

MUNICIPIS

Ajuntament de Tavernes de la Valldigna

2023/06987 Anunci de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna sobre l'aprovació de les bases específiques per a la provisió en propietat de places de personal funcionari de carrera, auxiliar administratiu/a d'administració general (subgrup C2), incloses en l'oferta pública d'ocupació, pel torn lliure (expediente 1324056R - referència interna 004-0055/2023).

ANUNCI

Mitjançant Decret 1725, de 9 de maig de 2023, de la Regidoria Delegació de Personal, s'ha resolt el següent:

VEURE ANNEX

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Tavernes de la Valldigna, a 11 de maig de 2023. —El cap de Recursos Humans i Gestió de Personal, Valentín Vercher Manclús.





AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax.962 822 027
Plaça Major, 1 CP. 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

PRIMER. Aprovar les següents bases específiques:

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE PLACES DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, AUXILIAR ADMINISTRATIU D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (SUBGRUP C2), INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ, PEL TORN LLIURE. (EXP. 1324056R – Ref. interna 004-0055/2023).

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Estes bases específiques tenen per objecte desenvolupar les previsions fetes en les bases generals que han de regir les convocatòries dels processos per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, aprovades mitjançant Decret de data 10 de maig de 2005. Estes bases van ser publicades en el *Butlletí Oficial de la Província (BOP)* de data 15 de juny de 2005, així com en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* de data 22 de juny de 2005 (exp. 4-053/2005).

Des de l'aprovació, estes bases han estat modificades per tal d'ajustar-les a les normes legals posteriors i a la casuística i pràctica administrativa adequada en les següents ocasions:

| Data Decret de modificació | Expedient | Publicació BOPV | Publicació DOGV |
|-----------------------------------|------------------|------------------------|------------------------|
| 25 de juny de 2007 | 4-053/2007 | 11 juliol 2007 | 8 agost 2007 |
| 10 de maig de 2010 | 4-053/2010 | 27 maig 2010 | 26 maig 2010 |
| 31 d'octubre de 2011 | 4-084/2011 | 15 novembre 2011 | 8 novembre 2011 |
| 27 de gener de 2012 | 4-084/2011 | 27 febrer 2012 | 24 febrer 2012 |
| 6 de març de 2018 | 4-063/2018 | 5 abril 2018 | 9 abril 2018 |

Principalment, l'objecte d'estes bases específiques és regular el procés selectiu per a la provisió en propietat de places de personal funcionari, AUXILIAR ADMINISTRATIU D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, subgrup C2, incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament.

Les característiques d'aquestes places, actualment incloses en l'OPO 2022, són les següents:

Denominació: AUXILIAR ADMINISTRATIU D'ADMINISTRACIÓ GENERAL.
Naturalesa: personal funcionari (dedicació 37,5 h/setmanals).
Grup: Subgrup C2 (art. 76 TRLEBEP).
Escala: Administració General.
Subescala: Auxiliar.
Classe: ---.
Categoria: ---.
Nombre de vacants: 1 plaça (1 OPO 2022 [TL]; BOP 31-05-2022)
Torn de selecció: Torn lliure.
Procediment de selecció: Oposició.

Correspon fer declaració respecte del que preveu el Pla d'Igualtat entre Homes i Dones dels Empleats al servei d'este Ajuntament amb relació al sexe infrarepresentat en el total del personal adscrit a este tipus de places en este Ajuntament a favor del sexe masculí, ja que és eixe el sexe infrarepresentat del total del personal auxiliar administratiu.

Si és el cas, es constituirà una borsa de treball d'acord amb les normes i criteris establerts en les bases generals de funcionament i constitució de les borses de treball vigents en el moment de finalització d'este procés de selecció.

2. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot el que no preveuen estes bases, s'aplicaran les bases generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, així com el que estableixen les disposicions mencionades en les bases generals i altres normes que hi siguen aplicables.

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Els aspirants han de tenir els següents requisits:

- Tenir la titulació de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, o equivalent, o bé, estar en condicions d'obtindre'ls en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada i acreditada per l'aspirant per mitjà de certificat expedit a este efecte per l'administració competent en cada cas.

- Tindre complits setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici de l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP).





AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax.962 822 027
Plaça Major, 1 CP. 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

- No patir malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, o que les impossibilita.

- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar complint la sanció ferma de suspensió de funcions o d'ocupació i sou en el cas del personal laboral.

- No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal, conforme a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència.

4. PAGAMENT DELS DRETS D'EXAMEN

Qui vulga participar en les proves d'accés ha de sol·licitar-ho mitjançant la instància corresponent, amb el pagament dels drets de participació en el procés selectiu, tot això de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la realització de proves selectives d'accés a la funció pública, sense que calga incorporar-hi el justificant de pagament, la qual cosa comprovaran d'ofici els serveis municipals.

El pagament de la taxa de participació en les proves selectives s'ha de fer dins del termini de presentació de sol·licituds. L'aspirant que no pague les taxes, o les pague fora d'eixe termini, serà declarat exclòs de participar en el procés selectiu en les llistes d'aspirants admesos, per entendre que desisteix tàcitament de participar en el procés de selecció.

5. PROVES SELECTIVES

L'Ajuntament resoldrà els processos selectius convocats per a places de personal funcionari auxiliar administratiu d'administració general segons el següent ordre: 1r. Places convocades per promoció interna (exp. 4-096/2021); 2n. Places convocades d'estabilització per concurs de mèrits (exp. 4-163/2022); 3r. Places convocades d'estabilització per concurs oposició (exp. 4-167/2022); 4t. Places convocades pel torn lliure objecte d'esta convocatòria (exp. 4-055/2023).

Les places no cobertes per torns de promoció interna, estabilització, o si fera el cas, persones amb diversitat funcional de processos d'altres convocatòries, resolts amb anterioritat a este de torn lliure, s'acumularan a les places del torn lliure convocades en este procés selectiu.

Igualment, en cas de produir-se noves vacants fins la finalització del present procés selectiu, aquestes noves vacants, incrementaran les places a proveir pel torn lliure, tret d'una previsió diferent, si és el cas, en l'OPO corresponent.

El procés selectiu constarà d'una única fase d'oposició.

Els exercicis de la fase d'oposició són els següents:

Primer exercici: (teòric). De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referida als continguts del programa temari de les bases, a través d'un qüestionari de 35 preguntes tipus test (més 5 preguntes reserva).

Característiques de l'exercici tipus test:

- 4 respostes alternatives i només 1 és correcta.

- Sols una quinta part de les preguntes estaran referides a temes comuns.

- Les respostes incorrectes penalitzaran de la següent manera: cada 3 respostes incorrectes descomptaran el valor d'una resposta correcta o la proporció que corresponga. Les respostes en blanc no penalitzaran.

El temps de duració de l'exercici serà determinat pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici segons la dificultat de la prova plantejada.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir-ne un mínim de 5 per a superar-lo.

Segon exercici: (pràctic). De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a resoldre per escrit o mitjançant treballs pràctics, un supòsit pràctic que plantejarà el tribunal immediatament abans del començament de la prova, amb un nivell de dificultat adequat al nivell de les places convocades i relacionat amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca i el temari de la convocatòria (tot això mitjançant la utilització d'eines, màquines i vehicles, segons les característiques del tipus de prova).

Per a resoldre l'exercici s'utilitzaran mitjans d'ofimàtica i ordinador, que haurà d'aportar l'aspirant.

Si ho estima lliurement el tribunal, en vista de les característiques de l'exercici proposat, els aspirants podran servir-se en esta prova dels textos legals, llibres de consulta o altres publicacions que puguin utilitzar normalment en l'exercici del seu treball.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts, i caldrà obtenir-ne un mínim de 10 per a superar-lo.

Tercer exercici: (valencià) De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en la valoració pel tribunal dels coneixements de valencià dels aspirants, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada.





AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax.962 822 027
Plaça Major, 1 CP. 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

La duració serà establida pel tribunal en vista de la dificultat de l'exercici proposat; la dificultat s'adequarà a la categoria i nivell del perfil lingüístic de la plaça que es convoca.
Este exercici es qualificarà de 0 a 10 punts.

6. PROGRAMA DE TEMES

Matèries comuns:

- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i llibertats fonamentals dels espanyols. La seua protecció. El defensor del poble.
- Tema 2. L'organització territorial de l'Estat: Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat.
- Tema 3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Condició d'interessat.
- Tema 4. Principis i Fases del procediment administratiu general. Terminació. Notificació i publicació. El silenci administratiu. Execució dels actes administratius.
- Tema 5. Teoria de la validesa dels actes administratius: nul·litat i anul·labilitat. Convalidació. Revisió d'ofici i rectificació d'errors.
- Tema 6. Els recursos administratius: classes. El recurs contenciós administratiu.
- Tema 7. Règim local espanyol. Principis constitucionals. El municipi. El terme municipal i la seua població. El padró municipal.
- Tema 8. La consideració especial de veí. Informació i participació ciutadana.
- Tema 9. Les competències municipals. Pròpies i delegades. Serveis mínims.
- Tema 10. L'organització municipal: òrgans necessaris i òrgans potestatius per als municipis de règim general.
- Tema 11. Règim de funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Requisits de constitució. Votacions. Actes i certificats d'acords.
- Tema 12. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

Matèries específiques:

- Tema 13. Personal al servei de l'Administració Local. Classes d'empleat públic. Drets i deures. L'accés a l'ocupació pública. Oferta d'ocupació pública, requisits d'accés. Procediments de selecció. Òrgans tècnics de selecció.
- Tema 14. Principis generals de la contractació del sector públic. Classes de contractes de les administracions públiques. Procediments de selecció del contractista. Prerrogatives de l'Administració.
- Tema 15. Hisendes locals. Tributs i preus Públics. Les ordenances fiscals.
- Tema 16. Els pressupostos locals. Principis pressupostaris. Procediment d'aprovació. Contingut. Règim d'impugnació.
- Tema 17. Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa en l'activitat privada. El servei públic en l'esfera local. Llicències i declaracions responsables. Les subvencions.
- Tema 18. La Llei de Prevenció de Riscos laborals. Conceptes bàsics. Drets i obligacions. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Polítiques públiques per a la igualtat. El principi d'igualtat en l'ocupació pública.
- Tema 19. L'organització municipal de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna. L'organigrama dels seus òrgans unipersonals i col·legiats. Protecció de dades i accés a la informació i transparència a l'Ajuntament de Tavernes: el Reglament Europeu de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades: àmbit d'aplicació, conceptes, principis, drets dels afectats, mesures de seguretat i règim sancionador; La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Tema 20. Ordenances i reglaments de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna. Especial referència als següents:
- Reglament orgànic municipal
 - Reglament de participació ciutadana
 - Reglament d'actuació preferencial del valencià
 - Ordenança municipal de transparència, accés a la informació pública i reutilització
 - Ordenança reguladora de l'administració electrònica

SEGON. Publicar estes bases en el tauler electrònic d'edictes municipal, en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i la pàgina web de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna (www.tavernes.es).

TERCER. Igualment, significar que este acte, de conformitat amb l'article 52.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, posa fi a la via administrativa.

Contra este acte es poden interposar els següents recursos:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició o impugnar-lo directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el supòsit que s'interpose el recurs de reposició, s'ha de fer davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia que va tenir lloc la notificació de l'acte. La interposició impedirà,





AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax.962 822 027
Plaça Major, 1 CP. 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

fins a la resolució expressa o presumpta, la utilització de la via contenciosa administrativa, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu. El recurs de reposició caldrà que es resolga i es notifique en el termini d'un mes; en cas contrari, s'entendrà desestimat i quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

- En el supòsit que es decidisca interposar el recurs contenciós administratiu directament, es farà davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el terminis següents:

- Dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de l'acte administratiu que s'impugna.

- Dos mesos des del dia en què es notifique la resolució del recurs de reposició presentat.

- Sis mesos des del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que es notifique la resolució.

Tot això sense perjudici que es pot exercitar qualsevol altra acció o recurs que s'estime convenient en defensa dels drets dels interessats.

