persona que tinga delegades les seues funcions, designarà un òrgan de selecció integrat per:

- President/a (tribunal i suplent): personal funcionari de carrera o personal laboral fix en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.
- Secretari/a (titular i suplent): la de la Corporació o funcionari/a de carrera o personal laboral fix en qui delegue.
- Vocals (titulars i suplents): tres funcionaris de carrera o personal laboral fix en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

La designació dels vocals, contemplarà un suplent per cada un d'ells. En cas d'absència del president titular o suplent, la Presidència correspondrà ostentar-la al vocal de major edat. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari. Es podran nomenar els assessors que es creguen oportuns per al desenvolupament de les proves. Els membres del tribunal podran abstindre's i ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La designació dels membres del Tribunal Qualificador tendirà a la paritat, hi inclourà la dels suplents respectius i es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província* i en la Seu Electrònica Municipal.

La classificació professional dels membres del Tribunal Qualificador ha de ser de nivell igual o superior a la de les categories laborals objecte de la convocatòria.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors als seus treballs, per a alguna o algunes proves. Els assessors s'han de limitar a dur a terme l'exercici de la seua especialitat tècnica, sobre la base de la qual col·laboraran amb el Tribunal Qualificador.

Si, una vegada constituït el Tribunal Qualificador i iniciada la sessió se n'absenta el president, aquest ha de designar, entre els vocals concurrents, qui en serà el que el substituirà durant la seua absència.

El Tribunal Qualificador, en aquells casos en què ho considere pertinent, hi pot acordar les adaptacions i ajustaments de temps i mitjans que considere raonables per a la realització dels exercicis per part dels aspirants discapacitats, de manera que tinguen igualtat d'oportunitats amb la resta de participants, sempre que els aspirants ho hagen sol·licitat en la instància per a





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix
Telèfon: 96 171 11 41
Fax: 96171 11 42
46410 SUECA (València)

prendre part en el procés selectiu, i hagen indicat l'adaptació i acreditat el tipus de discapacitat.

El Tribunal Qualificador continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que es pugen plantejar durant el procediment selectiu.

SETENA.- Desenvolupament del procés selectiu.

Constarà de 4 fases: una primera consistent en la resolució d'un test, una segona consistent en una prova pràctica, la tercera serà de valoració de mèrits: experiència professional i formació, i la quarta serà la presentació d'una memòria redactada per l'aspirant i posteriorment exposada per ell en una entrevista.

FASE PRIMERA. Qüestionari tipus test. Obligatori i eliminatori (fins 10 punts)

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referida als continguts del programa que figura en el temari de l'Annex III, a través d'un qüestionari de 50 preguntes en forma de test, més altres 5 addicionals de reserva que seran valorades només en el cas que s'anul·le alguna de les anteriors, amb 4 respostes alternatives de les quals una sola serà la correcta, i que s'elaborarà immediatament abans de començar l'exercici, en relació a les matèries contingudes en els temes que figuren en les presents bases. La duració de l'exercici serà de 60 minuts.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà en positiu; la pregunta no contestada, és a dir, en la que figure totes les respostes en blanc o amb més d'una opció de resposta, no tindrà valoració; i la pregunta amb contestació errònia es penalitzarà amb una equivalència d'un terç del valor de cada contestació correcta, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'exercici} = ((\text{NA}-\text{NE}/3) / \text{NP}) \times \text{P}$$

NA: núm. de preguntes respostes correctament (encerts).

NE: núm. de preguntes respostes erròniament (errors).

NP: núm. total de preguntes de l'exercici.

P: puntuació màxima a obtindre

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts per superar el mateix.





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix
Telèfon: 96 171 11 41
Fax: 96171 11 42
46410 SUECA (València)

FASE SEGONA. Supòsit pràctic. Obligatori i eliminatori (fins 30 punts)

Consistirà en la resolució de supòsits pràctics relacionats en el lloc de treball. La prova es realitzarà per escrit amb una duració màxima de 2 hores. Els aspirants defensaran oralment davant l'òrgan de selecció la resolució escrita de les proves plantejades. Les proves estaran contextualitzades en relació en les funcions del lloc de treball.

Per a la realització de l'exercici els aspirants podran fer ús de la legislació impresa en paper que aporten a aquest efecte. No es permetrà la utilització de textos comentats o amb anotacions.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la detecció dels problemes jurídics plantejats en el supòsit de fet, l'assenyalament de la normativa i/o jurisprudència aplicable, la capacitat de raciocini i l'aplicació de coneixements teòrics al supòsit de fet, la sistemàtica en el plantejament, així com la formulació de conclusions.

L'exercici es qualificarà de 0 a 20 punts i serà necessari una puntuació mínima de 10 punts per a superar el mateix.

FASE TERCERA MEMÒRIA/ENTREVISTA (fins 20 punts)

Es presentarà una memòria respecte les funcions del lloc de treball amb una extensió de màxim de 15 fulls A4 a una cara, amb lletra Arial 12, interlineat 1.

La memòria es valorarà fins un màxim de 10 punts, que haurà segut prèviament presentada junt a la instància i els mèrits dels aspirants.

Per altra part, es valorarà amb un màxim de 10 punts el resultat d'una entrevista estructurada, dirigida a comprovar els coneixements de la persona en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball, la seua capacitat i aptituds per a assumir les funcions pròpies d'aquest, així com exposició de la memòria indicada anteriorment.

Durant l'exposició de la memòria i la fase d'entrevista, els membres de l'òrgan tècnic de selecció podran realitzar preguntes sobre els coneixements teòrics i l'experiència prèvia del candidat.

Es valorarà el coneixement que els aspirant tinguen sobre el funcionament de les entitats o empreses públiques, tràmits per a la contractació en el sector públic, així com coneixements en comptabilitat pública i privada, contractació





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix
Telèfon: 96 171 11 41
Fax: 96171 11 42
46410 SUECA (València)

laboral i gestió de recursos humans. També es valoraran les habilitats directives, comunicatives i socials, així com la capacitat organitzativa dels equips de treball.

FASE QUARTA. Valoració de mèrits. (fins 40 punts)

Sols seran valorats els mèrits adquirits fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, per qual cosa, el tribunal de selecció no podrà tindre en compte mèrits presentats fora de termini ni tampoc els obtinguts en data posterior a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. Sols es valoraran els mèrits que hagen siguts aportats dins el termini habilitat sempre que es justifiquen documentalment i no es tindran en compte la documentació que no es presente en la forma requerida en les presents bases o respecte les que haja dubtes de veracitat.

Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat de la documentació aportada, si haguera indicis de falsedat documental o qualsevol tipus delictiu en la documentació aportada pel personal aspirant, el tribunal ho farà constar i es donarà trasllat al Ministeri Fiscal per a que resolga en el que resulte procedent.

El tribunal de selecció examinarà els mèrits al·legats i justificats documentalment per les persones aspirants admeses, els classificarà conforme al barem que figura en les presents bases. El tribunal de selecció podrà esbrinar dels interessats les clarificacions, o en el seu cas, la documentació addicional que estime necessària per a la seua comprovació dels mèrits al·legats i tindrà la facultat que resolde qualsevol dubte que pugua sorgir en relació als mèrits i altres aspectes del concurs.

BAREM

A) Experiència Professional (fins 15 punts)

A.1) Es valorarà a 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu en llocs de Tècnic del grup A1 o equivalent, en les distintes administracions públiques, entitats o organismes pertanyents al sector públic, incloent empreses de capital majoritàriament públic, fins un màxim de 10 punts.

A.2) Es valorarà a 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu en llocs de Tècnic del grup A1 o equivalent, en empreses privades, en llocs que la comesa siga igual al convocat, fins un màxim de 7 punts.

A.3) Es valorarà a 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu en llocs de categoria inferior al de Tècnic del Grup A1 o equivalent, en les distintes

7





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix
Telèfon: 96 171 11 41
Fax: 96171 11 42
46410 SUECA (València)

administracions públiques, entitats o organismes pertanyents al sector públic, incloent empreses de capital majoritàriament públic, fins un màxim de 5 punts.

A.4) Es valorarà a 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu en llocs de categoria inferior al de Tècnic del Grup A1 o equivalent, en empreses privades, en llocs que la comesa siga igual al convocat, fins un màxim de 3 punts.

No es valorarà l'experiència dels 5 primers anys de l'exercici d'un lloc de treball d'esta naturalesa en el sector privat per ser requisit per a poder participar en el procés selectiu.

B) Formació (fins 25 punts)

B.1) Formació universitària (fins a 4 punts).

Per posseir títol universitari del mateix nivell a l'exigit en la convocatòria, relacionat amb el lloc de treball: 3 punts.

Per títol de màster oficial, relacionat amb el lloc de treball: 1 punt.

No es valorarà el títol que va servir per a accedir a l'esmentat cos o escala, ni la doble titulació de grau relacionada.

B.2) Formació complementària (fins a 12 punts).

De 100 o més hores: 1 punt.

De 75 o més hores: 0,75 punts.

De 50 o més hores: 0,50 punts.

De 25 o més hores: 0,25 punts.

De 15 o més hores: 0,15 punts.

Únicament es valoraran els cursos de formació i perfeccionament en el que el contingut estiga relacionat amb les funcions dels llocs que es convoquen, i/o amb el contingut de la convocatòria que haja sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats i homologats per l'IVAP, centres de formació de personal empleats públics, o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins el marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de la seua realització.





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix
Telèfon: 96 171 11 41
Fax: 96171 11 42
46410 SUECA (València)

En cap cas es valoraran els cursos de valencià i de idiomes, ni els cursos de carreres universitàries, cursos de doctorat ni els cursos derivats de processos selectius i promoció interna.

B.3) Coneixement del valencià (fins a 5 punts).

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu per haver superat els nivells del marc comú europeu de referència per a les llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem:

Per certificat de nivell C2 o equivalent: 3 punts
Per certificat de nivell C1 o equivalent: 2,5 punts
Per certificat de nivell B2 o equivalent: 2 punts
Per certificat de nivell B1 o equivalent: 1,5 punt
Per certificat del nivell A2 o equivalent: 1 punt
Per certificat del nivell A1 o equivalent: 0,5 punts

Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos) expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de València: 1 punt cadascun.

Quant al coneixement de valencià, es puntuja tan sols el nivell més alt obtingut, excepte els certificats de llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos, que es sumarien al nivell més alt acreditat.

Per a procedir a la seua puntuació, cal que s'acredite mitjançant el certificat corresponent de conformitat amb l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

B.4) Coneixement d'idiomes comunitaris (fins a 4 punts).

Es valorarà, fins un màxim de 4 punts, el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació de l'associació de centres de llengües d'educació superior (ACLES) així com tots aquells indicats en l'Annex del Decret 61/2013, del 17 de maig del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

C2 o equivalent: 2,00 punts
C1 o equivalent: 1,75 punts
B2 o equivalent: 1,50 punts
B1 o equivalent: 1,00 punts





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix
Telèfon: 96 171 11 41
Fax: 96171 11 42
46410 SUECA (València)

A2 o equivalent: 0,75 punts
A1 o equivalent: 0,50 punts

Es valorarà sols el grau màxim de cada idioma dels que es presenten.

HUITENA.- Resolució del procés i contractació.

L'òrgan de selecció classificarà els aspirants per ordre decreixent, amb proposta del candidat idoni.

La classificació es farà pública en la pàgina web de l'entitat, concedint un termini de 5 dies naturals per al·legar el que estimen pertinent.

Finalitzat el període d'al·legacions l'òrgan de selecció estudiarà i resoldrà les mateixes i elevarà la proposta de nomenament a la Presidència de l'Entitat.

El Consell d'Administració resoldrà l'adjudicació de la persona considerada més idònia per al lloc de treball, o be declararà deserta la plaça.

La persona designada com a Gerent haurà d'incorporar-se efectivament al seu lloc directiu en un termini màxim de 10 dies naturals des de la seua designació pel Consell d'Administració.

NOVENA.- Retribucions, Jornada Laboral, Dedicació.

Les retribucions seran les establides en el capítol de personal dels Pressupostos Anuals de l'Entitat, distribuïts en els conceptes salarials definits en el conveni Col·lectiu de la mateixa.

La jornada laboral serà de 37 hores i mitja setmanal en còmput anual. No obstant, per raó de les seues funcions, estarà obligat a prestar serveis en jornades de vesprada per causa de reunions, sessions d'òrgans de govern i altres actes representatius o relacionats amb les responsabilitats inherents al càrrec.

El/la Gerent tindrà dedicació exclusiva a la seua funció, que serà incompatible amb l'exercici de qualsevol professió o activitats retribuïda, sense excepció alguna, siga de caràcter lliure o mitjançant l'acompliment de qualsevol lloc o càrrec de l'Administració pública o al servei d'entitats públiques o privades.

DESENA.- La present convocatòria, bases i actes administratius que siguen dictats en el seu desenvolupament, podran ser impugnats pels interessats per





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix
Telèfon: 96 171 11 41
Fax: 96171 11 42
46410 SUECA (València)

medi de recurs potestatiu de reposició front la Presidència de l'Entitat, en el termini d'un mes a contar des del dia següent al de la publicació de l'anunci.

| |
|---------------------|
| INSTÀNCIA (ANNEX I) |
|---------------------|

NOM I COGNOMS:

DNI/NIF:

CORREU ELECTRÒNIC:

TELÈFON:

DOMICILI:

MUNICIPI:

EXPOSE QUE:

Assabentat de la convocatòria realitzada per l'EPE Aigües i Sanejament de Sueca per a la selecció per lliure designació per a cobrir la plaça de Gerència de l'Entitat Aigües i Sanejament de Sueca.

1. Que reunisc tots i cada un dels requisits exigits en aquesta convocatòria per a prendre part en este procés selectiu.
2. Que soc coneixedor/a de les bases que regulen la convocatòria i accepte en la seua totalitat.
3. Que estic en possessió dels documents originals dels que aporte fotocòpia per a la valoració de mèrits, i que hauré de presentar en el supòsit de ser seleccionat abans de la meua contractació, ja que en cas contrari suposaria la meua exclusió automàtica.

Pel que SOL·LICITE la meua admissió a este procés selectiu i adjunte la següent documentació:

1. Fotocòpia NIF i Titulació exigida.
2. Memòria amb un pla de gestió de l'Entitat per al desenvolupament de la seua activitat contemplant els diferents serveis que componen el seu àmbit d'actuació.
3. Relació concreta i indexada ordenadament dels mèrits a valorar, acompanyada dels documents numerats que els acrediten, tot en idèntic ordre en el que consten en el full de l'Annex II.
4. He sigut informat que l'EPE Aigües i Sanejament de Sueca guardarà i tractarà les dades aportades en la instància i en la documentació que li

11

BASES GERÈNCIA AIGÜES DE SUECA 2024





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix
Telèfon: 96 171 11 41
Fax: 96171 11 42
46410 SUECA (València)

acompanya per a la tramitació d'expedients i preste el meu consentiment per a que puguen ser utilitzats per a informació d'interès general.

RELACIÓ NUMERADA DE MÈRITS (ANNEX II)

| | |
|---------------------|---|
| CONVOCATÒRIA | PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LLIURE DESIGNACIÓ PER A COBRIR EL LLOC DE TREBALL DE LA GERÈNCIA DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL "AIGÜES I SANEJAMENT DE SUECA" |
|---------------------|---|

DADES DE L'ASPIRANT

| PRIMER COGNOM | SEGON COGNOM | NOM | DNI |
|---------------|--------------|-----|-----|
| | | | |

VALORACIÓ DE MÈRITS (MÀXIM 40 PUNTS)

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 15 PUNTS)

| | Nº Document | Punts | Tribunal |
|---|-------------|-------|----------|
| A.1) 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu en llocs de Tècnic del grup A1 o equivalent, en les distintes administracions públiques, entitats o organismes pertanyents al sector públic, incloent empreses de capital majoritàriament públic. Màxim 10 punts. | | | |
| A.2) 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu en llocs de Tècnic del grup A1 o equivalent, en empreses privades, en llocs que la comesa siga igual al convocat. Màxim 7 punts. | | | |
| A.3) 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu en llocs de categoria inferior al de Tècnic del Grup A1 o equivalent, en les distintes administracions públiques, entitats o organismes pertanyents al sector públic, incloent empreses de capital majoritàriament públic. Màxim 5 punts. | | | |
| A.4) 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu en llocs de categoria inferior al de Tècnic del Grup A1 o equivalent, en empreses | | | |

12

BASES GERÈNCIA AIGÜES DE SUECA 2024





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix
Telèfon: 96 171 11 41
Fax: 96171 11 42
46410 SUECA (València)

| | | | |
|---|--------------------|--------------|-----------------|
| privades, en llocs que la comesa siga igual al convocat. Màxim 3 punts. | | | |
| TOTAL PUNT A. | | | |
| B. FORMACIÓ (MÀXIM 25 PUNTS) | | | |
| B.1) Formació universitària (fins a 4 punts) | Nº Document | Punts | Tribunal |
| Per títol universitari del mateix nivell a l'exigit, relacionat amb el lloc de treball (3 punts) . | | | |
| Per títol de màster oficial, relacionat amb el lloc de treball (1 punt) . | | | |
| TOTAL PUNT B.1) | | | |
| B.2) Formació complementària (fins a 12 punts) | Nº Document | Punts | Tribunal |
| De 100 o més hores | 1 punt | | |
| De 75 o més hores | 0,75 punts | | |
| De 50 o més hores | 0,50 punts | | |
| De 25 o més hores | 0,25 punts | | |
| De 15 o més hores | 0,15 punts | | |
| TOTAL PUNT B.2) | | | |
| B.3) Coneixement del valencià (fins a 5 punts) | Nº Document | Punts | Tribunal |
| Només es valora el nivell més alt. | | | |
| C2 o equivalent (3 punts) | | | |
| C1 o equivalent (2,5 punts) | | | |
| B2 o equivalent (2 punts) | | | |
| B1 o equivalent (1,5 punts) | | | |
| A2 o equivalent (1 punts) | | | |
| A1 o equivalent (0,5 punt) | | | |
| Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos) (1 punt cadascun) | | | |
| TOTAL PUNT B.3) | | | |
| B.4) Coneixement idioma comunitari (fins a 5 punts) | Nº Document | Punts | Tribunal |
| Només es valora el nivell més alt de cada idioma. | | | |
| C2 o equivalent (2,00 punts) | | | |





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix
Telèfon: 96 171 11 41
Fax: 96171 11 42
46410 SUECA (València)

| | | | |
|------------------------------|--|--|--|
| C1 o equivalent (1,75 punts) | | | |
| B2 o equivalent (1,50 punts) | | | |
| B1 o equivalent (1,00 punts) | | | |
| A2 o equivalent (0,75 punts) | | | |
| A1 o equivalent (0,50 punts) | | | |
| TOTAL PUNT B.4) | | | |
| TOTAL PUNT B. | | | |

| BAREMACIÓ TOTAL (MÀXIM 40 PUNTS) | PUNTS | TRIBUNAL |
|---|--------------|-----------------|
| A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 15 PUNTS) | | |
| B. FORMACIÓ (MÀXIM 25 PUNTS) | | |
| TOTAL PUNTUACIÓ | | |





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix
Telèfon: 96 171 11 41
Fax: 96171 11 42
46410 SUECA (València)

TEMARI (ANNEX III)

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals, estructura i contingut essencial. La reforma de la Constitució. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties i suspensió. La protecció jurisdiccional dels drets fonamentals de la persona.

Tema 2. Formes de gestió dels serveis públics. Especial consideració a les entitats públiques empresarials.

Tema 3. L'entitat pública empresarial Aigües de Sueca. Naturalesa, objecte, òrgans de govern, competències i règim econòmic. Reglament del cicle integral de l'aigua de l'EPE Aigües i Sanejament de Sueca.

Tema 4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu: àmbit d'aplicació i principis generals.

Tema 5. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació. Eficàcia dels actes administratius: executivitat i execució forçosa. Suspensió. Validesa i invalidesa dels actes administratius: Convalidació, conservació i conversió.

Tema 6. El procediment administratiu: concepte i classes. Les fases del procediment administratiu: Iniciació, Ordenació, Instrucció i Terminació. Dimensió temporal del procediment.

Tema 7. La revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: principis generals. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió.

Tema 8. La responsabilitat patrimonial de l'Administració: evolució històrica. Pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat patrimonial. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions Públiques.

Tema 9. La contractació en el sector públic (1): Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: objecte i àmbit d'aplicació. Classes de contractes. Contractes administratius i contractes privats. Els actes separables. Disposicions generals sobre la contractació en el sector públic. L'organització administrativa per a la gestió de la contractació. La contractació en les Entitats Locals.





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix
Telèfon: 96 171 11 41
Fax: 96171 11 42
46410 SUECA (València)

Tema 10. La contractació en el sector públic (2): subjectes. Objecte. Pressupost base de licitació i valor estimat. Preu. Revisió de preus. Garanties.

Tema 11. La contractació en el sector públic (3): preparació dels contractes: expedients de contractació i plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. L'adjudicació del contracte: normes generals i criteris d'adjudicació. Procediments d'adjudicació dels contractes.

Tema 12. La contractació en el sector públic (4): efectes, execució i modificació dels contractes. Les prerrogatives de l'Administració. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Extinció dels contractes. La cessió dels contractes i la subcontractació.

Tema 13. La contractació en el sector públic (5): La contractació administrativa en l'àmbit de les entitats públiques empresarials.

Tema 14. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. RDL 5/2015 de 30 d'octubre: consideració al personal laboral.

Tema 15. La intervenció administrativa en la propietat privada. L'expropiació forçosa: subjectes, objecte i causa. El procediment expropiatori. La reversió expropiatòria.

Tema 16. Jurisdicció aplicable a les entitats públiques empresarials.

Tema 17. El règim pressupostari de les entitats públiques empresarials. Procediments de recaptació.

Tema 18. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i àmbit de la Llei. Principi d'igualtat i tutela contra la discriminació. Principis de les polítiques públiques per a la igualtat. Pla d'igualtat per a treballadores i treballadors de l'Ajuntament de Sueca.

Tema 19. La protecció de dades de caràcter personal. Regulació i definicions. Principis de la protecció de dades. Drets de les persones. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Tema 20. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals: objecte i àmbit d'aplicació. Drets i obligacions dels treballadors continguts en la llei. Serveis de Prevenció. Delegats de Prevenció i Comitè de Seguretat i Salut en els centres de treball.





Camí Vell de Cullera nº 3 Baix
Telèfon: 96 171 11 41
Fax: 96171 11 42
46410 SUECA (València)

Equips de treball i mitjans de protecció. Condicions generals de seguretat en els treballs d'oficina, esforç físic, postural i visual.

